

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด (หลังเก่า)

ผู้เข้าประชุม

๑.นายอัสวีชชัย อยู่สุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	ประธานกรรมการ
๒.นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๓.นางรัชยาธน์นันธ์ มนต์ธีระบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.นางกุหลาบทิพย์ บัวหอม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕.จ.ส.อ.นิวัติ ทองลือ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน รักษาราชการแทน	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖.นายสมพงษ์ อ้นโย	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗.นายหนูसान ละทะโล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๘.นายสน มีทองเหลา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๙.นางวงเดือน จันทูมา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐.นางสาววัชรินทร์ กุลาราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม ๐๙.๓๐ น. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มาพร้อมกันแล้วขอเชิญประธานกรรมการได้ดำเนินการตามระเบียบวาระที่เกี่ยวข้อง ต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอัสวีชชัย อยู่สุข
(ประธานกรรมการ)

: สวัสดีครับท่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทุกท่าน เรื่องที่จะแจ้งให้ทุกท่านทราบวันนี้คือเรื่องการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการดังนี้ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป็นปฏิทินในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดว่าจะดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใด
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มีขั้นตอนการดำเนินการโดยย่อดังนี้
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ อบต. หน่วยงานส่วนราชการ หน่วยงานส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ
/หน่วยงานอื่นๆ...

หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ของ อบต. จัดทำเป็นร่างแผนดำเนินงาน
เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาฯ

๒. คณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อ
ผู้บริหารของ อบต. ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศภายใน
สามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ

และแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่
ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอพิจารณา

นายอัสวัชชัย อยู่สุข
(ประธานกรรมการ)

๓.๑ จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- ตามที่ อบต.ท่าลาดได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น จึงได้
เชิญท่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ มาประชุมเพื่อจัดทำร่าง
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจง
รายละเอียด

นางวงเดือน จันทูมา
(กรรมการ/เลขานุการ)

- ในส่วนของแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ อบต.
ท่าลาด ฉบับนี้ได้รวบรวมโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาจัดทำเป็นร่างแผนดำเนินงาน เพื่อความชัดเจนใน
การนำไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการ
ใช้จ่ายเงินต่อไป ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มี
ทั้งหมด ๗ ยุทธศาสตร์ ๘๒ โครงการ งบประมาณ ๔๖,๕๒๑,๗๐๐ บาท
ประเภทครุภัณฑ์ งบประมาณ ๑๔๙,๖๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔๖,๖๗๑,๓๐๐ บาท
มีรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

จำนวน ๑๔ โครงการ อยู่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณ
๔,๔๗๒,๒๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ จำนวน ๓ โครงการ

อยู่ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต จำนวน ๒๒ โครงการ

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๖ โครงการ

งบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน ๗ โครงการ

งบประมาณ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานกลาง จำนวน ๘ โครงการ

งบประมาณ ๑๔,๖๔๐,๖๘๖ บาท

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ โครงการ

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๙๔๐,๖๘๖ บาท

/ยุทธศาสตร์ที่ ๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปและวัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๒๑ โครงการ อยู่ในแผนงานการศึกษา จำนวน ๑๙ โครงการ งบประมาณ ๔,๐๕๒,๗๗๐ บาท อยู่ในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณในยุทธศาสตร์นี้ ๔,๒๒๒,๗๗๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข จำนวน ๙ โครงการ อยู่ในแผนงานสาธารณสุข งบประมาณ ๑,๐๒๔,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร จำนวน ๙ โครงการ งบประมาณ ๒๑,๗๗๒,๐๔๔ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๔ โครงการ อยู่ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒ โครงการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท อยู่ในแผนงานการเกษตร จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณในยุทธศาสตร์นี้ ๔๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดของโครงการปรากฏตามเอกสาร หน้าที่ ๗ - ๗๑ โดยใส่รายละเอียดระยะเวลาและกิจกรรมต่างๆ ในห้วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสภาพแวดล้อมทางสังคม และสถานะทางการคลังในแต่ละช่วงเวลาเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันตรวจสอบร่างแผนการดำเนินงาน มีปัญหาหรือเกิดข้อบกพร่อง เชิญเสนอแนะและแก้ไขร่วมกันในที่ประชุมค่ะ

ประเภทครุภัณฑ์ แบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

๑.สำนักงานปลัด

๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารจำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

๒.กองคลัง

๒.๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๓ เครื่อง ราคารวม

๗,๘๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๙,๘๐๐ บาท

๓.กองการศึกษา

๓.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- จัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคา ๗,๕๐๐ บาท

- จัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร จำนวน ๓ หลัง ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อตู้เก็บของ จำนวน ๓ ชุด ราคา ๑๔,๔๐๐ บาท

- จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๔๐๐ บาท

/๓.๒.ประเภท...

๓.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง
ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๔.๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท

นายอัสวีชชัย อยู่สุข
(ประธานกรรมการ)

ตามที่ นางวงเดือน จันทูมา ตำแหน่ง คณะกรรมการ/เลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดมาข้างต้น มีคณะกรรมการท่านจะเพิ่มเติมหรือเสนอ หรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายอัสวีชชัย อยู่สุข
(ประธานกรรมการ)

-เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาแล้ว ไม่มีผู้ใดเสนอโครงการของหน่วยงานอื่นที่จะดำเนินงานในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเพิ่มเติมอีก ผมก็จะนำร่างแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ได้รวบรวมไว้และเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ต่อไป

ที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี-

นายอัสวีชชัย อยู่สุข
(ประธานกรรมการ)

- ขอขอบคุณท่านคณะกรรมการทุกท่านที่ได้มาร่วมจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันนี้ ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววัชรินทร์ กุลราช)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอัสวีชชัย อยู่สุข)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด