



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด โทร ๐๔๔ ๘๕๕๖๓๙

ที่ อบ ๘๐๓๐๑/

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการดำเนินการ
จัดทำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทรรฉน์ ทองศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางวงเดือน จันทร์มา)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัด อบต.ท่าลาด

-ท.พ

(นายอัสวัชชัย อยู่สุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

-ความเห็นของนายก อบต.ท่าลาด

ท.น.ง

(นายคำสอน วงศ์คำเหล่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

รายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของ อปท. เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆให้ประชาชนได้เข้าถึงอย่างแท้จริง	๑. แจ้งบุคลากรภายในให้ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-จัดประชุมชี้แจงพนักงานครบทุกส่วนราชการ -มีช่องทางให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและเข้ามามีส่วนร่วม เช่น เฟสบุ๊กหน่วยงาน , ไลน์กลุ่ม อบต.	-ให้ทุกส่วนราชการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทาง
๒.มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว เช่น ผ่านช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-พนักงานและประชาชนทั่วไปได้แสดงความคิดเห็นและเข้ามามีส่วนร่วม เช่น เฟสบุ๊กหน่วยงาน , กลุ่มไลน์ของหน่วยงาน	-Adminid ควรกำกับดูแลและรายงานผู้บริหารทราบ
๓.การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ในการพิจารณาความดีความชอบ โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานพิจารณาจากหลักเกณฑ์และผลงาน	๑.มีประกาศหลักเกณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-พนักงานได้รับการพิจารณาความดีความชอบและได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการพิจารณา อย่างเป็นธรรม	-ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

รายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะอนุกรรมการเพื่อสนับสนุน ยกระดับผลการประเมิน ITA และ มีการแต่งตั้งผู้ดูแลเว็บไซต์ (Admin)	๑. อบรม. ออกคำสั่งแต่งตั้ง บุคลากรเพื่อกำหนดขั้นตอน ในการดำเนินงานและแบ่ง หน้าที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	แจ้งเวียนคำสั่ง และมีการ ประชุมคณะทำงาน	ในการประชุมคณะทำงาน ให้นำผลการประเมินในปี ๖๓ มาพิจารณาวิเคราะห์หา ข้อบกพร่องจากการทำงาน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทาง
๕. มีการแสดงเจตจำนงเพื่อ ต่อต้านการทุจริต	๑. อบรม. จัดทำโครงการ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จัดกิจกรรมโครงการแสดง เจตจำนงต่อต้านการทุจริต ในปี ๒๕๖๔ และประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทุกช่องทาง	ควรจัดให้มีกิจกรรมทุกปี
๖. การพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม พัฒนาเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้	- ให้บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้ มา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

รายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทาลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗.การอำนวยความสะดวกในการ บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑.จัดทำแผนผังกำหนด ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและ ช่องทางการติดต่อ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือ ตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการอย่างสะดวกและ ชัดเจน ๓. มีโต๊ะเก้าอี้รองรับผู้มา ติดต่อราชการหรือรับบริการ อย่างเพียงพอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ แต่ละขั้นตอนและช่องทางการ ติดต่อ -มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่ง ในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่าง สะดวกและชัดเจน -โต๊ะเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อ ราชการหรือรับบริการที่เพียงพอ	-จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่ม เพิ่มขึ้นเพื่อบริการประชาชน อย่างเพียงพอ
๘.จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน	๑.บุคลากรทุกตำแหน่งจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ เกิดความรวดเร็วในการ ปฏิบัติงานและเกิด ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-มีคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	-จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานไว้ ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.

รายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.มีประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน	๑.ทำประกาศมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ของ หน่วยงาน ๒.ทำประกาศแนวทางปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ๓.จัดทำแนวทางปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง	-สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-ประกาศลงเว็บไซต์หน่วยงาน -แนวทางปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	

มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	หมายเหตุ
๑.ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของอปท.เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆให้ประชาชนได้เข้าถึงอย่างแท้จริง	๑. ให้ผู้รับผิดชอบลงเผยแพร่รายงานทางเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ	
๒.มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เช่น ผ่านช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.แจ้งบุคลากรทุกคนทราบเพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ	
๓.การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ในการพิจารณาความดีความชอบ โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงาน พิจารณาจากหลักเกณฑ์และผลงาน	๑.มีประกาศหลักเกณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ	

มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	หมายเหตุ
๔. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะอนุกรรมการเพื่อสนับสนุน ยกระดับผลการประเมิน ITA และมีการแต่งตั้งผู้ดูแลเว็บไซต์ (Admin)	๑.อบต.ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคลากร เพื่อกำหนดขั้นตอนในการ ดำเนินงานและแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบ	
๕. มีการแสดงเจตจำนงเพื่อ ต่อต้านการทุจริต	๑.อบต.จัดทำโครงการเกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบ	
๖. การพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบ	

มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	หมายเหตุ
๗.การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑.จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. มีโต๊ะเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ	
๘.จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน	๑.บุคลากรทุกตำแหน่งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ	
๙.มีประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน	๑.ทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน ๒.ทำประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ๓.จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ	



การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด



การประชุมคณะทำงาน ITA



กิจกรรมโครงการแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต