

บันทึกการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด (หลังเก่า)

๑. นายคำสอน วงศ์คำเหลา	(นายก อบต.ท่าลาด)	ประธานกรรมการ
๒. นายสาริกา พรหมซุณห์	(รองนายก อบต.ท่าลาด)	กรรมการ
๓. นายชัยวัฒน์ แสงอินทร์	(รองนายก อบต.ท่าลาด)	กรรมการ
๔. นายสมาน พุฒพิมพ์	(ส.อบต. หมู่ที่ ๙)	กรรมการ
๕. นางมะลิวรรณ แก้วอนัน	(ส.อบต. หมู่ที่ ๘)	กรรมการ
๖. นายสำเนียง โทคำเวช	(ส.อบต. หมู่ที่ ๔)	กรรมการ
๗. นายโชติ บุญช่วย	(ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
๘. นายทองเรียน วงศ์สุทา	(ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนทรายน้อย	(ผู้แทนภาคราชการ)	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการ รพ.สต.ราษฎร์สำราญ	(ผู้แทนภาคราชการ)	กรรมการ
๑๑. เกษตรประจำตำบลท่าลาด	(ผู้แทนภาคราชการ)	กรรมการ
๑๒. นายชาติ ศรีโกศล	(ผู้แทนประชาคม)	กรรมการ
๑๓. นายพรชัย พรหมบัน	(ผู้แทนประชาคม)	กรรมการ
๑๔. นายวีระพงษ์ วงศ์สุทา	(ผู้แทนประชาคม)	กรรมการ
๑๕. นายอัสวีชัย อยู่สุข	(ปลัด อบต.ท่าลาด)	กรรมการ/เลขานุการ
๑๖. นางวงเดือน จันทร์มา	(หัวหน้าสำนักปลัด)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาววัชรินทร์ กุลาราช	(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

๑. นายทองจันทร์ ชามุมพร (ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

เมื่อถึงเวลาประชุม ๑๓.๓๐ น. นายคำสอน วงศ์คำเหลา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้กล่าวเปิดประชุมและ นายอัสวีชัย อยู่สุข ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการในที่ประชุมได้กล่าวรายงานว่ามีผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๗ คน ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน เมื่อที่ประชุมพร้อม จึงเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายคำสอน วงศ์คำเหลา
(ประธานกรรมการ)

: เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

: กระผมในนามประธานกรรมการขอเปิดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในการพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับการเสนอร่างจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนมาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งตอนนี้จะเป็นการพิจารณาร่างแผนดังกล่าว

/เพื่อเสนอ...

นายอัสวีชชัย อยู่สุข
(กรรมการ/เลขานุการฯ)

เพื่อเสนอต่อนายกประกาศใช้ ต่อไป ขอเชิญท่านอัสวีชชัย อยู่สุข ปลัด อบต.
ท่าลาด ทำหน้าที่เลขานุการ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค
ปกรองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มีขั้นตอนการดำเนินการโดยย่อ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา
ของ อบต. หน่วยงานส่วนราชการ หน่วยงานส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ของ อบต. จัดทำเป็นร่างแผนดำเนินงาน
เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาฯ

๒. คณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อ
ผู้บริหารของ อบต. ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศภายใน
สามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ
และแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่
ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่ประชุม

: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายคำสอน วงศ์คำเหลา
(ประธานกรรมการ)

๓.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

: อบต.ท่าลาดได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำแผนฯ ได้รวบรวมข้อมูลมาจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ขอท่านคณะกรรมการทุกท่านร่วมกัน
พิจารณาเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานดังกล่าว ในส่วนของรายละเอียด ขอให้ท่าน
วงเดือน จันทูมา หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงให้ทุกท่านได้พิจารณา

นางวงเดือน จันทูมา
(กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ)

: จากที่ได้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในพื้นที่เขตตำบล
ท่าลาด มาจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เพื่อเป็นปฏิทินในการปฏิบัติงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่จะดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมใน
ช่วงเวลาใดให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน
บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม ในแผนดำเนินงาน หน้า ๕ - ๖ แบ่งออกเป็น
ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขอให้คณะกรรมการพิจารณาตามลำดับ ตามเอกสารที่
ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
มีทั้งหมด ๗ ยุทธศาสตร์ ๘๒ โครงการ งบประมาณ ๔๖,๕๒๑,๗๐๐ บาท
ประเภทครุภัณฑ์ งบประมาณ ๑๔๙,๖๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔๖,๖๗๑,๓๐๐ บาท มี
รายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
จำนวน ๑๔ โครงการ อยู่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณ
๔,๔๗๒,๒๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ จำนวน ๓ โครงการ
อยู่ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต จำนวน ๒๒ โครงการ

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๖ โครงการ

งบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน ๗ โครงการ

งบประมาณ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

- แผนงบกลาง จำนวน ๘ โครงการ

งบประมาณ ๑๔,๖๔๐,๖๘๖ บาท

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ โครงการ

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๙๔๐,๖๘๖ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและ
วัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๒๑ โครงการ อยู่ใน
แผนงานการศึกษา จำนวน ๑๙ โครงการ งบประมาณ ๔,๐๕๒,๗๗๐ บาท อยู่ใน
แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ
๑๗๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณในยุทธศาสตร์นี้ ๔,๒๒๒,๗๗๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข จำนวน ๙ โครงการ

