แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าวัสดุ							
1	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
2	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
		งบลงทุนค่าครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
3	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	**ตู้เหล็ก เก็บเอกสาร**	งานบริหารงานคลัง	22,500	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
		- ตู้เหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 หลัง							
		- ตู้เหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 หลัง							
		- ตู้เหล็ก ปรับระดับ 3 ลิ้นชัก จำนวน 1 หลัง							
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
4	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	21,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
		- เครื่องพิมพ์ Inkjet จำนวน 1 เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	7,900	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	