

การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร
และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

การดำเนินการ

๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.การประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

การดำเนินการ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ตำแหน่งพนักงานครู จำนวน ๑ อัตรา

๒) ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างเพื่อจ้างในตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๔ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓) ประกาศรับโอนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

๔) แต่งตั้งผู้ได้รับการเลือกสรร เพื่อบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. การพัฒนาบุคลากร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)

๒. จัดส่งบุคลากรอบรมตามสายงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่ง

๔. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการบันทึกระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นปัจจุบัน
๒. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศ เช่น ระบบ e-lass ระบบข้อมูลกลาง เป็นต้น
๓. จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศ

๕. ด้านการบริหารงาน

การดำเนินการ

- ๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรในสังกัดครบทุกคน เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ๒) คำสั่งรักษาราชการแทนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๓๕๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีครบทุกส่วนราชการ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มีการมอบหมาย ผู้รักษาราชการแทนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การบริหารงานเกิดความคล่องตัว ไม่ล่าช้ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

- ๑) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
- ๒) ประกาศรายชื่อบุคลากรผู้ที่มีผลการประเมินที่อยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น
- ๓) ผู้ปฏิบัติงานรับทราบเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการของตนอย่างชัดเจน ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน รวมทั้งจะ ได้รับทราบความเชื่อมโยงของงานที่ตนรับผิดชอบ ว่าส่งต่อความสำเร็จขององค์กรอย่างไร

๗. ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การดำเนินการ

- ๑) ประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพตามช่องทางต่างๆ
- ๒) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงาน ให้ตรงกับตำแหน่งงาน
- ๔) มีการประชุมถ่ายทอดความรู้ ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ

๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

การดำเนินการ

- ๑) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- ๒) จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
- ๓) มีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- ๔) จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
- ๕) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๙. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

การดำเนินการ

- ๑) จัดกิจกรรมปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายในและบรรยากาศในสถานที่ทำงานมีความเหมาะสมและเอื้อต่อการทำงาน(จัดทำโครงการเกี่ยวกับการปรับภูมิทัศน์ที่ทำงานน่ายู่ น่านำทำงาน)
- ๒) สถานที่ทำงานจัดให้มีความสะอาดและปลอดภัย
- ๓) การฝึกอบรมในหน่วยงาน
- ๔) การจัดกิจกรรมกีฬาภายในหน่วยงาน
- ๕) จัดกิจกรรมออกกำลังกายให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- ๖) จัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น(จัดทำโครงการเกี่ยวกับการปรับภูมิทัศน์ที่ทำงานน่ายู่ น่านำทำงาน)
๓. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

.....

