



# แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด  
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ ของตำบลท่าลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลท่าลาด ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล การพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

งานนโยบายและแผน  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

## สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑ - ๔
	๑.๑ บทนำ	
	๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
	๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
	๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
	๑.๕ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
	๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม ผ.๐๑	๕ - ๖
	แผนการดำเนินงาน ผ.๐๒	๗ - ๑๑
	ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณสุขภาค	
	แผนการดำเนินงาน ผ.๐๒	๑๒
	ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
	แผนการดำเนินงาน ผ.๐๒	๑๓ - ๒๓
	ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม คุณภาพชีวิต	
	แผนการดำเนินงาน ผ.๐๒	๒๔ - ๓๓
	ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	
	แผนการดำเนินงาน ผ.๐๒	๓๑ - ๓๘
ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข		
แผนการดำเนินงาน ผ.๐๒	๓๙ - ๖๘	
ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี และการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร		
แผนการดำเนินงาน ผ.๐๒	๖๙ - ๗๑	
ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
บัญชีครุภัณฑ์	๗๒ - ๗๙	

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้จัดทำแผนพัฒนาซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา อบต.โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติให้เป็นอย่างดี

## **๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน**

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## **๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองการบริหารส่วนตำบลท่าลาด ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการทำงานนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)

แบบ ผต. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒)

แบบ ผต. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผต. ๐๒/๑) แบบ ผต. ๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔	๑๗.๐๗	๔,๔๗๒,๒๐๐	๙.๖๑	กองช่าง, สำนักงานปลัด
๑.๒ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๗.๐๗	๔,๔๗๒,๒๐๐	๙.๖๑	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๓.๖๖	๕๐,๐๐๐		สำนักงานปลัด
รวม	๓	๓.๖๖	๕๐,๐๐๐		
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสังคม คุณภาพชีวิต					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๗.๓๑	๑๐๕,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักงานปลัด
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๗	๘.๕๓	๑๗๕,๐๐๐	๐.๓๘	
๓.๓ แผนงานงบบกกลาง	๘	๙.๗๖	๑๔,๖๔๐,๖๘๖	๓๑.๔๗	
๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๒๒	๒๐,๐๐๐	๐.๐๔	
รวม	๒๒	๒๖.๘๔	๑๔,๙๔๐,๖๘๖	๓๒.๑๒	
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๑๙	๒๓.๑๗	๔,๐๕๒,๗๗๐	๘.๗๑	กองการศึกษาฯ
๔.๒ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๒.๔๔	๑๗๐,๐๐๐	๐.๓๗	
รวม	๒๑	๒๕.๖๑	๔,๒๒๒,๗๗๐	๙.๐๘	



บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม  
แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข ๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๙	๑๐.๙๘	๑,๐๒๔,๐๐๐	๒.๒๐	สำนักงานปลัด
รวม	๙	๑๐.๙๘	๑,๐๒๔,๐๐๐	๒.๒๐	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนา ประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง) ๖.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๖.๔ แผนงานการศึกษา ๖.๕ แผนงานสาธารณสุข ๖.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙	๑๐.๙	๒๑,๗๗๒,๐๔๔	๔๖.๘๐	ทุกส่วน ราชการ
รวม	๙	๑๐.๙๘	๒๑,๗๗๒,๐๔๔	๔๖.๘๐	
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๗.๒ แผนงานการเกษตร	๒ ๒	๒.๔๔ ๒.๔๔	๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐		สำนักงานปลัด
รวม	๔	๔.๘๘	๔๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๘๒	๑๐๐	๔๖,๕๒๑,๗๐๐	๑๐๐	





















**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต

๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

จำนวน ๗ โครงการ รวมเป็นเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ เช่น ค่ารับรอง ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ	๕,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงานปลัด			←————→										
๒	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงานปลัด	←————→												

































**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนในสังกัด สพฐ.ใน เขตพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหาร กลางวันให้กับโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๔ โรงเรียน ในเขตตำบล ท่าลาด จำนวน ๒๐๐ วัน	๒,๖๕๘,๖๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←————→											
๑๖	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนด้านภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	เพื่ออุดหนุนส่วนราชการให้กับ โรงเรียนบ้านท่าลาด	๓๐,๐๐๐.-	โรงเรียน บ้านท่า ลาด	โรงเรียน บ้านท่า ลาด	←————→											
๑๗	โครงการค่ายส่งเสริมพัฒนา อัจฉริยภาพทางภาษาไทย	เพื่ออุดหนุนส่วนราชการให้กับ โรงเรียนบ้านโนนทรายน้อย	๓๐,๐๐๐.-	โรงเรียน บ้านโนน ทราย น้อย	โรงเรียน บ้านโนน ทรายน้อย	←————→											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๘	โครงการพัฒนาคุณธรรม นักเรียน ตามแนวปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่ออุดหนุนส่วนราชการให้กับ โรงเรียนบ้านถ่อน	๓๐,๐๐๐.-	โรงเรียน บ้านถ่อน	โรงเรียน บ้านถ่อน	←												→
๑๙	โครงการอบรมค่าย อัจฉริยภาพทางภาษาไทย	เพื่ออุดหนุนส่วนราชการให้กับ โรงเรียนบ้านโนนเกษม	๓๐,๐๐๐.-	โรงเรียน บ้านโนน เกษม	โรงเรียนบ้าน โนนเกษม	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ

จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการจัดการแข่งขัน มหกรรมกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โครงการ เช่น เงินรางวัล ค่ากรรมการ ตัดสินค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าถ้วย รางวัลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็น ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←-----→										
๒	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ฟ้อนกลองตุ้ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ฟ้อนกลองตุ้ม เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←-----→										

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

จำนวน ๙ โครงการ รวมเป็นเงิน ๑,๐๒๔,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการความร่วมมือการ รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าภายใต้โครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระราชบัญญัติสาธารณสุข จารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามความ ร่วมมือการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ราชบัญญัติสาธารณสุขจารย์ ดร.สมเด็จ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชชนารี เช่น ค่าวัสดุ ค่า วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ฯลฯ	๖๕,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงานปลัด													
๒	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระบัญญัติ สาธารณสุขจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอก หญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี วรางควัฒนวรชัตติยราชชนารี	๕,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงานปลัด													

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	สำนักงานปลัด	←													
๔	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และชิ้นทะเลเป็นสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลสัตว์และชิ้นทะเลเป็นสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๕,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	สำนักงานปลัด	←													



**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการรณรงค์ป้องกัน ควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ รณรงค์ป้องกันควบคุม ป้องกันโรคติดต่อ เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน การฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณในการดู งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่ พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๑๕,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนัก งานปลัด	←—————→											



**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	โครงการระบบแพทย์ ฉุกเฉิน (๑๖๖๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ ระบบแพทย์ ฉุกเฉิน (๑๖๖๙) เช่น ค่าจ้างเหมา บริการผู้ปฏิบัติงานฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ค่า เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน ฯลฯ เป็นต้น	๕๖๔,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนัก งานปลัด	←—————→													
๙	โครงการให้ความ ช่วยเหลือประชาชนด้าน การป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ ให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ	๒๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนัก งานปลัด	←—————→													

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๙ โครงการ รวม ๒๑,๗๒๔,๔๔๔ บาท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายก อบต.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมาย เช่น ค่าตอบแทนกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าวัสดุ ค่าประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง	๓๐๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←————→												
๒.	โครงการกิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต ของ ผู้บริหาร อบต. เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๕,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←————→												

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาประสิทธิภาพการเื่องการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	โครงการฝึกอบรม การเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม การเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต)	๑๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←————→														
๔	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหาร อาหารว่าง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←————→														
๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ศึกษาดูงาน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ศึกษาดูงาน)เช่นค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าที่พัก ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←————→														



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	รายจ่ายอื่น โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อ ศึกษาวិจัย ประเมินผลความพึง พอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อ ศึกษาวิจัย ประเมินผลความ พึงพอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน	๓๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักปลัด	←											→

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้างประจำ	<u>งบประมาณ</u> จำนวน ๕๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	ทุกส่วน ราชการ	←—————→												

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล <u>๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</u>	เงินเดือนนายก/รองนายก เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก / รองนายก ) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ / ที่ปรึกษา นายก อบต. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล <u>สำนักงานปลัด</u>	จำนวน ๕๑๔,๐๘๐.- จำนวน ๔๒,๑๒๐.- จำนวน ๔๒,๑๒๐ .- จำนวน ๘๖,๔๐๐.- จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←—————→													
	<u>๑.๒ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -เงินประจำตำแหน่ง -ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๒,๒๕๓,๒๔๐.- จำนวน ๘๔,๐๐๐.- จำนวน ๑๖๘,๐๐๐.- จำนวน ๖๑๙,๐๐๐.- จำนวน ๔๘,๐๐๐.-																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล <u>ค่าตอบแทน</u>	-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -ค่าเช่าบ้าน -เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-  จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-  จำนวน ๑๔๔,๐๐๐.- จำนวน ๒๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←-----→													















**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป(สำนักงานปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๑.๒ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (ต่อ)	สำนักงานปลัด งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน		อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←—————→													
	- ค่าตอบแทน	-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๓๕๙,๔๐๐.-																
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๓๐,๗๙๐.-																
	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ เช่น	จำนวน ๙,๖๐๐.- จำนวน ๕๐,๐๐๐.-																
		๑.)ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ																	
		๒.)ค่าธรรมเนียมต่างๆ																	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-																

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ค่าวัสดุ	สำนักงานปลัด งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน -วัสดุสำนักงาน -วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๕,๐๐๐.- จำนวน ๕,๐๐๐.-			←—————→													





**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	<u>สำนักงานปลัด</u> <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ	จำนวน ๓๐,๐๐๐.-															
	ค่าวัสดุ	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -วัสดุเครื่องแต่งกาย -วัสดุดับเพลิง	จำนวน ๒๐,๐๐๐.- จำนวน ๑๕,๐๐๐.- จำนวน ๕๖,๐๐๐.- จำนวน ๓๐,๐๐๐.-															

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเื่องการบริหาร

๖.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เงินเดือนฝ่ายประจำ	<u>กองศึกษา ฯ</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ</u> <u>การศึกษา</u> -เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น -เงินประจำตำแหน่ง - ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -ค่าเช่าบ้าน -เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน ๑,๑๔๗,๓๒๐.-  จำนวน ๔๒,๐๐๐.-  จำนวน ๕๐,๐๐๐.-  จำนวน ๓๖,๐๐๐.-  จำนวน ๓๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←—————→											



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารจัดการส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานการศึกษา(ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ	จำนวน ๒๐,๐๐๐.-																	
	โครงการจัดซื้อวัสดุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ <u>กองการศึกษา</u> ๓ -วัสดุสำนักงาน -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -วัสดุก่อสร้าง -วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓๕,๐๐๐.- จำนวน ๑๐,๐๐๐.- จำนวน ๒๐,๐๐๐.- จำนวน ๓๕,๐๐๐.-																	

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	เงินเดือนฝ่ายประจำ	<u>กวดศึกษา ๖</u> <u>งานระดับก่อนวัยเรียนและ</u> <u>ประถมศึกษา</u> -เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น -เงินวิทยฐานะ - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง - ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑,๖๐๖,๐๘๐.-  จำนวน ๔๒,๐๐๐.- จำนวน ๗๕๖,๐๐๐.- จำนวน ๘๔,๐๐๐.- จำนวน ๕๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←—————→													

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานการศึกษา(ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	โครงการจัดซื้อวัสดุ	<u>กองศึกษา ฯ</u> <u>งานระดับก่อนวัยเรียน</u> <u>และประถมศึกษา</u> -วัสดุสำนักงาน -วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๑๓,๘๐๐.- จำนวน ๑,๕๔๕,๗๑๗.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา												
	ค่าสาธารณูปโภค	-ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๖๐,๐๐๐.-														

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	เงินเดือนฝ่ายประจำ	<u>งานบริการสาธารณสุขและงาน</u> <u>สาธารณสุขอื่น</u>	จำนวน ๒๒๘,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักปลัด	←—————→										
	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ใช้ งานได้ตามปกติ	จำนวน ๒๐,๐๐๐.-													
	ค่าวัสดุ	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	จำนวน ๖๐,๐๐๐.- จำนวน ๑๐,๐๐๐.-													
		-วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน ๑๕,๐๐๐.-													
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน ๑๒,๐๐๐.-													



**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริการ

๖.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	เงินเดือนฝ่ายประจำ	งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์ -เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๓๕๒,๒๖๐.- จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.- จำนวน ๑๒,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	สำนักปลัด	←-----→													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๕ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	โครงการจัดซื้อวัสดุ  รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u> -วัสดุกีฬา  <u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนาและรัฐพิธี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื องรูปแบบและการจำแนก รายรับ - รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๖๐,๐๐๐.-  จำนวน ๑๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←—————→													

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	เงินเดือนฝ่ายประจำ	กองช่าง -เงินเดือนข้าราชการหรือเงินเดือน พนักงาน -เงินประจำตำแหน่ง -ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง -ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการ	จำนวน ๓๘๙,๒๘๐.-  จำนวน ๔๒,๐๐๐.- จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.- จำนวน ๑๒,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กองช่าง	←-----→												
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ เช่น ๑) ค่าถ่ายเอกสาร ๒) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ฯลฯ	จำนวน ๗๐,๐๐๐.-  จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กองช่าง													

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเื่องการบริหาร

๖.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอตรถ ฌ ทำอากาศ ยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กองช่าง													
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินให้ใช้ได้ปกติ	จำนวน ๓๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กองช่าง													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเืองการบริหาร

๖.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	โครงการจัดซื้อวัสดุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ กองช่าง -วัสดุสำนักงาน -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -วัสดุก่อสร้าง -วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง -วัสดุเชื้อเพลิงและล้อลื่น -วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ -วัสดุคอมพิวเตอร์ -วัสดุอื่น ค่าสาธารณูปโภค -ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๓๐,๐๐๐.- จำนวน ๕๐,๐๐๐.- จำนวน ๗๐,๐๐๐.- จำนวน ๑๐,๐๐๐.- จำนวน ๕๐,๐๐๐.- จำนวน ๑๑๙,๐๙๗.- จำนวน ๔๐,๐๐๐.- จำนวน ๒๐,๐๐๐.- จำนวน ๕๒๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กองช่าง	←—————→											

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	เงินเดือนฝ่ายประจำ	<u>กองช่าง</u> <u>งานก่อสร้าง</u> -เงินเดือนข้าราชการหรือเงินเดือน พนักงาน	จำนวน ๖๙๒,๒๘๐.-	อบต. ท่าลาด	กองช่าง	←													
	ค่าตอบแทน	-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง -ค่าเช่าบ้าน -เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน ๔๓๒,๐๐๐.- จำนวน ๔๘,๐๐๐.- จำนวน ๔๓,๐๐๐.- จำนวน ๕,๐๐๐.-																
	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๑	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่า งานก่อสร้างตามสัญญา ปรับค่าได้ตามมติ คณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๔๔	จำนวน ๕๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กองช่าง	←														→

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการ"อูบลเมือง สะอาด ราชธานีอีสาน" จัดกิจกรรมทำความสะอาด สะอาด (Big Cleaning Day) ตามแนวทาง ประชารัฐจังหวัด อุบลราชธานี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ"อูบลเมืองสะอาด ราชธานี อีสาน" จัดกิจกรรมทำความสะอาด สะอาด (Big Cleaning Day) ตาม แนวทางประชารัฐจังหวัด อุบลราชธานี ) โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ โครงการ ฯลฯ เป็นต้น	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←—————→													
๒	โครงการอบรมส่งเสริม การคัดแยกขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ อบรมส่งเสริมการคัดแยก ขยะ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←—————→													



**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๒ แผนงานการเกษตร

จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการปลูกป่าสาธารณะ เพื่ออนุรักษ์ต้นไม้ และป่าไม้	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ ปลูกป่าสาธารณะ เพื่ออนุรักษ์ต้นไม้ และป่า ไม้) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวด หรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัด นิทรรศการ ค่ามหรสพ การ แสดง และค่าใช้จ่ายในการ โฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←-----→													

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒	โครงการรณรงค์การปลูก หญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดิน และน้ำตามรอย พระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ รณรงค์การปลูกหญ้าแฝกเพื่อ อนุรักษ์ดินและน้ำตามรอย พระราชดำริ) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการ ประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัด นิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←—————→														

บัญชีครุภัณฑ์  
แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ผด.๐๒/๑)



**บัญชีบัญชีครุภัณฑ์**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งาน ประมวล จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฌบับ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	จำนวน ๒๒,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักปลัด	←-----→												
		๑.๒ ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ จำนวน ๓ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฌบับ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๔๔ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	จำนวน ๗,๘๐๐.-															

บัญชีบัญชีครุภัณฑ์  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารจัดการส่วนตำบลท่าลาด

๒. แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.๑ จัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวาง ของ จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑.๖ cm ลึก ๓๐.๖ cm สูง ๑๕๒.๖ cm - ชั้นวางวารสารแบบวางเอียง - ประหยัดพื้นที่ในการจัดเรียงวารสาร - เหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ mm - สะดวกต่อการจัดเก็บ และจัดสรรแยก ให้เป็นหมวดหมู่ - ลูกล้อลูกปืน ลื่นไม่ติดขัดหรือสะดุด - แผ่นชั้นด้านในสำหรับเก็บเอกสารไว้ ภายในชั้นสามารถเลื่อนเก็บด้านบนได้	จำนวน ๔,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←													→







**บัญชีบัญชีครุภัณฑ์**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

๒. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	ครุภัณฑ์สำนักงาน	<u>๑.๔ จัดซื้อตู้ของ</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บ ของ จำนวน ๓ ชุด (สำหรับ ศพต.ถ่อน) โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -ขนาด ๑๗๗ X ๔๐ X ๗๖ ซม. (กว้างXลึกXสูง) - ทำจาก ไม้ PARTICLE BOARD เคลือบ MELAMINE RE SIN FILM ปิดขอบ PVC - เป็นชั้นวางของ ๑๐ ช่อง	จำนวน ๑๔,๕๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←—————→										
	ครุภัณฑ์สำนักงาน	<u>๑.๕ จัดซื้อโต๊ะทำงาน</u> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (สำหรับ ศพต.ถ่อน) โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อย กว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. -หน้าโต๊ะเป็นพีวีซี ขอบโต๊ะเป็นยาง -มีลิ้นชัก ๓ ลิ้นชัก ด้านข้างมีลิ้นชัก กลาง ๑ ลิ้นชัก	๘,๕๐๐	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←—————→										



**บัญชีบัญชีครุภัณฑ์**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๓๐,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	กองช่าง	←-----→												
		๑.๒ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถส ารองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐.-	อบต.ท่าลาด	กองช่าง	←-----→												