อยู่ในแผนงานสาธารณสุข งบประมาณ ๑,๐๒๔,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนา

ประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร จำนวน ๙ โครงการ

งบประมาณ ๒๑,๗๗๒,๐๔๔ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๔ โครงการ

อยู่ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒ โครงการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐

บาท อยู่ในแผนงานการเกษตร จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณในยุทธศาสตร์นี้ ๔๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดของโครงการปรากฏตามเอกสาร หน้าที่ ๗ - ๗๑ โดยใส่

รายละเอียดระยะเวลาและกิจกรรมต่างๆ ในห้วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์
ทางสภาพแวดล้อมทางสังคม และสถานะทางการคลังในแต่ละช่วงเวลาเพื่อให้
เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันตรวจ
ร่างแผนการดำเนินงาน มีปัญหาหรือเกิดข้อบกพร่อง เชิญเสนอแนะและแก้ไข
ร่วมกันในที่ประชุมค่ะ

ประเภทครุภัณฑ์ แบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

๑.สำนักงานปลัด

๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารจำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๕๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

๒.กองคลัง

๒.๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
- ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๓ เครื่อง ราคารวม
- ๗,๘๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น ๒๙,๘๐๐ บาท

๓.กองการศึกษา

๓.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- จัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคา ๗,๕๐๐ บาท
- จัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร จำนวน ๓ หลัง ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อตู้เก็บของ จำนวน ๓ ชุด ราคา ๑๔,๔๐๐ บาท
- จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๔๐๐ บาท

๓.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง
- ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๔.๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
- ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท

รายละเอียดของโครงการปรากฏตามเอกสาร หน้าที่ ๗ – ๗๙ ส่วนนี้จะให้ผู้ช่วย
เลขาฯได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบ ขอให้ทุกท่านพิจารณาและตรวจร่างแผน
ดำเนินงานตามเอกสารที่ได้แจก ให้ทุกท่านแล้ว มีปัญหาหรือเกิดข้อบกพร่อง
เชิญเสนอแนะและแก้ไขร่วมกันในที่ ประชุม ค่ะ

นางสาววัชรินทร์ กุลาราช
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

: โครงการในส่วนของโครงสร้างพื้นฐาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีโครงการ
ทั้งหมดเป็นการก่อสร้างถนน จะดำเนินการได้ตามห้วงเวลาที่มีอยู่ใน
งบประมาณ ส่วนใหญ่จะเป็นโครงการที่ ๑๒๓. ดำเนินการเอง อยู่ในความ
รับผิดชอบของกองช่าง

: โครงการด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และ
วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จะดำเนินการได้ตามห้วงเวลาที่
มีอยู่ในงบประมาณ เป็นโครงการที่ ๑๒๓. ดำเนินการเอง อยู่ในความรับผิดชอบ
ของกองศึกษาฯ

/โครงการ...

- : โครงการด้านการพัฒนาด้านสาธารณสุข เป็นโครงการที่ อบรม.ดำเนินการ อยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนักปลัด ดำเนินการตามห้วงเวลาที่มีอยู่ในงบประมาณ
- : โครงการในด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนา ประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร เป็นโครงการที่ อบรม.ดำเนินการเอง ในห้วง เวลาในงบประมาณ ส่วนมากจะเกี่ยวกับงานบริหารต่างๆ รวมถึงโครงการอบรม ต่างๆ ที่ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและพัฒนาการ บริหารจัดการองค์กร
- : โครงการในด้านการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็น โครงการเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม อบรม.ดำเนินการเองในห้วงปีงบประมาณ ในแผนงานการเกษตร
- นายอัสวัชชัย อยู่สุข**
(กรรมการ/เลขานุการ) : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ นำครุภัณฑ์ทั้งหมดแยกไปบรรจุไว้ใน ผ.๐๒/๑ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ
- นางวงเดือน จันทูมา**
(กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ) : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร งบประมาณจะมากกว่ายุทธศาสตร์อื่นๆ เนื่องจากจะร่วม หมวดยุทธศาสตร์ด้านราชการและค่าวัสดุทั้งหมด โดยให้แยกเป็นแต่ละแผนงาน
- นายคำสอน วงศ์คำเหลา**
(ประธานกรรมการ) : คณะกรรมการท่านใดสงสัยหรือมีข้อซักถามในส่วนไหนอีกบ้างไหมครับ
- ที่ประชุม** : ไม่มีข้อซักถาม
- นายคำสอน วงศ์คำเหลา**
(ประธานกรรมการ) : ตามเอกสารร่างแผนดำเนินงานฯ ที่ให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา ให้ความเห็นชอบนั้น ผมจะขอมติที่ประชุมโดยคณะกรรมการท่านใดเห็นชอบกับ ร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยครับ
- ที่ประชุม**
เสียง : เห็นชอบกับร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วย เป็นเอกฉันท์
- นายคำสอน วงศ์คำเหลา**
(ประธานกรรมการ) : ตามที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนดำเนินการแล้วนั้น ลำดับต่อไปจะเสนอให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ตามระเบียบ ต่อไป
- ที่ประชุม** : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นายคำสอน วงศ์คำเหลา
(ประธานกรรมการ)

: ขอขอบคุณท่านคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ทุกท่าน
ที่ได้มาร่วมกันพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใน
วันนี้ ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติมขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววชิรินทร์ กุลาราช)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายคำสอน วงศ์คำเหลา)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด