



คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัย  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

## คำนำ

คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการรับสมัครเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ สั่งการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่ดีต่อการจัดการศึกษา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นิยามศัพท์	1
การจัดการศึกษาและการใช้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2
หลักการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย	3
การรับสมัครเด็กปฐมวัย	5

## นียมคัพท

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

**เด็กเล็ก** หมายถึง เด็กอายุระหว่าง 2-5 ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด** หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าลาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนหนองหิน

## การจัดการศึกษาและการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริม การพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ที่ เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้นระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการ เรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษา และพัฒนาการเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป ดังนี้

### 1. การให้บริการส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็กเล็ก

- 1) อาหารกลางวัน
- 2) อาหารเสริม (นม)
- 3) วัสดุการศึกษา หนังสือเรียน เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
- 4) การตรวจประเมินสุขภาพประจำปี
- 5) บริการอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดหรือหน่วยงานอื่นๆ สนับสนุน งบประมาณ

ตามความเห็นของชุมชนและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 2. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม และสติปัญญา) โดยการจัดประสบการณ์ให้เหมาะสมตามวัย และเต็มตามศักยภาพของเด็ก ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

- 2.1 เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม และสติปัญญา)
- 2.2 เพื่อพัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ ผ่านการเล่น และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้อย่างเป็นปกติ
- 2.4 เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดู ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กเล็ก ตามบริบทและวัฒนธรรมของชุมชน สังคม ในท้องถิ่น
- 2.5 เพื่อส่งเสริมความรัก เอื้ออาทร ของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมท้องถิ่น

3. การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดกิจกรรมเสริม หลักสูตร หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ไม่อาจเปิดเรียนได้ ตามปกติ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน 15 วันทำการ หากเป็นเหตุพิเศษที่ เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน 30 วันทำการ โดยให้ทำประกาศปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชย ให้ครบตามจำนวนวันที่ประกาศปิด

## หลักการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย

หลักการจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นหลักการสำคัญในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งผู้สอนจำเป็นต้องศึกษาหลักสูตรให้เข้าใจ เพราะในการจัดประสบการณ์ให้เด็กอายุ 3 - 5 ปี จะต้องยึดหลักการ อบรมเลี้ยงดูควบคู่กับการให้การศึกษา โดยต้องคำนึงถึงความสนใจและความต้องการของเด็กทุกคน ทั้งเด็กปกติ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ และเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา รวมทั้งการสื่อสารและการเรียนรู้หรือเด็กที่มีร่างกายพิการ ทูพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาสเพื่อให้เด็กพัฒนาทุกด้านทั้งด้านอารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างสมดุล โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย บูรณาการผ่านการเล่นและกิจกรรมที่เป็นประสบการณ์ตรง ผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า เหมาะสมกับวัย และความแตกต่างระหว่างบุคคลด้วยปฏิสัมพันธ์ที่ระหว่างเด็ก กับพ่อแม่เด็ก กับผู้เลี้ยงดู หรือบุคลากรที่มีความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาปฐมวัย เพื่อให้เด็กแต่ละคน ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองตามลำดับขั้นตอนของพัฒนาการสูงสุดตามศักยภาพ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข เป็นคนดีและคนเก่งของสังคม และสอดคล้องกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อทางศาสนา สภาพทางเศรษฐกิจ สังคม โดยความร่วมมือจากบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึงหลักการจัดกิจกรรมที่คำนึงถึงตัวเด็กแต่ละคนซึ่งมีความสนใจแตกต่างกัน จึงควรให้มีกิจกรรมหลายประเภทให้เหมาะสมกับวัย ตรงตามความสามารถและความต้องการของเด็ก และจัดให้มีทั้งกิจกรรมที่ให้เด็กได้ทำเป็นรายบุคคล กลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ ควรเปิดโอกาสให้เด็กได้ริเริ่มกิจกรรมด้วยตนเอง กิจกรรมที่จัดมีความสมดุล คือให้มีทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมที่เคลื่อนไหวและสงบ ที่ได้ริเริ่ม และครุฑริเริ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรมควรเหมาะสมกับวัยมีการยืดหยุ่นได้ตามความต้องการและความสนใจของเด็ก ควรเน้นสื่อของจริง ได้มีโอกาสสังเกต สำรวจ ค้นคว้า ทดลองแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับเด็กอื่น ๆ และผู้ใหญ่ การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยจะไม่จัดเป็นรายวิชา แต่จัดในรูปแบบของกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่น เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเกิดการเรียนรู้ได้พัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560 มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการที่ครอบคลุมเด็กปฐมวัยทุกประเภท
2. ยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และวิถีชีวิตของเด็กตามบริบทของชุมชน สังคม และวัฒนธรรมไทย
3. พัฒนาเด็กโดยองค์รวมผ่านการเล่นและกิจกรรมที่เหมาะสม
4. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ และมีความสุข
5. ประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

จุดมุ่งหมาย



เด็กมีพัฒนาการโดยองค์รวมตามศักยภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาระการเรียนรู้

ประสบการณ์สำคัญ

- ☞ ด้านร่างกาย
- ☞ ด้านอารมณ์ จิตใจ
- ☞ ด้านสังคม
- ☞ ด้านสติปัญญา

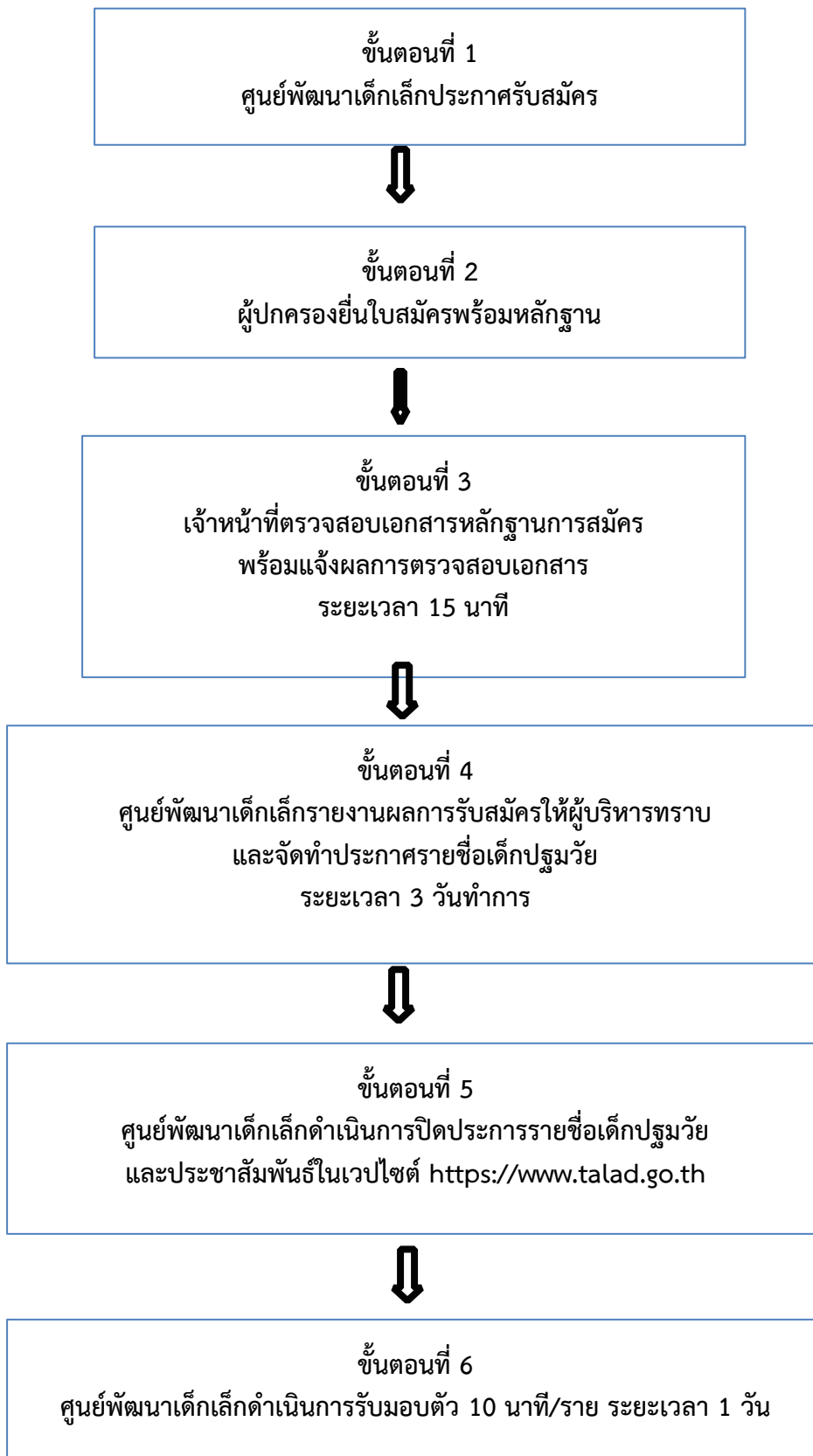


สาระที่ควรเรียนรู้

- ☞ เรื่องราวเกี่ยวกับเด็ก
- ☞ เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสิ่งแวดล้อม
- ☞ ธรรมชาติรอบตัว
- ☞ สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก
- ☞ วัฒนธรรม  
ภูมิปัญญาท้องถิ่น

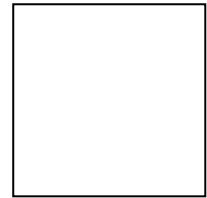
## การรับสมัครเด็กปฐมวัย

### ขั้นตอนและระยะเวลาในการรับสมัครเด็กปฐมวัย





**ใบสมัครเข้าเรียนระดับปฐมวัย**  
**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....**



**ข้อมูลเด็ก**

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน(อายุเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป)  
โรคประจำตัว.....  
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
บิดาชื่อ.....อาชีพ.....  
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....  
มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

**ข้อมูลบิดา - มารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ**

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ  
๑.๑.....บิดา.....มารดา  
.....ทั้งบิดา - มารดาร่วมกัน  
๑.๒.....ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....  
๑.๓.....อื่นๆ (โปรดระบุ).....  
๒. อาชีพบิดา - มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....  
๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....  
๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก  
๕. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

**คำรับรอง**

๑. ข้าพเจ้ารับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัคร มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานการสมัครเป็นหลักฐานที่ต้องจริง  
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้าศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด  
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

### องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กผู้หญิง.....  
เข้าเป็นเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบ  
การของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าลาด ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าลาด อย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าลาด ในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆ  
ที่อาจจะเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกเร็วที่สุด.....  
โทรศัพท์.....อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/หญิง.....เจ็บป่วย  
จำเป็นต้องรับนำส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าลาดจัดการไป  
ตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทททราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดปีการศึกษา  
ในวันมอบตัวเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท (.....)

ผู้รับส่งเด็ก(นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก

๒. สำเนาสูติบัตร

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. รูปถ่าย ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว จำนวน ๑ โหล (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ทะเบียนและประวัติเด็กปฐมวัย  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าลาด

เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....  
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....  
รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบันของเด็กปฐมวัย เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....  
น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร นิสัยในการรับประทานอาหาร.....  
การดื่มนม.....ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....  
เมื่ออายุ.....ปี โรคประจำตัว.....โรคจากพันธุกรรมหรือความ  
ผิดปกติต่างๆ.....แพ้อาหาร (บอกชนิด).....  
แพ้ยา (บอกชนิดยา).....การได้รับภูมิคุ้มกันโรค.....  
ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของเด็กปฐมวัย.....  
เด็กปฐมวัยเคยเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน.....  
ข้อมูลอื่นๆ ที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าลาดทราบ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด  
เรื่อง คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้จัดทำคู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาใช้เป็นคู่มือสำหรับปฏิบัติงานและผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อีกทั้งยังเป็นการบริการอำนวยความสะดวกและเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงขอประกาศใช้คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายคำสอน วงศ์คำเหล่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด