



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

| | |
|---------------------|----|
| ✚ หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ✚ วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ✚ ข้อมูลพื้นฐาน | ๒ |
| ✚ โครงสร้างหน่วยงาน | ๑๗ |

บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

| | |
|---|----|
| ✚ การบริหารจัดการความเสี่ยง | ๑๘ |
| ✚ นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๑๙ |
| ✚ ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๑ |
| ✚ การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๒ |

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

| | |
|---|----|
| ✚ การวิเคราะห์องค์กร | ๒๓ |
| ✚ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง | |
| ✚ การระบุความเสี่ยง | |
| ✚ การประเมินความเสี่ยง | |
| ✚ การตอบสนองความเสี่ยง | |
| ✚ การติดตามและทบทวน | |
| ✚ การสื่อสารและการรายงาน | |

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

| | |
|--|----|
| ✚ กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๓๘ |
| ✚ โครงการ/กระบวนการงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ | ๓๙ |
| ✚ การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ | |
| ✚ การระบุและประเมินความเสี่ยง (RM ๑) | ๕๐ |
| ✚ การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM ๒) | ๕๗ |
| ✚ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM ๓) | ๖๔ |
| ✚ การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง (RM ๔) | ๗๑ |
| ✚ การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม (RM ๕) | ๗๘ |
| ✚ คำอธิบายแบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง | |

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วน ราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และ อุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็น ตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการ ปรับปรุงการทำงาน ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้อง มี การวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่ อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหาร จัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น จากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ดังนั้น เพื่อให้้องการบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของ้องการบริหารส่วนตำบล ท่าลาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ้องการบริหารส่วนตำบลท่า ลาดตามคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนด แนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนบริหาร ความเสี่ยง ตามคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษา และส่งเสริมให้้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ้องค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก้องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะ ยาว

้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการ กำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัย การเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุม ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการ บริหารจัดการความเสี่ยงของ้องค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตาม หลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงของ้องค์กร

/การบริหาร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO(COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้ แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและ ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการ ที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๕. สร้างกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อบต. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม(มาตรา ๖๖) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นการเป็นข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง

นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต.มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างมีภารกิจต่างๆมากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบลหมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็น

จุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า

วิสัยทัศน์

“ท่าลาดถิ่นน่าอยู่ มุ่งสู่คุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนมีความเข้มแข็ง”

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมจารีตประเพณี

และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการ

บริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนเดินทางสัญจรไปมาสะดวก มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒. ประชาชนมีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๓. ประชาชนมีความรู้ในการประกอบอาชีพ

๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๕. ประชาชนเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก้าวทันเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. อนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

- ๘. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- ๙. ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการสงเคราะห์
- ๑๐. ประชาชนมีองค์ความรู้ และมีส่วนร่วมด้านการเมืองและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
- ๑๑. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบำรุงรักษา
- ๑๒. ปริมาณขยะในเขตพื้นที่มีจำนวนลดน้อยลง
- ๑๓. ประชาชนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัด

- ๑. ระดับความพึงพอใจในการสัญจร
- ๒. ระดับความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำ
- ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมิน
- ๔. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการประกอบอาชีพและพัฒนาอาชีพของประชาชน
- ๕. ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
- ๖. ระดับความพึงพอใจของผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบภัยได้รับการสงเคราะห์
- ๗. ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘. ระดับพึงพอใจในการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ค่าเป้าหมาย

- ๑. อบต.จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้ปีละไม่ต่ำกว่า ๑๒ โครงการ
- ๒. ประชาชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐๐ %
- ๓. จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนโดยทั่วไปที่มีสิทธิและลงทะเบียนกับอบต.เพื่อขอรับสิทธิได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๔. จำนวนครัวเรือนในตำบลท่าลาดสามารถบริหารจัดการขยะได้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐ ครัวเรือนต่อปี
- ๕. ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ร้อยละ ๘๐

- ๖. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มากกว่าร้อยละ ๖๐
- ๗. ประชาชนพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มากกว่าร้อยละ ๙๐

กลยุทธ์

- ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑) พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
 - ๒) พัฒนาระบบน้ำประปาให้ได้มาตรฐาน
 - ๓) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคและการเกษตร
- ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
 - ๑) ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
 - ๒) พัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตร และการท่องเที่ยว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
- ๑) พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส
 - ๒) พัฒนากลุ่มองค์กรประชาชนให้มีความเข้มแข็ง
 - ๓) พัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๔) ส่งเสริมให้ประชาชนนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑) พัฒนาและยกระดับคุณภาพทางการศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพ
 - ๒) พัฒนาและส่งเสริมการกีฬา
 - ๓) อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
- ๑) พัฒนาการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม
 - ๒) พัฒนาระบบบริการสุขภาพ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร
- ๑) ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
 - ๒) พัฒนาระบบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑) พัฒนาและอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ พื้นที่ป่า และเพิ่มพื้นที่สีเขียว
 - ๒) ส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลัก ๓ Rs
 - ๓) ส่งเสริมการผลิตสินค้าการเกษตรที่ปลอดภัยและมี

โครงสร้างของหน่วยงาน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังที่กล่าวมาแล้ว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ต้องกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๓ ปี จึงกำหนดส่วนราชการ และโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) | หมายเหตุ |
|---|--|--|
| <p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ <p>๑.๒ <u>งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแบบประเมินข้อตกลงการปฏิบัติราชการ - งานจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน - งานสรรหา สอบคัดเลือก - งานสรรหา สอบคัดเลือก - งานแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร - งานระบบข้อมูลบุคลากร - งานบำเหน็จบำนาญและเครื่องราชย์ | <p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๒ <u>งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสรรหา สอบคัดเลือก คัดเลือก - งานแบบประเมินข้อตกลงการปฏิบัติราชการ - งานเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ - งานแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร - งานระบบข้อมูลบุคลากร - งานบำเหน็จบำนาญและเครื่องราชย์ | <p>๑.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างของบุคลากร - พัฒนาบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ <p>๑.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้าง |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม) | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่) | หมายเหตุ |
|---|--|---|
| <p><u>๑.๓ งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานควบคุมภายใน <p><u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานฟื้นฟู <p><u>๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานข้อมูล - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <p><u>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ และเฝ้าระวังโรค - งานควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ - งานฟื้นฟูสุขภาพ งานอนามัยแม่และเด็ก - งานวางแผนครอบครัวส่งเสริมภาวะโภชนาการ - งานพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม | <p><u>๑.๓ งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานควบคุมภายใน <p><u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานฟื้นฟู <p><u>๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานข้อมูล - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <p><u>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข | <p><u>๑.๓.๑.๔และ๑.๕</u> สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> -การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง - ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม - ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน - ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก และเยาวชน - ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - สงเคราะห์ราษฎรผู้ด้อยโอกาส <p><u>๑.๖ สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕</u></p> <p>ด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> -การป้องกันและระงับโรคติดต่อ -การพัฒนาสาธารณสุขชุมชนสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -การบำบัดและจัดการขยะอย่างถูกวิธี - การเพิ่มพื้นที่ป่า |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| <p>๒. กองคลัง</p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนและคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน และบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล | <p>๒. กองคลัง</p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนและคุมเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานพัฒนารายได้และแผนที่ภาษี <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน และบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ | <p>๒.๑ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> -การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร - การพัฒนาและปรับปรุงรายได้ -การบริหารงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <p>๓.๑ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> -การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค -การก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน -การพัฒนาแหล่งน้ำ การก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้าและทางระบายน้ำ |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p><u>๔.๑.งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p><u>๔.๒งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริม - งานติดตามและประเมินผล | <p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางระบบผังเมือง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานสวนสาธารณะ <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p><u>๔.๑.งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานแผนงานและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานนิตศการศึกษา <p><u>๔.๒งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันทนาการ | <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาระบบจราจร - พัฒนาระบบประปา <p><u>๔.๑ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๔</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น - ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬาและนันทนาการ - ส่งเสริมการรักษาประเพณีและวัฒนธรรมในชุมชน |

๒. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำกรสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออกฯ
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

| | | |
|---------------------------------|-----|---------|
| ๑ ปี จะมี | ๕๒ | สัปดาห์ |
| ๑ สัปดาห์จะทำ | ๕ | วัน |
| ๑ ปี จะมีวันทำ | ๒๖๐ | วัน |
| วันหยุดราชการประจำปี | ๑๓ | วัน |
| วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) | ๑๐ | วัน |
| คิดเฉลี่ยวันหยุดลาป่วย | ๗ | วัน |
| รวมวันหยุดใน ๑ ปี | ๓๐ | วัน |

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงได้วิเคราะห์ปริมาณงานในปีปัจจุบัน เพื่อกำหนดตำแหน่งใน ๓ ปีข้างหน้า โดยได้วิเคราะห์ปริมาณงาน ดังนี้

จากการวิเคราะห์ปริมาณงานดังกล่าวในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งได้วิเคราะห์ภารกิจที่จะต้องดำเนินการใน ๓ ปีข้างหน้า โดยยึดภารกิจงานจากแผนพัฒนา ๓ ปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดจะต้องดำเนินการ และเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดในทุกยุทธศาสตร์ โดยสรุปกำลังคนที่จะต้องกำหนดในแผนอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการได้ดังนี้

- | | | |
|---|----|----|
| (๑) นักบริหารงานท้องถิ่น จำนวนกำลังคนที่ต้องการ | ๒ | คน |
| (๒) สำนักงานปลัด จำนวนกำลังคนที่ต้องการ | ๑๗ | คน |
| (๓) กองคลัง จำนวนกำลังคนที่ต้องการ | ๖ | คน |
| (๔) กองช่าง จำนวนกำลังคนที่ต้องการ | ๘ | คน |
| (๕) กองการศึกษาฯ จำนวนกำลังคนที่ต้องการ | ๑๖ | คน |

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้วิเคราะห์ปริมาณงานและการกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

| ที่ | ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------|--|------|------|------------|------|------|----------|
| | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓ | สำนักงานปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔ | งานบริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) พนักงานจ้างทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๕ | คณงานทั่วไป(ยาม) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๖ | คณงานทั่วไป(นักการภารโรง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗ | คณงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๘ | คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๙ | งานกรเจ้าหน้าที นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๐ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล งานนโยบายและแผน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๒ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๓ | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) พนักงานจ้างทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๔ | คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกันฯ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๕ | คณงานทั่วไป(พนักงานขับรถน้ำฯ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๖ | คณงานทั่วไป(ประจํารถน้ำฯ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| ที่ | ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------|--|------|------|------------|------|------|----------|
| | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑๗ | <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๘ | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๙ | <u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๐ | <u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๑ | <u>งานการเงินและงานบัญชี</u> นวก.การเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๒ | <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๓ | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๔ | <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๕ | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๖ | <u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๗ | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๘ | <u>งานก่อสร้าง</u> นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๙ | <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> ผู้อำนวยการกองช่าง งานประสานสาธารณสุขปโภค | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๐ | <u>นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานไฟฟ้า) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

/๓๑คนงานทั่วไป

| ที่ | ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------|--------------------|-----------|-----------|------------|----------|----------|----------|
| | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๓๑ | คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานประปา) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ๓๒ | คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | | | | | | |
| | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | งานบริหารการศึกษา | | | | | | | | |
| | นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | | | | | | | | |
| ๓๔ | เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๕ | งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าลาด | | | | | | | | |
| | ครู (คศ.๑/ครูผู้ช่วย) | | | | | | | | |
| ๓๖ | พนักงานจ้างทั่วไป | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | (ว่าง ๑) |
| | ผู้ดูแลเด็ก | | | | | | | | |
| ๓๗ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถ่อน | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | (ว่าง ๑) |
| | ครู คศ.๑ | | | | | | | | |
| ๓๘ | พนักงานจ้างทั่วไป | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| | ผู้ดูแลเด็ก | | | | | | | | |
| ๓๙ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนหนองหิน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่าง) |
| | ครู คศ.๑ | | | | | | | | |
| ๔๐ | พนักงานจ้างทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | ผู้ดูแลเด็ก | | | | | | | | |
| ๔๑ | | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | (ว่าง ๑) |
| | รวม | ๔๙ | ๔๙ | ๔๙ | ๔๙ | - | - | - | |

บทที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำ ให้องค์การเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตาม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุก กระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหาร จัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาคือความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสาน การทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายใน การบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นियามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความเสี่ยงรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

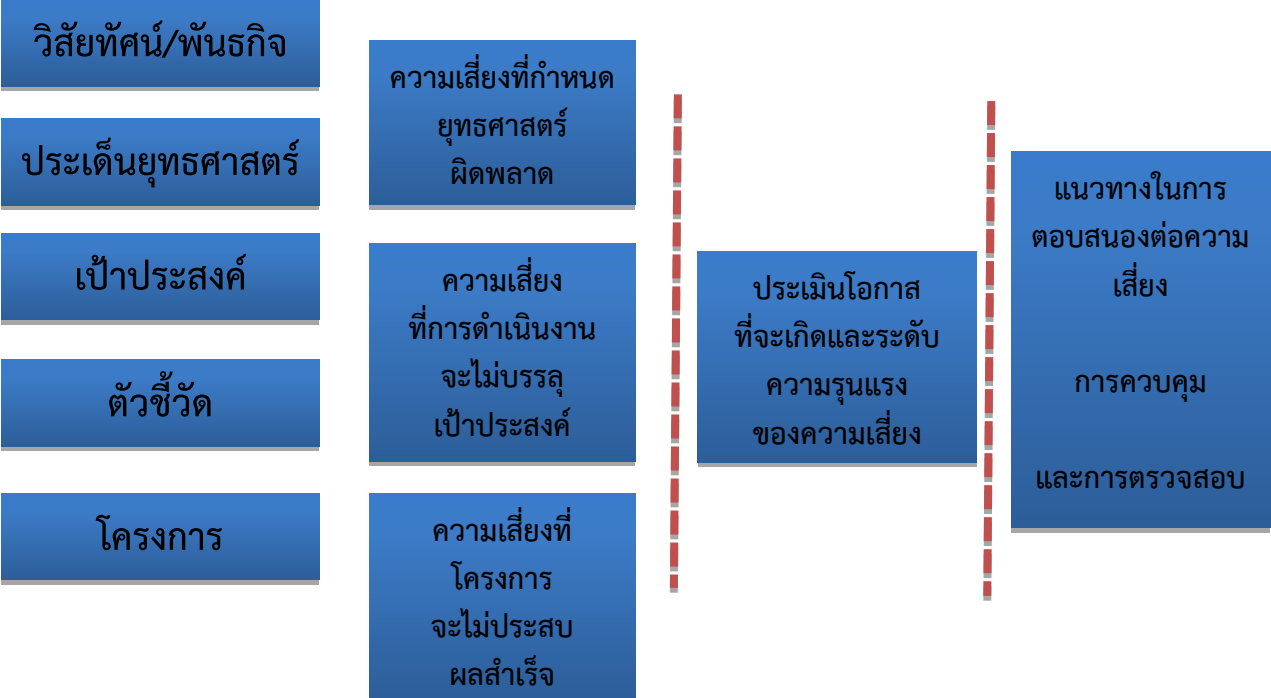
- **การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)** เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- **การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)** เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- **การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)** เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก(Outsource) เป็นต้น
- **การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)** เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป
- **การควบคุม (Control)** หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท
- **การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น
- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้บริหารจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

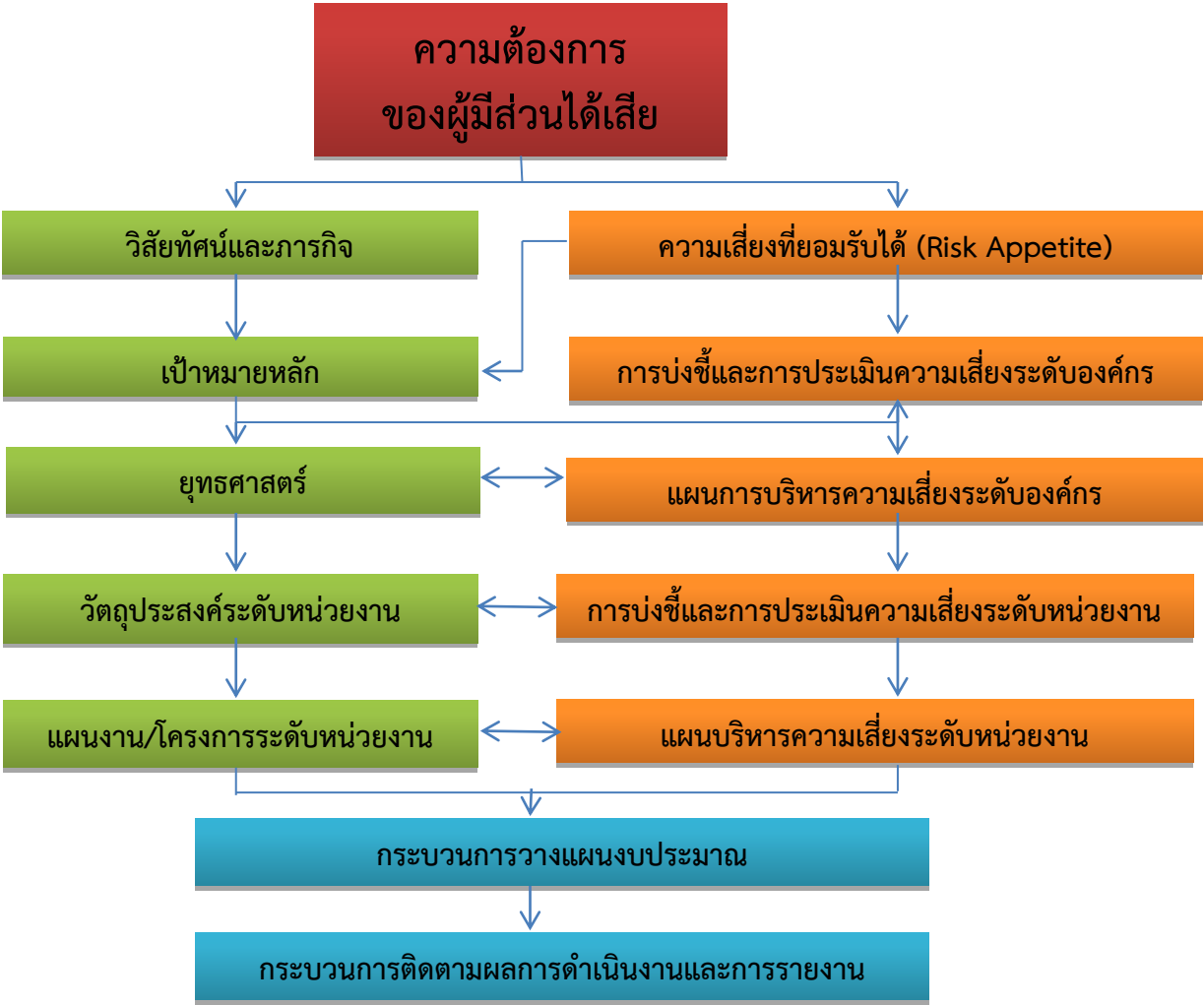
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทาง การเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



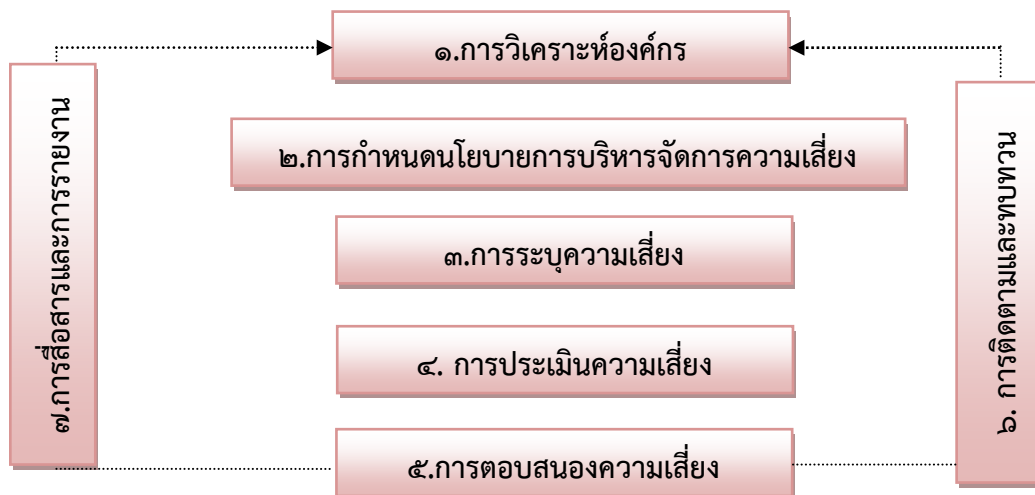
บทที่ ๓

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลท่าลาด

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลท่าลาด

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลท่าลาด

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลท่าลาด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดได้วางแนวคิดในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลและมีความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด นโยบายของผู้บริหาร และปัญหาความต้องการของประชาชนซึ่งการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นอกจากนั้นได้มีการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่นด้วยเทคนิค SWOT Analysis /Demand (Demand Analysis) Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่มี ผลต่อการพัฒนา จำแนกออกเป็นประเด็นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strength : S)

- ๑) จุดที่ตั้งของตำบลมีความเหมาะสมและสะดวกแก่การคมนาคมเนื่องจากมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๖ ตัดผ่าน
- ๒) มีภูมิประเทศ ภูมิอากาศและสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตร
- ๓) มีสถานศึกษาในระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในตำบลที่มีความพร้อมมี ศักยภาพในการจัดการศึกษา
- ๔) มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแล ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กกำพร้า ผู้ยากไร้ เด็กแรกเกิด ในตำบลอย่างต่อเนื่อง
- ๕) การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรงทำให้เห็นปัญหาของประชาชนและการเข้าถึง การทำงาน ของประชาชนทำให้มีโอกาสในการพัฒนาสูง
- ๖) ท้องถิ่นสามารถตราข้อบัญญัติโดยตรงไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายทำให้สามารถ แก้ปัญหาและ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗) มีงบประมาณเป็นของตนเอง ทำให้การบริหารงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนได้ รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
- ๘) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวน และคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
- ๙) มีระบบสื่อสารสนเทศที่เหมาะสม มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นของตนเองสามารถ ที่จะพัฒนาข้อมูลและเชื่อมโยงเครือข่ายกับกลุ่ม องค์กร สถานศึกษาและหน่วยงานได้
- ๑๐) พัฒนาการจัดเก็บรายได้โดยปรับปรุงวิธีการจัดเก็บภาษีใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
- ๑๑) มีกลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์ กองทุนหมู่บ้าน ฟาร์มไก่ขนาดใหญ่
- ๑๒) มีแหล่งน้ำตามธรรมชาติหลายสายเหมาะแก่การทำการเกษตร
- ๑๓) มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ ๒ แห่ง
- ๑๔) มีแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ๑ แห่ง (นาบัว)
- ๑๕) มีแหล่งน้ำธรรมชาติขนาดใหญ่ เช่น แม่น้ำมูล ห้วยผับ ห้วยแคน
- ๑๖) มีธนาคารขยะที่ประสบผลสำเร็จ ๑ แห่ง

๒. จุดอ่อน (Weakness : W)

- ๑) เส้นทางการคมนาคมที่เชื่อมระหว่างหมู่บ้านยังไม่สะดวกเพียงพอและยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๒) ไม่มีแหล่งเก็บกักน้ำ ไว้ใช้ประโยชน์ทางการเกษตรอย่างเพียงพอทำให้ ประชาชนประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำ
- ๓) การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครบทั้งตำบล
- ๔) การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็งและยั่งยืน ทำให้ไม่มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในการปรับปรุงผลผลิตทำให้ผลผลิตที่ได้ยังมีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน
- ๕) ประชาชนบางส่วนขาดเอกสารสิทธิ์การถือครองที่ดิน ทำให้ขาดโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
- ๖) มีปัญหาภัยแล้ง วิกฤติ และน้ำท่วมเกิดขึ้นทุกปี ทำให้เกิดความเสียหายและความเดือดร้อนแก่ประชาชน
- ๗) ขาดงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๘) ประชาชนยังขาดการปลูกฝังและการเรียนรู้การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างถูกต้อง
- ๙) ไม่มีการวางแผนพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบและชัดเจน
- ๑๐) ปัญหาขยะในชุมชน ไม่มีสถานที่รองรับขยะและระบบกำจัดขยะที่ได้มาตรฐาน
- ๑๑) ประชาชนส่วนใหญ่มีหนี้สิน
- ๑๒) ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้จากภาคการเกษตรเป็นหลัก ไม่มีอาชีพเสริมที่สร้างรายได้แน่นอน
- ๑๓) ประชาชนมีค่านิยมยึดติดกับวัตถุดิบของและบริโภคฟุ่มเฟือยแพร่กระจายเพิ่มมากขึ้น
- ๑๔) ปัญหายาเสพติดในชุมชน

๓. โอกาส (Opportunity : O)

- ๑) สามารถขอรับงบประมาณสนับสนุนจาก อปท. อื่น ส่วนราชการอื่นในการพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านแหล่งน้ำและด้านการเมือง การบริหาร
- ๒) รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงเครือข่าย (OTOP)
- ๓) ตลาดต่างประเทศพร้อมที่จะรับซื้อสินค้า (OTOP)
- ๔) นโยบายหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ของรัฐบาลมีส่วนส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้น ราษฎรมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น เป็นอาชีพเสริม
- ๕) นโยบายกองทุนหมู่บ้าน ทำให้ชุมชนต่างๆ มีความเข้มแข็งส่งเสริมให้ตำบลมีความเข้มแข็งในภาพรวมเพิ่มขึ้น
- ๖) ประชาชนมีแหล่งเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพมากขึ้น

- ๓) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับการศึกษาเท่าเทียมกัน
- ๔) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดสามารถขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีและมีความเสมอภาคในการรักษาพยาบาลตาม โครงการหลักประกันสุขภาพของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ๖) มีองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Social) และการเมือง (Political) ทำให้มีงบประมาณเป็นของตนเอง นำมาพัฒนาตำบล
- ๗) การเมืองในระดับชาติมีเสถียรภาพ ทำให้การพัฒนาในด้านต่างๆ มีความมั่นคง

๔. อุปสรรค (Threat : T)

- ๑) ไม่มีแหล่งน้ำธรรมชาติขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำได้ตลอดปี และมีปริมาณเพียงพอ
- ๒) ขาดการวางผังเมืองที่ดี
- ๓) กลุ่มอาชีพยังไม่สามารถรวมตัวได้เข้มแข็งและไม่มีความรู้ทางด้านการตลาดและการบริหาร จัดการกลุ่มและการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๔) สถาบันครอบครัวไม่เข้มแข็ง เนื่องจากกระแสสังคมให้ความสำคัญกับวัตถุและสถานะ เศรษฐกิจปัจจุบัน
- ๕) สื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต เข้ามีอิทธิพลต่อเด็กและเยาวชน ทำให้กระแสบริโภค นิยมและวัตถุนิยมรุนแรงมากขึ้น ทำลายวิถีชีวิตดั้งเดิมของประชาชน
- ๖) ขาดงบประมาณการจัดหาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจเนื่องจากต้องใช้งบการลงทุน (Investment) เป็นจำนวนมาก
- ๗) ขาดทักษะ ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
- ๘) การใช้ประโยชน์ของที่ดินยังไม่ถูกต้อง และเหมาะสม
- ๙) ประชาชนมีปัญหาด้านสุขภาพจากพฤติกรรมเสี่ยง เช่น การดื่มสุรา สูบบุหรี่ ยาเสพติด ขาดการออกกำลังกาย การบริโภคอาหารไม่ถูกหลักโภชนาการ ปัญหาความเครียดและ สุขภาพจิต
- ๑๐) ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล
- ๑๑) ระเบียบ กฎหมายไม่ชัดเจน ไม่เอื้ออำนวยกับการบริหารงาน การให้คำปรึกษา

PESTLE Analysis การวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

ด้านเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนจะส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้มีกระบวนการสร้างอาชีพสร้างรายได้ ลดรายจ่าย ให้กับประชาชนทุกระดับโดยส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามศักยภาพของชุมชน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการลงทุน ด้านพาณิชย์กรรมและเกษตรกรรม โดยสร้างระบบเศรษฐกิจที่ดีและมั่นคง
๒. สนับสนุนส่งเสริมการค้า จัดให้มีศูนย์กลางจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน อุตสาหกรรมในครัวเรือน และอุตสาหกรรมขนาดย่อม
๓. สนับสนุนส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานให้ประชาชนในตำบลท่าลาด ทั้งอาชีพพื้นฐานและอาชีพเสริม
๔. จัดตั้งและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ตำบลท่าลาด (OTOP)
๕. สนับสนุนส่งเสริมความแข็งแรงของกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มเด็ก และกลุ่มเยาวชน
๖. สนับสนุนส่งเสริม มุ่งเน้นการเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อยกระดับความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์
๗. สนับสนุนการทำเกษตรกรรมโดยนำกระบวนการผลิต และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบลท่าลาด
๘. สนับสนุนส่งเสริม ให้มีระบบสหกรณ์ประจำตำบล

ด้านสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลท่าลาดเป็นชุมชนที่ปลอดภัยน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนในตำบลตัวอย่างให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า คนพิการ ผู้สูงอายุ เด็กและสตรี ให้มีโอกาสและสวัสดิการทางสังคมและจัดระบบเบี้ยยังชีพให้เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมการสร้างชุมชนน่าอยู่ การสร้างความเข้มแข็ง และความสามัคคีของชุมชน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรมในการป้องกันและบำบัดยาเสพติด
๔. สนับสนุนกิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕. สนับสนุนปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้
๖. ส่งเสริม และเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุโดยหากิจกรรมและอาชีพเสริม ให้มีรายได้

ด้านกฎหมาย การเมือง การบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จะส่งเสริมคนดีเข้ามาบริหาร ปกครองบ้านเมือง และบริหารโดยหลัก

ธรรมาภิบาล ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้านโดยการ “ร่วมคิด ร่วมแก้ไข ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ เพื่อประชาชนชาวตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนปกป้อง สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์”

๒. การบริหารราชการโดยเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมือง โดยให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมการบริหารตำบลท่าลาดระหว่างฝ่ายบริหารของตำบลท่าลาด และฝ่ายปกครองของตำบลท่าลาดเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายในตำบลตัวอย่างเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลท่าลาด

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตลอดจนประสานงาน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐราชการ และภาคประชาชน ให้เกิดความรัก ความสามัคคี และร่วมกันพัฒนาตำบลท่าลาด

๕. จัดการ สำรวจ วิจัย ความต้องการและปัญหาในด้านต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำข้อมูล จากการวิจัย มาวิเคราะห์ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นแนวทาง และวางแผนการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

๖. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการบุคลากร และวิธีการทำงานภายในองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการทำงานที่มีประสิทธิผล และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗. ปรับปรุงการบริหารการคลัง อย่างมีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการคลัง โดยยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๘. ส่งเสริมมุ่งเน้นการพัฒนาฝึกอบรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตัวอย่างผู้นำชุมชน พนักงานตำบลท่าลาด ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน เพิ่มแนวคิดในการพัฒนาตำบลท่าลาด และรองรับการให้บริการในแต่ละด้านให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๙. สร้างแรงจูงใจ และเพิ่มพูนกำลังใจให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ

๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ด้านบุคลากร งบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ และความรู้ ความสามารถในการป้องกันสาธารณภัย

๑๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร วารสารเผยแพร่ กิจกรรมให้ประชาชนได้รับทราบ

๑๒. จัดสถานที่ และก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด และปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติม รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ให้มีความน่าอยู่ สะดวกปลอดภัย สำหรับผู้มาติดต่อราชการ และรับรองแขกบ้านแขกเมือง และการจัดกิจกรรมต่างๆ

ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา

องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับโอกาส เท่าเทียมกันที่จะเรียนรู้ และฝึกอบรม เพื่อให้เกิดปัญญา เป็นทุนในการสร้างงาน สร้างรายได้ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา แก่เด็กนักเรียนที่ยากจน และด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไปให้มีโอกาส

๒. ส่งเสริมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล และเข้าถึงเครือข่ายต่าง ๆ ในการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาหาความรู้ เพื่อเตรียมตัวก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบลท่าลาด

๔. สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เด็ก ๆ ในศูนย์มีสุขภาพที่ดี ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๕. สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ด้านวัฒนธรรมและประเพณี ของประชาชนในตำบลท่าลาด

๖. สนับสนุนการแข่งขันกีฬา ทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ทุกระดับ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของตำบลท่าลาด

๗. สนับสนุนให้มีสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย ภายในตำบลท่าลาดให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ตำบล

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

องค์การบริหารส่วนมุ้งมันที่จะพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน และเกษตรกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนความสะอาด ความปลอดภัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดโดยมีแนวทางดังนี้

๑. สร้างและบำรุงรักษาถนนทุกสาย ทั้งเส้นทางหลักและทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน โดยจะปรับปรุงให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐาน ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการสัญจรไปมา การขนส่งสินค้าทางการเกษตร และการพาณิชย์ ให้มีความสะอาด ปลอดภัย และความรวดเร็ว เพื่อเป็นการกระจายความเจริญไปยังทุกพื้นที่ ในเขตความรับผิดชอบ

๒. สร้างและปรับปรุงระบบประปา ให้ได้มาตรฐาน การผลิตน้ำประปา เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำประปาใช้ในการอุปโภค-บริโภค ตลอดจนขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ

๓. ขยายเขตไฟฟ้า ให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน และครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบลตัวอย่าง

๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน และที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๕. บริหาร จัดการ ระบบ คูคลอง ให้มีการระบายน้ำที่สะดวก เพื่อป้องกันน้ำท่วมในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๖. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน

ด้านสาธารณสุขและสภาพแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนจะส่งเสริมและสนับสนุนระบบสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็ง ตลอดจนสร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบลท่าลาดให้มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริม การบริหารงานระหว่างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนประชาชนและองค์การบริหารส่วนเพื่อกำหนดแนวทางแผนการทำงาน และพัฒนาคุณภาพด้านสาธารณสุข และการบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลท่าลาด

๒. สนับสนุนส่งเสริมการให้ความรู้ การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลท่าลาดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนตำบลท่าลาด

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยและจัดการสุขภาพภาคประชาชนผ่านกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลท่าลาด

๔ สนับสนุนส่งเสริมการป้องกัน ฝ้าระวัง ติดตามสังเกตการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ภายในตำบลท่าลาด

๕. สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี โดยการจัดหาสถานที่ออกกำลังกาย จัดหาเครื่องออกกำลังกายให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย

๖. สนับสนุนส่งเสริมการรับบริการด้านสาธารณสุขให้ประชาชนมีความสะดวก สบาย โดยการจัดการพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที

๗. สนับสนุนการจัดเก็บขยะ และสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติชุมชน ให้คงสภาพสวยงาม “ถนนสวย ตำบลตัวอย่างน่าอยู่ บ้านเรือนน่ามอง”

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วน อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดรวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรล่วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่า

ตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึง คาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือ กิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้ง ปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือ สถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็ม ประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการ ดำเนินการงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่ สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานของ องค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การ ควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ และระดับของความเสี่ยง(Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ | ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์ | ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน |
|-------|----------------|-------------------------------------|--|---|
| ๑ | น้อยมาก | ๕ ปีต่อครั้ง | ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%) | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก |
| ๒ | น้อย | ๒-๓ ปีต่อครั้ง | มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%) | มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยครั้ง |
| ๓ | ปานกลาง | ๑ ปีต่อครั้ง | มีโอกาสในการเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%) | มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง |
| ๔ | สูง | ๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง | มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%) | มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๕ | สูงมาก | ๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า | มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%) | มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ |

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

| ระดับ | ผลกระทบ | ผลกระทบต่อ | | | |
|-------|---------|------------------------|--|------------------------------------|---|
| | | ทรัพย์สิน | องค์กร | ค่าเป้าหมาย | ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน |
| ๑ | น้อยมาก | ไม่มีการ สูญเสีย | ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผล กระทบระดับบุคคล | เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐% | สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง |
| ๒ | น้อย | สูญเสีย เล็กน้อย | ส่งผลกระทบในระดับ หน่วยงาน | เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙% | สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง |
| ๓ | ปานกลาง | สูญเสียปาน กลาง | ส่งผลกระทบระดับ หน่วยงาน | เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙% | สร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม |
| ๔ | สูง | สูญเสีย ค่อนข้างมาก | ส่งผลกระทบระดับกรม | เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕% | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง |
| ๕ | สูงมาก | สูญเสียมาก | ส่งผลกระทบไปยัง ภายนอกกรม | เป้าหมายความสำเร็จ มากกว่า ๘๕% | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง |

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

| ลำดับ ความ เสี่ยง | ระดับความเสี่ยง | ช่วงคะแนน | เขตสี (zone) |
|-------------------------|--|---------------|--|
| ๑ | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E) | ๒๐ - ๒๕ คะแนน | แดง  |
| ๒ | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H) | ๑๐ - ๑๖ คะแนน | ส้ม  |
| ๓ | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔ - ๙ คะแนน | เหลือง  |
| ๔ | ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L) | ๒ - ๓ คะแนน | เขียว  |
| ๕ | ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L) | ๑ คะแนน | ฟ้า  |

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกา/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ง และผลกระทบของความเสี่งต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่งในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่งแล้วนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่งที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่งของแต่ละสาเหตุของความเสี่งที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่งที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่งน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่งตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่งภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่งมาแล้ว เช่น ความเสี่งที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ง





แผนภูมิความเสี่ง

| | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|
| ผลกระทบของความเสี่ง | ๕ | | | | |
| | ๔ | | | | |
| | ๓ | | | | |
| | ๒ | | | | |
| | ๑ | | | | |
| | | | | | |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

กรอบการกำหนดระดับความเสี่งตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | เขตสี (zone) | มาตรการในปัจจุบัน | มาตรการเพิ่มเติม |
|-----------------|---|--|---|
| ระดับน้อยมาก | ฟ้า  | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับน้อย | เขียว  | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับปานกลาง | เหลือง  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับสูง | ส้ม  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง |
| ระดับสูงมาก | แดง  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง |

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่ และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

/๕.๒) การจัดการ

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- **กรณียอมรับความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กร แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- **กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- **กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ
๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ
๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด
๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้
๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน
๘. ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดโดยรายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น
๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ
๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร
๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงานโครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างรายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปและวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มี ความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

**โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | งบประมาณ | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย |
|-----------------------------|---|---|------------|---|
| การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน | ๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กจากท่าประปา ถึง ท่าแก้ง ม.๑ | เพื่อความสะดวกและ ปลอดภัยของผู้สัญจรไป มา | ๓๔๓,๓๐๐.๐๐ | ถนน คสล. กว้าง ๔ ม. ยาว ๑,๑๓๔ ม. หนา ๐.๑๕ ม. |
| การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน | ๒. โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ จากแยกบ้านนาง เต่า โคตชะริกษ์ ถึง ถนนลาดยาง ม.๒ | เพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมขัง และเน่าเสีย | ๓๔๙,๔๐๐.๐๐ | ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๖๒ ท่อน |
| การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน | ๓. โครงการปรับปรุง ถนนลาดยางพารา แอสฟัลติก จำนวน ๒ ช่วง จากบ้านนายพุทธิชัย สุรินโยธา ถึง สามแยก ประปา ม.๔ | เพื่อความสะดวกและ ปลอดภัยของผู้สัญจร ไปมา | ๓๔๓,๓๐๐.๐๐ | ถนนลาดยางแอสฟัลติก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร |
| การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน | ๔. โครงการปรับปรุง ถนนลาดยาง เชื่อมต่อ ระหว่าง ต.ท่าลาด ถึง ต.บึงหวาย จากบ้านโนน ทรายน้อย ถึงห้วยผับ บ้าน ห้องชั้น ม.๕ | เพื่อความสะดวกและ ปลอดภัยของผู้สัญจร ไปมา | ๓๔๓,๓๐๐.๐๐ | ถนน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร |
| การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน | ๕. โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ จากบ้านนายบุญ ชัย อุกทิตโต ถึง บ้านนาย วินัย วงศ์คำชาญ หมู่ที่ ๗ | เพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมขัง และเน่าเสีย | ๔๐๑,๙๐๐.๐๐ | ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๘๙ ท่อน พร้อมบ่อพัก |

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ/กระบวนการ กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | งบประมาณ | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย |
|-----------------------------|--|---|------------|---|
| การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน | ๖. โครงการสร้างรางระบาย น้ำจากบ้านนางแดง เถาว์ทุม มา ถึงโรงสีข้าวพ่อเจริญ ทาธิ สา หมู่ที่ ๘ | เพื่อให้ระบบการระบาย น้ำสะดวกขึ้น | ๓๔๕,๒๐๐.๐๐ | รางระบายน้ำขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๘๘ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร |
| การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน | ๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากสามแยกประตู ทางเข้าบ้านหนองกินปลา ถนน คสล.ทางไปบ้านนา โพนน้อย ม.๕ | เพื่อความสะดวกและ ปลอดภัยของผู้สัญจร ไปมา | ๓๔๔,๘๐๐.๐๐ | ถนน คสล. กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๑๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕๕๐ ตารางเมตร |
| การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน | ๘. โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำจากถนน ๒๒๖ แยกบ้านนายภักคพล แสง วงศ์ ถึงบ้านนายเข้มพร วงศ์ คำสา ม.๑๐ | เพื่อแก้ปัญหาหน้าท่วมขัง และเน่าเสีย | ๓๔๙,๔๐๐.๐๐ | รางระบายน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง กว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๘๘ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร |
| การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน | ๙. โครงการปรับปรุงถนน คสล. ม.๑๑ จากถนน ๒๒๖ ถึงบ้านนายเฉลิมพล มาลาคำ ม.๑๑ | เพื่อราษฎรมีการคมนาคม สะดวก | ๓๔๗,๕๐๐.๐๐ | ถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร |
| การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน | ๑๐. โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากแยกบ้านนางดำ กัน หารินทร์ ถึงที่นางสร้อย สุวรรณ ตะนัง ม.๓ | เพื่อราษฎรมีการคมนาคม สะดวก | ๒๗๙,๗๐๐.๐๐ | ถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร |

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | งบประมาณ | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย |
|-------------------------------------|--|---|------------|---|
| การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน | ๑๑. ก่อสร้างถนน คสล. จาก คอกหมูนายเจริญ ทาธิสา ถึง ถนน ๒๒๖ ม.๖ | เพื่อราษฎรมีการ คมนาคมสะดวก | ๓๔๔,๘๐๐.๐๐ | ถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร |
| การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน | ๑๒. โครงการก่อสร้างถนน ลูกรัง จากหนองเสียว ถึง ปากลำร่องแดง หมู่ที่ ๑๒ | เพื่อราษฎรมีการ คมนาคมสะดวก | ๔๐๘,๖๐๐.๐๐ | ถนน ลูกรัง. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร |
| การด้านเศรษฐกิจ | ๑๓.โครงการส่งเสริมอาชีพ กลุ่มผลิตไม้กวาด หมู่ที่ ๑- ๑๒ | เพื่อให้ประชาชนมี คุณภาพชีวิตที่ดี | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | หมู่ที่ ๑ - ๑๒ |
| การด้านเศรษฐกิจ | ๑๔. โครงการฝึกอาชีพ ให้แก่ประชาชนตำบล ท่าลาด หมู่ที่ ๑-๑๒ | เพื่อให้ประชาชนมี คุณภาพชีวิตที่ดี | ๒๐,๐๐๐.- | หมู่ที่ ๑ - ๑๒ |
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๑๕. โครงการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง | เพื่อให้ประชาชนมี คุณภาพชีวิตที่ดี | ๑๕,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน |
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๑๖. โครงการรณรงค์ยุติความ รุนแรงต่อเด็กและสตรี | เพื่อลดความรุนแรงต่อเด็ก และสตรี | ๑๐,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน |
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๑๗. โครงการส่งเสริมพัฒนา ความรู้ ภูมิปัญญาและ ศักยภาพของเยาวชน สตรี ผู้ พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และครอบครัว | เพื่อให้ราษฎรมีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น | ๑๕,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน |

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | งบประมาณ | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย |
|-------------------------------------|---|---|----------|----------------------|
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๑๘. อุดหนุนโครงการเพื่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อ เอาชนะยาเสพติดจังหวัด อุบลราชธานี | เพื่ออุดหนุนโครงการเพื่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้ เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัด อุบลราชธานี | ๒๐,๐๐๐.- | จำนวน ๑ โครงการ |
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๑๙. อุดหนุนสถานีตำรวจภูธร ห้วยชะยุ้ง "โครงการอบรมเพื่อ เสริมสร้างทักษะการป้องกัน อาชญากรรมและ อุบัติเหตุแก่ ประชาชนตำบลท่าลาด | เพื่ออุดหนุนสถานีตำรวจภูธร ห้วยชะยุ้ง "โครงการอบรม เพื่อเสริมสร้างทักษะการ ป้องกันอาชญากรรม และ อุบัติเหตุแก่ประชาชน ตำบลท่าลาด | ๒๐,๐๐๐.- | จำนวน ๑ โครงการ |
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๒๐. โครงการจัดกิจกรรมกีฬา และนันทนาการผู้สูงอายุ สาน สัมพันธ์สามัคคีสูงวัยท่าลาด เกมส์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ผู้สูงอายุ สานสัมพันธ์สามัคคี สูงวัยท่าลาด เกมส์ เช่น ค่า รับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นและ เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการ ประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้าง เหมาจัดนิทรรศการ ค่า มหรสพ การแสดง และ ค่าใช้จ่ายในการ โฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัด งาน ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐.- | ผู้สูงอายุตำบลท่าลาด |

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | งบประมาณ | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย |
|-------------------------------------|---|--|-----------|---|
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๒๑. โครงการดำเนินการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลและวัน สำคัญต่างๆ | เพื่อลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ | ๕,๐๐๐.- | จำนวน ๒ ครั้ง |
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๒๒. โครงการฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.) | เพื่อพัฒนาความรู้ด้านบรรเทา สาธารณภัย | ๑๐๐,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๒๖ คน |
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๒๓. โครงการป้องกัน อาชญากรรมและความ ปลอดภัยทางถนน | เพื่อป้องกันอาชญากรรมและ ความปลอดภัยทางถนน | ๑๐,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๙๐ คน |
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๒๔. โครงการให้ความ ช่วยเหลือประชาชนด้านสา ธารณภัย | เพื่อให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านสาธารณภัย | ๒๐,๐๐๐.- | ประชาชนตำบลท่าลาด |
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๒๕. โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ประจำปีที่ ๑-๑๒ | เพื่อพัฒนาความรู้ด้านบรรเทา สาธารณภัย | ๑๐,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๐ คน |
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๒๖. โครงการอบรมเยาวชนรุ่น ใหม่ร่วมใจด้านยาเสพติด | เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด | ๑๐,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๐ คน |
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๒๗. โครงการอุดหนุนศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอวาริน ชำราบ | เพื่ออุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขต อำเภอ วารินชำราบ | ๒๐,๐๐๐.- | ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอ วารินชำราบ ๑ แห่ง |

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | งบประมาณ | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย |
|-------------------------------------|--|--|-------------|---|
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๒๘. โครงการสงเคราะห์เบี้ย ยังชีพให้กับผู้พิการ หมู่ที่ ๑ - ๑๒ | เพื่อให้ราษฎรมีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น | ๓,๙๓๑,๒๐๐.- | พิการตำบล ท่าลาด |
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๒๙. โครงการสงเคราะห์เบี้ย ยังชีพผู้ป่วยเอดส์ หมู่ที่ ๑ - ๑๒ | เพื่อให้ราษฎรมีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น | ๙๖,๐๐๐.- | ผู้ป่วยเอดส์จำนวน ๑๓ คน |
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๓๐. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๑ - ๑๒ | เพื่อให้ราษฎรมีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น | ๙,๗๐๙,๒๐๐.- | ผู้สูงอายุตำบล ท่าลาด |
| การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต | ๓๑. โครงการให้ความ ช่วยเหลือประชาชนด้านการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิต | เพื่อให้ราษฎรมีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น | ๒๐,๐๐๐.- | ประชาชนตำบลท่าลาด |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๓๒. โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ประกอบอาหารกลางวันให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ แห่ง | ๑,๑๗๔,๑๗๐.- | เด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๓๓. โครงการกีฬาสี่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าลาด | เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของ เด็กปฐมวัยให้มีครบทุกด้าน | ๕,๐๐๐.- | เด็กปฐมวัยในศพด.สังกัด อบต.ท่าลาด |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๓๔. โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน ทางสังคมให้เด็กและเยาวชน ตำบลท่าลาด(กิจกรรม “ส่งเสริมการเรียนรู้ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง”) | เพื่อปลูกฝังให้เด็กและ เยาวชนนำแนวคิดปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ ดำเนินชีวิต | ๑๐,๐๐๐.- | เด็กเยาวชนองค์การบริหาร ส่วนตำบล ท่าลาด จำนวน ๖๒ คน |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๓๕. โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน ทางสังคมให้เด็กและเยาวชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรม โตไปไม่โกง) | เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้ เด็กและเยาวชนเป็นคนดีมี คุณธรรมจริยธรรม | ๑๐,๐๐๐.- | เด็กและเยาวชน ภายในตำบล ท่าลาด จำนวน ๖๗ คน |

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | งบประมาณ | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย |
|--------------------------|---|--|----------|---|
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๓๖. โครงการอบรมให้ความรู้ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย | เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปกครองใน การเลี้ยงดูและเตรียมความ พร้อมเด็กปฐมวัย | ๕,๐๐๐.- | ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ศพด. ๓ แห่ง จำนวน ๑๕๐ คน |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๓๗. โครงการพำนองท่อง ธรรมชาติ | เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี พัฒนาการด้านอารมณ์ การ อยู่ร่วมกัน | ๑๐,๐๐๐.- | เด็กนักเรียนและเยาวชน ตำบลท่าลาดเข้าร่วม โครงการ ๖๙ คน |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๓๘. โครงการประเมินและ แก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการใน เด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน | เพื่อประเมินและแก้ไขปัญหา ภาวะโภชนาการในเด็กเล็ก และเด็กก่อนวัยเรียน | ๑๐,๐๐๐.- | เด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๓๙. โครงการจัดอบรมให้ ความรู้บุคลากรทางการศึกษา เรื่องการปฐมพยาบาลและการ ป้องกันอุบัติเหตุในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก | เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาล และการป้องกันอุบัติเหตุ | ๕,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วม โครงการ จำนวน ๑๒ คน |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๔๐. โครงการคุณธรรมสาน สายใยครอบครัว | เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี ภายในครอบครัว | ๑๐,๐๐๐.- | ผู้ปกครอง, เยาวชน, ศพด. ครูอาจารย์ ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๒ คน |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๔๑. โครงการส่งเสริม พัฒนาการและการเรียนรู้ใน เด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน | ส่งเสริมพัฒนาการและการ เรียนรู้ในเด็กเล็กและเด็กก่อน วัยเรียนเรียน | ๑๐,๐๐๐.- | เด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๔๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพ ช่องปากในเด็กเล็กและเด็ก ก่อนวัยเรียน | ส่งเสริมสุขภาพช่องปากในเด็ก เล็กและเด็กก่อนวัยเรียน | ๑๐,๐๐๐.- | เด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๔๔. โครงการอบรมให้ความรู้ การป้องกันและแก้ไขปัญหา โรคขาดสารไอโอดีนในเด็ก ปฐมวัย | เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเกิดโรค ขาดสาร ไอโอดีน | ๕,๐๐๐.- | เด็กปฐมวัยในศพด.สังกัด อบต.ท่าลาด จำนวน ๑๕๐ คน |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๔๖. โครงการอบรมให้ความรู้ การเฝ้าระวังป้องกันเด็กจมน้ำ | เพื่อป้องกันอุบัติเหตุการ จมน้ำในเด็ก | ๕,๐๐๐.- | บุคลากรทางการศึกษาและ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย |

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ/กระบวนการ กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | งบประมาณ | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย |
|---------------------------|--|---|-------------|--|
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๔๗. โครงการอบรมให้ความรู้ การเฝ้าระวังป้องกันเด็กติดในรถ | เพื่อป้องกันอุบัติเหตุเด็กติด ภายในรถ | ๕,๐๐๐.- | บุคลากรทางการศึกษาและ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย จำนวน ๑๕๐ คน |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๔๘. อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขต พื้นที่ | เพื่อส่งเสริมพัฒนาการให้กับ นักเรียน | ๒,๖๕๘,๖๐๐.- | โรงเรียน ๔ แห่ง ศพด. ๓ แห่ง |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๔๙. โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนด้านภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ | เพื่ออุดหนุนส่วนราชการ | ๓๐,๐๐๐.- | โรงเรียนบ้านท่าลาด |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๕๐. โครงการค่ายส่งเสริมพัฒนา อัจฉริยภาพทางภาษาไทย | เพื่ออุดหนุนส่วนราชการ | ๓๐,๐๐๐.- | โรงเรียนบ้านโนนทรายน้อย |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๕๑. โครงการพัฒนาคุณธรรม นักเรียนตามแนวปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง | เพื่ออุดหนุนส่วนราชการ | ๓๐,๐๐๐.- | โรงเรียน บ้านถ่อน |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๕๒. โครงการอบรมค่าย อัจฉริยภาพทางภาษาไทย | เพื่ออุดหนุนส่วนราชการ | ๓๐,๐๐๐.- | โรงเรียนบ้านโนนเกษม |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๕๓. โครงการจัดการแข่งขัน มหกรรมกีฬาต้านยาเสพติด | เพื่อสร้างความสามัคคีและ ลดปัญหาเสพติด | ๑๕๐,๐๐๐.- | ประชาชนตำบลท่าลาด |
| การพัฒนาด้าน การศึกษา | ๕๔. โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ฟ้อนกลองตุ้ม | เพื่อสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ฟ้อนกลองตุ้ม | ๒๐,๐๐๐.- | กลุ่มผู้นำการฟ้อนกลองตุ้ม ม. ๑ - ๑๒ จำนวน ๖๐ คน |
| การพัฒนาด้าน สาธารณสุข | ๕๕. โครงการความร่วมมือการ รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข จารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี | เพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า | ๖๕,๐๐๐.- | สุนัขใน ตำบลท่าลาด |

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ/กระบวนการ กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | งบประมาณ | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย |
|---|--|--|-----------|---|
| การพัฒนาด้าน สาธารณสุข | ๕๖. โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ | เพื่อสำรวจข้อมูลสัตว์ | ๕,๐๐๐.- | สุนัขและแมวในตำบลท่าลาด |
| การพัฒนาด้าน สาธารณสุข | ๕๗. โครงการปั่นจักรยานเพื่อ สุขภาพ | เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมี สุขภาพที่ดี | ๑๐,๐๐๐.- | จำนวน ๒๐๐ คน |
| การพัฒนาด้าน สาธารณสุข | ๕๘. โครงการอบรม รณรงค์ และป้องกันโรคไข้เลือดออก | เพื่อป้องกันและระงับโรค ไข้เลือดออกในตำบลท่าลาด | ๑๐๐,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ๖๐ คน |
| การพัฒนาด้าน สาธารณสุข | ๕๙. โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข | เพื่อตอบสนอง การดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข | ๒๔๐,๐๐๐ | จำนวน ๒๔ โครงการ |
| การพัฒนาด้าน สาธารณสุข | ๖๐. โครงการรณรงค์ป้องกัน ควบคุมป้องกันโรคติดต่อ | เพื่อรณรงค์ป้องกัน โรคติดต่อ | ๑๕,๐๐๐.- | ประชาชนตำบลท่าลาด ๑๒ หมู่บ้าน |
| การพัฒนาด้าน สาธารณสุข | ๖๑. โครงการระบบแพทย์ ฉุกเฉิน (๑๖๖๙) | เพื่อให้บริการประชาชนตำบล ท่าลาด | ๕๖๔,๐๐๐.- | จำนวน ๑ ชุด |
| การพัฒนาด้าน สาธารณสุข | ๖๒. โครงการให้ความ ช่วยเหลือประชาชนด้านการ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ | เพื่อช่วยเหลือประชาชนด้าน การป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ | ๒๐,๐๐๐.- | จำนวน ๑ โครงการ |
| การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดีและ การพัฒนาประสิทธิภาพ การเมืองการบริหาร | ๖๓. ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา และนายก อบต. | เพื่อใช้จ่ายในการเลือกตั้งของ อปท. | ๓๐๐,๐๐๐.- | อบต.ท่าลาด |
| การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดีและ การพัฒนาประสิทธิภาพ การเมืองการบริหาร | ๖๔. โครงการกิจกรรมประกาศ เจตจำนงต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหาร อปท. | เพื่อแสดงเจตจำนงการ ต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง | ๕,๐๐๐.- | ผู้ประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริต จำนวน ๖๐ คน |

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | งบประมาณ | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย |
|---|---|--|-----------|---|
| การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดีและ การพัฒนาประสิทธิภาพ การเมืองการบริหาร | ๖๕. โครงการฝึกอบรม การ เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรม ที่ดีในการต่อต้านการทุจริต | เพื่อปลูกจิตสำนึกและค่านิยม ที่ดีในการต่อต้านการทุจริต | ๑๐,๐๐๐.- | ผู้บริหารท้องถิ่น, ส.อบต. ,พนักงานท้องถิ่น , ลูกจ้างจำนวน ๗๐ คน |
| การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดีและ การพัฒนาประสิทธิภาพ การเมืองการบริหาร | ๖๖. โครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่ออบรม คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกและ พนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น | ๑๐,๐๐๐.- | ผู้บริหาร สมาชิกและพนักงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทั้งหมด |
| การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดีและ การพัฒนาประสิทธิภาพ การเมืองการบริหาร | ๖๗. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร (ศึกษาดู งาน) | เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับ บุคลากร | ๒๐๐,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน |
| การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดีและ การพัฒนาประสิทธิภาพ การเมืองการบริหาร | ๖๘. โครงการอบรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับ บุคลากร | ๕,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน |
| การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดีและ การพัฒนาประสิทธิภาพ การเมืองการบริหาร | ๖๙. โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภา ท้องถิ่น | เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจ กฎระเบียบข้อบังคับ | ๑๐,๐๐๐.- | ผู้บริหารและ ส.อบต. |
| การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดีและ การพัฒนาประสิทธิภาพ การเมืองการบริหาร | ๗๐. โครงการอบรมให้ความรู้ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ | เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ เกี่ยวกับสิทธิในการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร | ๑๐,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๙๐ คน |
| การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดีและ การพัฒนาประสิทธิภาพ การเมืองการบริหาร | ๗๑. โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อ ศึกษาวิจัย ประเมินผลความพึง พอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน | เพื่อสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ | ๓๐,๐๐๐.- | ประชาชนพึงพอใจ ๙๕ % ขึ้นไป |

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | งบประมาณ | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย |
|---|--|--|----------|---|
| การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดีและ การพัฒนาประสิทธิภาพ การเมืองการบริหาร | ๗๒. โครงการอบต.ท่าลาด เคลื่อนที่ | เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนและรับทราบ ปัญหาความต้องการ | ๑๐,๐๐๐.- | การบริการ ๑๒ หมู่บ้าน |
| การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดีและ การพัฒนาประสิทธิภาพ การเมืองการบริหาร | ๗๓. ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K) | เพื่อจ่ายชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาปรับ | ๕๐,๐๐๐.- | ชดเชยสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K) |
| การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม | ๗๔. โครงการ"อุบลเมือง สะอาด ราชธานีอีสาน" จัด กิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ตามแนวทาง ประชารัฐจังหวัดอุบลราชธานี | เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนมี จิตสำนึกในการรักษาความ สะอาด และสร้าง สามัคคีของคนในชุมชน | ๑๐,๐๐๐.- | ทำความสะอาดถนนสายหลัก สายรอง ถนนในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๒ |
| การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม | ๗๕. โครงการอบรมส่งเสริม การคัดแยกขยะ | เพื่อลดปัญหาขยะ ในชุมชน | ๑๐,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน |
| การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม | ๗๖. โครงการปลูกป่า สาธารณะเพื่ออนุรักษ์ต้นไม้ และป่าไม้ | เพื่ออนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม | ๑๐,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๐๐ คน |
| การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม | ๗๗. โครงการรณรงค์การปลูก หญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดินและ น้ำตามรอยพระราชดำริ | เพื่ออนุรักษ์ดินและน้ำ | ๑๐,๐๐๐.- | ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน |
| | | | | |

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 โครงการ/กระบวนการ โครงการก่อสร้างถนนลูกรังจากหนองเสียว ถึง ปากลำร่องแดง หมู่ที่ ๑๒
 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้สัญจรไปมา
 งบประมาณ ๔๐๘,๖๐๐ บาท
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการมีมาตรฐานทั่วถึง

| การระบุความเสี่ยง | | | การประเมินความเสี่ยง | | | |
|-------------------|-------------------|--|----------------------|---------|-----------------|-----------------|
| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
| ○ | ๐๑-๔๐-○- ๐๓-๐๑ | ๑. อาจมีความล่าช้าหลายกระบวนการ เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พื้นที่ไม่พร้อมในการก่อสร้าง ผู้รับเหมาไม่มาทำสัญญาหรือทำงาน สภาพดินฟ้าอากาศ | ๓ | ๓ | ๔ (ปานกลาง) | ๓ |
| ○ | ๐๑-๔๐-○- ๐๓-๐๒ | ๒. การก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เนื่องจาก - เจ้าหน้าที่ผู้คุมงานอาจไม่เข้าตรวจสอบ สอบทานตามกำหนดเวลาปฏิบัติงาน - ผู้รับจ้างใช้ของไม่ตรงตามมาตรฐาน | ๓ | ๓ | ๔ (ปานกลาง) | ๓ |
| F | ๐๑-๔๐-F- ๐๓-๐๓ | ๓. การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า เนื่องจาก - กระบวนการตรวจรับไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา - เอกสารไม่ครบถ้วน คำนวณค่าปรับผิด | ๓ | ๔ | ๑๒ (สูง) | ๒ |

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ
โครงการ/กระบวนงาน โครงการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลท่าลาด
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน มีอาชีพเสริมและรายได้เพิ่มขึ้น

| การระบุความเสี่ยง | | | การประเมินความเสี่ยง | | | |
|-------------------|----------------|---|----------------------|---------|-----------------|-----------------|
| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
| ○ | ๐๓-๐๔-๐-๐๑-๐๑ | ๑. ประชาชนไม่นำความรู้ที่ได้ไปสร้างอาชีพเสริม | ๒ | ๓ | ๖ (ปานกลาง) | ๓ |
| ○ | ๐๓-๐๔-๐-๐๑-๐๒ | ๒. ประชาชนไม่ค่อยความสนใจเข้าอบรม | ๓ | ๓ | ๙ (ปานกลาง) | ๓ |

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
โครงการ/กระบวนการ โครงการอุดหนุนศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ในเขตอำเภอวารินชำราบ
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออุดหนุนศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชน ในเขตพื้นที่ได้รับความช่วยเหลือ ๑๐๐ %

| การระบุความเสี่ยง | | | การประเมินความเสี่ยง | | | |
|--------------------------|----------------------|---|----------------------|---------|---------------------|---------------------|
| ประเภท ความ เสี่ยง | รหัส ความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับ ความเสี่ยง | ลำดับ ความเสี่ยง |
| ○ | ๐๓-๑๓-๐- ๐๑-๐๑ | ๑. การรายงานผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตาม ระเบียบการจ่ายเงินอุดหนุน | ๓ | ๓ | ๙ | ๓ |
| ○ | ๐๓-๐๔-๐- ๐๑-๐๑-๐๒ | ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจ่ายเงิน อุดหนุนไม่ชัดเจน | ๓ | ๓ | ๙ | ๓ |

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กระบวนงาน สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ ได้รับอาหารกลางวันที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักโภชนาการ

งบประมาณ ๑,๑๗๔,๑๗๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันแก่เด็ก

| การระบุความเสี่ยง | | | การประเมินความเสี่ยง | | | |
|-------------------|----------------|---|----------------------|---------|-----------------|-----------------|
| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
| ○ | ๐๔-๒๗-๐-๐๓-๐๑ | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ในการกำหนดมาตรฐานอาหารกลางวันที่เหมาะสม ให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการเท่าที่ควร | ๒ | ๓ | ๖ | ๓ |
| ○ | ๐๔-๒๗-๐-๐๓-๐๑ | ๒. ประชาชนไม่ค่อยเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | ๓ | ๓ | ๙ | ๓ |

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

โครงการ/กระบวนการ อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย กิจกรรมโครงการดำเนินการครบ ๑๐๐%

| การระบุความเสี่ยง | | | การประเมินความเสี่ยง | | | |
|-------------------|----------------|--|----------------------|---------|-----------------|-----------------|
| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
| ๐ | ๐๕-๐๘- ๐-๐๑-๐๑ | ๑.การอุดหนุนองค์กรประชาชน คณะกรรมการยังขาดความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน การใช้จ่ายเงินอุดหนุน การรายงานเงินอุดหนุน | ๔ | ๓ | ๑๒ | ๒ |
| ๐ | ๐๕-๐๘- ๐-๐๑-๐๒ | ๒. โครงการที่คณะกรรมการดำเนินงานขาดค้ำค่า ก้บงบประมาณ | ๔ | ๓ | ๑๒ | ๒ |

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร

โครงการ/กระบวนงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ศึกษาดูงาน)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากร

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน

| การระบุความเสี่ยง | | | การประเมินความเสี่ยง | | | |
|-------------------|----------------|--|----------------------|---------|-----------------|-----------------|
| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
| ○ | ๐๖-๐๒-๐-๐๑-๐๑ | ๑. สถานการณ์ โรค โควิด -๑๙ ระบาด ทำให้ไม่สามารถเข้าศึกษาดูงานสถานที่ต่างๆหรือรวมกลุ่มคนจำนวนมากได้ | ๔ | ๓ | ๑๒ (สูง) | ๒ |
| ○ | ๐๖-๐๒-๐-๐๑-๐๒ | ๒. มีการใช้งบประมาณจำนวนมากขาดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ | ๓ | ๓ | ๙ (ปานกลาง) | ๓ |

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กระบวนการ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เรื่องเกษตร

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชนตำบลท่าลาด ๑๒ หมู่บ้าน

| การระบุความเสี่ยง | | | การประเมินความเสี่ยง | | | |
|-------------------|------------------|--|----------------------|---------|-----------------|-----------------|
| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
| ○ | ๐๗-๐๓-๐ ๐๑-๐๑ | ๑. ประชาชนเข้าร่วมโครงการไม่ตรงตามเป้าหมายขาดการประชาสัมพันธ์ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการน้อย | ๓ | ๓ | ๙ (ปานกลาง) | ๓ |
| ○ | ๐๗-๐๓-๐ ๐๑-๐๑ | ๒. สภาพอากาศ ฤดูกาล พายุ ทำให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปได้ยากขึ้น | ๓ | ๒ | ๖ (ปานกลาง) | ๓ |

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 โครงการ/กระบวนการงาน โครงการก่อสร้างถนนลูกรังจากหนองเสี้ยว ถึง ปากลำร่องแดง หมู่ที่ ๑๒
 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้สัญจรไปมา
 งบประมาณ ๔๐๘,๖๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการมีมาตรฐานทั่วถึง

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่ | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา |
|------------------|------------------|-----------------|--|--|---|--|------------------------------|
| ○ | ๐๑-๔๐- ๐ - ๐๓-๐๑ | ๓ | ๑. ประชุมแผนงานทุกเดือน มีแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติกำหนด ๓. กำหนดการดำเนินการเป็นช่วงเวลา มีป้ายเตือน ๔. มีการส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามคำร้องของประชาชนในพื้นที่ | ยอมรับ | ๑. อาจมีความล่าช้าหลายกระบวนการ เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พื้นที่ไม่พร้อมในการก่อสร้าง ผู้รับเหมาไม่มาทำสัญญาหรือทำงาน สภาพดินฟ้าอากาศ | พิจารณาปรับแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ | กองช่าง ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕ |
| ○ | ๐๑-๔๐- ๐ - ๐๓-๐๒ | ๓ | ๕. ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๖. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาและประสานความร่วมมือที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย | ลด ควบคุม | ๒. การก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก - เจ้าหน้าที่ผู้คุมงานอาจไม่เข้าตรวจสอบ สอบทานตามกำหนดเวลาปฏิบัติงาน - ผู้รับจ้างใช้ของไม่ตรงตามมาตรฐาน | ๑. กำหนดให้มีการรายงานสรุปในภาพรวมการประชุมผู้บริหารทุกเดือน ๒. ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจงานจ้างทุกสัปดาห์ตามที่กำหนดในระเบียบ | กองช่าง ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕ |
| F | ๐๑-๔๐-F- ๐๓-๐๓ | ๒ | ๗. ให้ช่างมารายงานทุกสัปดาห์ ๘. มีการติดตามงานรายงานของผู้รับผิดชอบทุกสัปดาห์ ๙. กรรมการมีการออกตรวจหน้างานทุกสัปดาห์ | ลด ควบคุม | ๓. การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า เนื่องจาก กระบวนการตรวจรับไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา - เอกสารไม่ครบถ้วน ค่านิยมค่าปรับผิด | - | กองช่าง ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕ |

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ

โครงการ/กระบวนงาน โครงการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลท่าลาด

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน มีอาชีพเสริมและรายได้เพิ่มขึ้น

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่ | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลื่ออยู่ | วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา |
|------------------|----------------|-----------------|--|---|--|----------------------------------|--------------------------|
| ○ | ๐๓-๐๔-๐-๐๑-๐๑ | ๓ | ๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหลายช่องทาง เช่น หนังสือ Line Facebook | ยอมรับ | - | | สำนักปลัด ตค.๖๔-กย.๖๕ |
| ○ | ๐๓-๐๔-๐-๐๑-๐๑ | ๓ | ๒. สนับสนุนส่งเสริมอาชีพที่ฝึกให้สามารถสร้างรายได้จริง | ยอมรับ | - | | |

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

| | |
|-----------------------|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ | ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต |
| โครงการ/กระบวนการ | โครงการอุดหนุนศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอวารินชำราบ |
| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | เพื่ออุดหนุนศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| งบประมาณ | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ตัวชี้วัดและเป้าหมาย | ประชาชน ในเขตพื้นที่ได้รับความช่วยเหลือ ๑๐๐ % |

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่ | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่ | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา |
|------------------|----------------|-----------------|--|---|---|--|---------------------------|
| ○ | ๐๓-๑๓-๐-๐๑-๐๑ | ๓ | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ๒. ส่งบุคลากรตำแหน่งนายช่างเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้สม่ำเสมอ | ยอมรับ | ๑. การรายงานผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินอุดหนุน | ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) และ (ฉบับที่ ๒) | สำนักงานปลัด ตค. ๖๓-กย.๖๔ |
| | ๐๓-๑๓-๐-๐๑-๐๒ | ๓ | ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ยอมรับ | ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจ่ายเงินอุดหนุนไม่ชัดเจน | | |

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กระบวนงาน สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ ได้รับอาหารกลางวันที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักโภชนาการ

งบประมาณ ๑,๑๒๑,๓๑๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันแก่เด็ก

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่ | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่ | วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา |
|------------------|-------------------|-----------------|--|---|---|--|-----------------------------|
| ○ | ๐๔-๐๗-๐- ๐๓-๐๑ | ๓ | ๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการศึกษา กำหนดมาตรฐานอาหารกลางวันให้เด็กได้รับสารอาหารที่ถูกต้องครบ ๕ หมู่ | ยอมรับ | - | ๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน | กองการศึกษา ตค.๖๔-กย.๖๕ |
| ○ | ๐๔-๐๗-๐- ๐๓-๐๒ | ๓ | ๒. สนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการอาหารและโภชนาการที่เหมาะสมแก่เด็กแต่ละวัย ๓. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและประชาชนเข้าใจและสนใจในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | ยอมรับ | | ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อเข้าที่ประชุมประจำเดือน ๓. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับวารสาร เน้นประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ผู้ปกครองและประชาชน | |

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

โครงการ/กระบวนงาน อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย กิจกรรมโครงการดำเนินการครบ ๑๐๐%

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่ | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่ | วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา |
|------------------|--------------------|-----------------|--|---|---|-------------------------------------|-----------------------------|
| ○ | ๐๕-๐๘- ๐- ๐๑-๐๑ | ๓ | ๑. คณะกรรมการหมู่บ้านศึกษาระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑)และ (ฉบับที่ ๒) ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการใช้จ่ายเงิน อุดหนุนเพื่อให้เข้าใจระเบียบและขั้นตอนการ ดำเนินงาน | ยอมรับ | การอุดหนุนองค์กร ป ร ะ ช า ช น คณะกรรมการ ยังขาด ความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน การใช้จ่ายเงิน อุดหนุน การรายงาน เงินอุดหนุน | ๑. | สำนักปลัด ตค.๖๓-กย.๖๔ |
| ○ | ๐๕-๐๔-๐- ๐๑-๐๑ | ๓ | ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการใช้เงินอุดหนุน | ยอมรับ | | | |

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร

โครงการ/กระบวนงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ศึกษาดูงาน)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากร

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่ | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่ | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา |
|------------------|----------------|-----------------|---|---|--|---------------------------------|--------------------------|
| ○ | ๐๖-๑๑-๐-๐๑-๐๑ | ๒ | ๑. มีมาตรการป้องกันโรคโควิด -๑๙ ใส่หน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง | ยอมรับ | ๑. สถานการณ์โรคโควิด -๑๙ ระบาด ทำให้ไม่สามารถเข้าศึกษาดูงาน สถานที่ ต่าง ๆ หรือรวมกลุ่มคนจำนวนมากได้ | - | สำนักปลัด ตค.๖๔-กย.๖๕ |
| ○ | ๐๖-๑๑-๐-๐๑-๐๒ | ๓ | ๒. ศึกษาดูงานสถานที่ใกล้เคียง | | ๒. มีการใช้งบประมาณจำนวนมากขาดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ | | |

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กระบวนการ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เรื่องเกษตร


งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชนตำบลท่าลาด ๑๒ หมู่บ้าน

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่ | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ลด ควบคุม) | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา |
|------------------|----------------|-----------------|--|---|--|---------------------------------|--------------------------|
| ○ | ๐๗-๐๓-๐-๐๑-๐๑ | ๓ | ๑. ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น หนังสือประชาสัมพันธ์ Line Facebook | ยอมรับ | ๑. ประชาชนเข้าร่วมโครงการไม่ตรงตามเป้าหมายขาดการประชาสัมพันธ์ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการน้อย ๒. สภาพอากาศ ฤดูกาล พายุ ทำให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปได้ยากขึ้น | - | สำนักปลัด ตค.๖๓-กย.๖๔ |
| ○ | ๐๗-๐๓-๐-๐๑-๐๑ | ๓ | | | | | |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| รหัสความเสี่ยง | กิจกรรมที่พบความเสี่ยง | มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง | ปี พ.ศ.๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | | | |
|----------------|---|--|---|-------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|----------|------|---------|---|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | |
| ๐๑-๔๐-๐-๐๓-๐๑ | ๑. ผู้คุมงานไม่ตรวจสอบสอบทานตามกำหนดเวลาปฏิบัติงาน | ๑.กำหนดให้มีการรายงานผลสรุปให้ผู้บริหารทราบ | ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการรับบริการและเจ้าหน้าที่ไม่ถูกร้องเรียนจากการปฏิบัติหน้าที่ | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | - |
| ๐๑-๔๐-๐-๐๓-๐๒ | ๒. การก่อสร้างอาจไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก - เจ้าหน้าที่ผู้คุมงานไม่มีความความสามารถในการทำงาน | ๑.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจงาน ๒.ส่งเจ้าที่ไปอบรมเพื่อเพิ่มความรุ้ | การดำเนินการถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามระเบียบ | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | - |
| ๐๑-๔๐-๐-๐๓-๐๓ | ๓.การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า | พิจารณาปรับแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ | การดำเนินมีประสิทธิภาพสำเร็จเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | - |


 (จ.ส.อ.นิวัฒน์ ทองลือ)
 นายช่างไฟฟ้า รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| รหัส ความเสี่ยง | กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง | มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง | ปี พ.ศ.๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | ผู้ รับผิดชอบ | งบประมาณ | | |
|--------------------|---|--|---|-------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------|----------|------------------|---|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | |
| ๐๓-๐๔-๐- ๐๑-๐๑ | ๑. ประชาชนไม่นำ ความรู้ที่ได้ไปสร้าง อาชีพ เสริม | ๑. จัดทำคำสั่งมี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน ๒. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ วารสาร เน้น ประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ ผู้ประกอบการและ ประชาชน | - จัดกิจกรรม/อบรมการ ทำก๋วยเตี๋ยว/แค็บหมู ให้แก่ประชาชน | | | | | | | | | | | | | | สำนักงาน ปลัด | - |
| ๐๓-๐๔-๐- ๐๑-๐๒ | ๒. ประชาชนไม่ ค่อยความสนใจเข้า อบรม | ๓. สนับสนุนกลุ่ม อาชีพที่ฝึกอบรมเพื่อ ต่อยอดการส่งเสริม อาชีพนั้น | - ประชาชนทุกครัวเรือน ได้มีการดำรงชีวิตตาม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้แก่ ครอบครัว | | | | | | | | | | | | | | สำนักงาน ปลัด | - |


(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔


| รหัส ความเสี่ยง | กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง | มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง | ปี พ.ศ.๒๕๖๔ | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | | |
|--------------------|---|--|--|-------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|----------|-----------|---|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | |
| ๐๓-๑๓-๐- ๐๑-๐๑ | ๑. การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม ระเบียบการจ่ายเงิน อุดหนุน | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายเงินอุดหนุน | การดำเนินการมี ประสิทธิภาพสำเร็จเป็นไป ตามระเบียบกำหนด | | | | | | | | | | | | | | สำนักปลัด | - |
| ๐๓-๑๓-๐- ๐๑-๐๒ | ๒. กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องใน การจ่ายเงินอุดหนุน ไม่ชัดเจน | ๑. ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไข เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) | ประชาชนได้รับความพึง พอใจและเจ้าหน้าที่ไม่ถูกร ้องเรียน | | | | | | | | | | | | | | สำนักปลัด | - |



(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

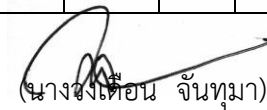
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| รหัส ความเสี่ยง | กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง | มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง | ปี พ.ศ.๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | |
|--------------------|--|---|--|-------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|-------------|------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. |
| ๐๔-๐๗-๐- ๐๓-๐๑ | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ในการกำหนดมาตรฐานอาหารกลางวันที่เหมาะสมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการเท่าที่ควร | ๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมเพิ่มเติม ๒. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน | - เด็กปฐมวัยได้รับอาหารกลางวันที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักโภชนาการ | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | กองการศึกษา | - |
| ๐๔-๐๗-๐- ๐๓-๐๒ | ๒. ประชาชนไม่ค่อยเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อเข้าที่ประชุมประจำเดือน | - อุดหนุนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันแก่ศพด. ทั้ง ๓ แห่งในตำบล | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | กองการศึกษา | - |


(นางกุลลาภทิพย์ บัวหอม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| รหัสความเสี่ยง | กิจกรรมที่พบความเสี่ยง | มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง | ปี พ.ศ.๒๕๖๕ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | | |
|----------------|--|--|--|-------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|----------|-----------|------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๐๕-๐๔-๐-๐๑-๐๑ | ๑. การอุดหนุนองค์กรประชาชน คณะกรรมการ ยังขาดความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน การใช้จ่ายเงินอุดหนุน การรายงานเงินอุดหนุน | ๑.ประชุมชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน | การดำเนินการถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย | | | | | | | | | | | | | สำนักปลัด | - |
| ๐๕-๐๘-๐-๐๑-๐๑ | ๑. โ ค ร ง ก า ร ที่ ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ดำเนินงานขาดคุ่มค่า กีบงบประมาณ | ๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ หลังการจัดกิจกรรม ๒. คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายเงินอุดหนุน ติดตามการใช้จ่ายหลัง สิ้นงบประมาณปี ๒๕๖๕ | ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการดำเนินงาน และได้รับประโยชน์สูงสุด | | | | | | | | | | | | | สำนักปลัด | - |


(นางวongเต๋อน จินทุมมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| รหัส ความเสี่ยง | กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง | มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง | ปี พ.ศ.๒๕๖๔ | | | | | | | | | | | ผู้ รับผิดชอบ | งบประมาณ | | |
|--------------------|--|---|---|-------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------|----------|-----------|---|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | |
| ๐๖-๐๒-0- ๐๑-๐๑ | ๑. สถานการณ์ โรค โควิด -๑๙ ระบาด ทำให้ไม่สามารถเข้า ศึกษาดูงานสถานที่ ต่างๆหรือ รวมกลุ่มคน จำนวนมากได้ | ๑. มีมาตรการป้องกัน โรคโควิด -๑๙ ใส่ หน้ากากอนามัย เว้น ระยะห่าง | บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่และนำ ความรู้ที่ได้มาพัฒนางานที่ รับผิดชอบและงานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย | | ← | | | | | | | | | | | | สำนักปลัด | - |
| ๐๖-๐๒-0- ๐๑-๐๒ | ๑. มี ก า ร ใช้ งบประมาณจำนวนมากขาดความคุ้มค่าใน การใช้งบประมาณ | ๑. ศึกษาดูงาน สถานที่ใกล้เคียง | ความคุ้มค่าในการใช้ งบประมาณเพื่อพัฒนา บุคลากร | | ← | | | | | | | | | | | | สำนักปลัด | - |


(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔


| รหัส ความเสี่ยง | กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง | มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง | เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง | ปี พ.ศ.๒๕๖๔ | | | | | | | | | | | ผู้ รับผิดชอบ | งบประมาณ | | |
|--------------------|--|--|--|-------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------|----------|------------------|---|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | |
| ๐๗-๐๓-๐ ๐๑-๐๑ | ๑. ประชาชนเข้าร่วมโครงการไม่ตรงตามเป้าหมายขาดการประชาสัมพันธ์ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการน้อย | ประชุมเตรียมความพร้อม การจัดการกิจกรรมโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ | การดำเนินการมีประสิทธิภาพสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ | | | | ← | | | | | | | | | | สำนักงาน ปลัด | - |
| ๐๗-๐๓-๐ ๐๑-๐๒ | ๒. สภาพอากาศฤดูกาล พายุ ทำให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปได้ยากขึ้น | ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น หนังสือ ประชาสัมพันธ์ Line Facebook | ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการออกคลินิกเกษตร | | | | ← | | | | | | | | | | สำนักงาน ปลัด | - |



(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
โครงการ/กระบวนการ โครงการก่อสร้างถนนลูกรังจากหนองเสียว ถึง ปากลำร่องแดง หมู่ที่ ๑๒
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้สัญจรไปมา
งบประมาณ ๔๐๘,๖๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการมีมาตรฐานทั่วถึง

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา | รอบระยะเวลา | ร้อยละความคืบหน้า | ผลการดำเนินการและอุปสรรค(ถ้ามี) |
|------------------|---------------------|-----------------|--|-------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------|
| ○ | ๐๑-๔๐- ๐ - ๐๓-๐๑ | ๓ | ๑.กำหนดให้มีการรายงานผลสรุปให้ผู้บริหารทราบ | กองช่าง (กองคลัง) | ๑๒ เดือน | ๑๐๐ | - เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้ารับการอบรม |
| ○ | ๐๑-๔๐- ๐ - ๐๓-๐๒ | ๓ | ๑.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจงาน ๒.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ | กองช่าง | | ๑๐๐ | - |
| ○ | ๐๑-๔๐-F- ๐๓-๐๓ | ๒ | พิจารณาปรับแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณ | กองช่าง | | ๑๐๐ | - |


(จ.ส.อ.นิวัฒน์ ทองสือ)
นายช่างไฟฟ้า รักษาราชการแทน
ผอ.กองช่าง


นายเสถิม มาลาคำ
(นายก อบต.ท่าลาด)

การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ
โครงการ/กระบวนการ โครงการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลท่าลาด
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน มีอาชีพเสริมและรายได้เพิ่มขึ้น

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา | รอบระยะเวลา | ร้อยละความคืบหน้า | ผลการดำเนินการและอุปสรรค (ถ้ามี) |
|------------------|----------------|-----------------|---|-------------------------|-------------|-------------------|----------------------------------|
| ○ | ๐๑-๔๐-๐-๐๓-๐๑ | ๓ | ๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน | สำนักปลัด | ๑๒ เดือน | ๑๐๐ | - |
| ○ | ๐๑-๔๐-๐-๐๓-๐๒ | ๓ | ๒. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับวารสาร เน้นประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ผู้ปกครองและประชาชน | สำนักปลัด | ๑๒ เดือน | ๑๐๐ | - |


(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

**การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 โครงการ/กระบวนการ โครงการอุดหนุนศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นในเขตอำเภอวารินชำราบ
 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออุดหนุนศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชน ในเขตพื้นที่ได้รับความช่วยเหลือ ๑๐๐ %

| ประเภ ทความ เสี่ยง | รหัส ความเสี่ยง | ลำดับ ความเสี่ยง | วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา | รอบ ระยะเวลา | ร้อยละความ คืบหน้า | ผลการดำเนินการ และอุปสรรค (ถ้ามี) |
|--------------------------|--------------------|---------------------|---|-----------------------------|-----------------|-----------------------|---|
| ○ | ๐๓-๑๓-๐- ๐๑-๐๑ | ๓ | ๑.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลการใช้ จ่ายเงินอุดหนุน | สำนักปลัด | ๑๒ เดือน | ๑๐๐ | - |
| ○ | ๐๓-๑๓-๐- ๐๑-๐๒ | ๓ | ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน อุดหนุนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไข เพิ่มเติม ถึง (ฉบับ ที่ ๒) | สำนักปลัด | ๑๒ เดือน | ๑๐๐ | - |



(นางวงเดือน จันทมา)
หัวหน้าสำนักปลัด



นายเฉลิมพล มาลาคำ
(นายก อบต.ท่าลาด)

การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กระบวนการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ ได้รับอาหารกลางวันที่ถูกต้อง
เหมาะสมตามหลักโภชนาการ

งบประมาณ ๑,๑๒๑,๓๑๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันแก่เด็ก

| ประเภท ความ เสี่ยง | รหัส ความเสี่ยง | ลำดับ ความเสี่ยง | วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา | รอบ ระยะเวลา | ร้อยละความ คืบหน้า | ผลการดำเนินการ และอุปสรรค (ถ้ามี) |
|--------------------------|--------------------|---------------------|--|-----------------------------|-----------------|-----------------------|---|
| ○ | ๐๔-๒๗-๐- ๐๓-๐๑ | ๓ | ๑. จัดทำคำสั่งมี เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและ แบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน | กองการศึกษา | ๑๒ เดือน | ๑๐๐ | - |
| ○ | ๐๔-๒๗-๐- ๐๓-๐๒ | ๓ | จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ วารสาร เน้นประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ ผู้ปกครองและ ประชาชน | กองการศึกษา | ๑๒ เดือน | ๑๐๐ | - |



(นางกุลลาภทิพย์ บัวหอม)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นายเชตุมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

แบบ RM ๔

**การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

โครงการ/กระบวนงาน อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย กิจกรรมโครงการดำเนินการครบ ๑๐๐%

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา | รอบระยะเวลา | ร้อยละความคืบหน้า | ผลการดำเนินการและอุปสรรค (ถ้ามี) |
|------------------|--------------------|-----------------|--|-------------------------|-------------|-------------------|----------------------------------|
| ○ | ๐๕-๐๘- 0- ๐๑-๐๑ | ๓ | ๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน | สำนักปลัด | ๑๒ เดือน | ๙๐ | - |
| ○ | ๐๕-๐๘- 0- ๐๑-๐๒ | ๓ | ๒. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ วารสาร เน้นประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ประชาชน | สำนักปลัด | ๑๒ เดือน | ๙๐ | - |



(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด




(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

**การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร
โครงการ/กระบวนการ โครงการอบต.ท่าลาดเคลื่อนที่
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและรับทราบปัญหาความต้องการ
งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชน ๑๒ หมู่บ้านมีความพึงพอใจ ๑๐๐%

| ประเภท ความ เสี่ยง | รหัส ความเสี่ยง | ลำดับ ความเสี่ยง | วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา | รอบ ระยะเวลา | ร้อยละความ คืบหน้า | ผลการดำเนินการ และอุปสรรค (ถ้ามี) |
|--------------------------|--------------------|---------------------|---|-----------------------------|-----------------|-----------------------|---|
| ○ | ๐๖-๑๑-๐- ๐๑-๐๑ | ๒ | ๑. จัดทำคำสั่งมี เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและ แบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน | สำนักปลัด | ๑๒ เดือน | ๑๐๐ | - |
| ○ | ๐๖-๑๑-๐- ๐๑-๐๑ | ๓ | ๒. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ วารสาร เน้นประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ ประชาชน | สำนักปลัด | ๑๒ เดือน | ๑๐๐ | - |


(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

**การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กระบวนการ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่


วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เรื่องเกษตร

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชนตำบลท่าลาด ๑๒ หมู่บ้าน

| ประเภท ความ เสี่ยง | รหัส ความเสี่ยง | ลำดับ ความเสี่ยง | วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา | รอบ ระยะเวลา | ร้อยละความ คืบหน้า | ผลการดำเนินการ และอุปสรรค (ถ้ามี) |
|--------------------------|--------------------|---------------------|---|-----------------------------|-----------------|-----------------------|---|
| ○ | ๐๗-๐๓- ๐ ๐๑-๐๑ | ๓ | ประชุมเตรียม ความพร้อมการ จัด กิจ ร ร ม โครงการคลินิก เกษตรเคลื่อนที่ | สำนักปลัด | ๑๒ เดือน | ๑๐๐ | - |
| ○ | ๐๗-๐๓- ๐ ๐๑-๐๒ | ๓ | ๑. ประชาสัมพันธ์ โครงการ เช่น หนังสือ ประชาสัมพันธ์ Line Facebook | สำนักปลัด | ๑๒ เดือน | ๑๐๐ | - |


(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

การทบทวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
โครงการ/กระบวนการ โครงการก่อสร้างถนนลูกรังจากหนองเสียว ถึง ปากลำร่องแดง หมู่ที่ ๑๒
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้สัญจรไปมา
งบประมาณ ๔๐๘,๖๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการมีมาตรฐานทั่วถึง

| ประเภท ความเสี่ยง | รหัส ความเสี่ยง | ลำดับ ความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัย เสี่ยง | ค่าคะแนนความเสี่ยง | | | | ระดับความ เสี่ยงหลัง ทบทวน | ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่ | แนวทางและ มาตรการในปี ถัดไป |
|----------------------|------------------------|---------------------|--|--------------------|---------|------------------|---------|----------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | | | ก่อนการดำเนินการ | | หลังการดำเนินการ | | | | |
| | | | | โอกาส | ผลกระทบ | โอกาส | ผลกระทบ | | | |
| ○ | ๐๑-๔๐- ○ -๐๓- ๐๑ | ๓ | ๑. อาจมีความล่าช้าหลาย กระบวนการ เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พื้นที่ไม่พร้อมในการ ก่อสร้าง ผู้รับเหมาไม่มา ทำสัญญาหรือทิ้งงาน สภาพดินฟ้าอากาศ | ๓ | ๓ | ๒ | ๓ | ๓ (ปานกลาง) | ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงานของ การบริหารความ เสี่ยงในปี ๒๕๖๖ ต่อไป | |
| ○ | ๐๑-๔๐- ○ -๐๓- ๐๒ | ๓ | ๒. การก่อสร้างอาจไม่ เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่ สามารถใช้งานได้โดยมี ประสิทธิภาพ เนื่องจาก - เจ้าหน้าที่ผู้คุมงานอาจ ไม่เข้าตรวจสอบ สอบทาน ตามกำหนดเวลา ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างใช้ของ ไม่ตรงตามมาตรฐาน | ๓ | ๓ | ๓ | ๒ | ๓ (ปานกลาง) | เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับการ อบรม ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงานของ การบริหารความ เสี่ยงในปี ๒๖ ต่อไป | |
| F | ๐๑-๔๐- F-๐๓- ๐๓ | ๒ | ๓. การเบิกจ่ายอาจมี ความล่าช้า เนื่องจาก - กระบวนการตรวจรับไม่ เป็นไปตามกำหนดเวลา - เอกสารไม่ครบถ้วน คำนวณค่าปรับผิด | ๓ | ๔ | ๓ | ๓ | ๓ (ปานกลาง) | ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงานของ การบริหารความ เสี่ยงในปี ๒๖ ต่อไป | |



(จ.ส.อ.นิวัฒน์ ทองสี)

นายช่างไฟฟ้า รักษาราชการแทน
ผอ.กองช่าง



(นายเฉลิม มาลาคำ)


นายก อบต.ท่าลาด

การทบทวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ
โครงการ/กระบวนการ โครงการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลท่าลาด
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน มีอาชีพเสริมและรายได้เพิ่มขึ้น

| ประเภท ความ เสี่ยง | รหัส ความ เสี่ยง | ลำดับ ความ เสี่ยง | ความเสี่ยง และปัจจัย เสี่ยง | ค่าคะแนนความเสี่ยง | | | | ระดับ ความ เสี่ยงหลัง ทบทวน | ความ เสี่ยงที่ เหลืออยู่ | แนวทางและ มาตรการในปี ถัดไป |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|--------------------|---------|------------------|---------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | | ก่อนการดำเนินการ | | หลังการดำเนินการ | | | | |
| | | | | โอกาส | ผลกระทบ | โอกาส | ผลกระทบ | | | |
| ○ | ๐๓- ๐๔-0- ๐๑- ๐๑ | ๓ | ๑. ประชาชน ไม่นำความรู้ที่ ได้ไป ส ร้าง อาชีพเสริม | ๒ | ๓ | ๒ | ๓ | ๓ (ปาน กลาง) | - | ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป |
| ○ | ๐๓- ๐๔-0- ๐๑- ๐๒ | ๓ | ๒. ประชาชน ไม่ค่อยความ สนใจ เข้า อบรม | ๓ | ๓ | ๒ | ๒ | ๓ (ปาน กลาง) | - | ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป |


(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

การทบทวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
โครงการ/กระบวนการ โครงการอุดหนุนศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในเขตอำเภอวารินชำราบ
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออุดหนุนศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชน ในเขตพื้นที่ได้รับความช่วยเหลือ ๑๐๐ %

| ประเภท ความเสี่ยง | รหัส ความเสี่ยง | ลำดับ ความเสี่ยง | ความเสี่ยง และปัจจัย เสี่ยง | ค่าคะแนนความเสี่ยง | | | | ระดับ ความ เสี่ยงหลัง ทบทวน | ความ เสี่ยงที่ เหลืออยู่ | แนวทางและ มาตรการในปี ถัดไป |
|----------------------|--------------------------|---------------------|--|--------------------|---------|------------------|---------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | | ก่อนการดำเนินการ | | หลังการดำเนินการ | | | | |
| | | | | โอกาส | ผลกระทบ | โอกาส | ผลกระทบ | | | |
| ○ | ๐๓-๑๓- ๐-๐๑- ๐๑ | ๓ | ๑. ประชาชน ไม่ให้ข้อมูลที่ แท้จริงเกี่ยวกับ สาธารณสุขภัยที่ เกิดขึ้น | ๓ | ๓ | ๒ | ๒ | ๓ | - | ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป |
| ○ | ๐๓-๑๓- ๐-๐๑- ๐๑-๐๒ | ๓ | ๒. ข่างประมาณ การช่วยเหลือสา ธ า ร ณ ภัย ผิดพลาด | ๓ | ๓ | ๒ | ๒ | ๓ | - | ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป |


(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด


(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

**การทบทวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กระบวนงาน สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ ได้รับอาหารกลางวันที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักโภชนาการ

งบประมาณ ๑,๑๗๔,๑๗๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันแก่เด็ก

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง | ค่าคะแนนความเสี่ยง | | | | ระดับความเสี่ยงหลังทบทวน | ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ | แนวทางและมาตรการในปีถัดไป |
|------------------|----------------|-----------------------|--|--------------------|---------|------------------|---------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | ก่อนการดำเนินการ | | หลังการดำเนินการ | | | | |
| | | | | โอกาส | ผลกระทบ | โอกาส | ผลกระทบ | | | |
| ○ | ๓ | ๐๔-๒๗- ๐-๐๓- ๐๑ | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ในการกำหนดมาตรฐานอาหารกลางวันที่เหมาะสมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการเท่าที่ควร | ๒ | ๓ | ๒ | ๒ | ๓ (ปานกลาง) | - | ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป |
| ○ | ๓ | ๐๔-๒๗- ๐-๐๓- ๐๑ | ๒. ประชาชนไม่ค่อยเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนกรจัดซื้อจัดจ้าง | ๓ | ๓ | ๓ | ๒ | ๓ (ปานกลาง) | - | ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป |


(นางกุลลาภทิพย์ บัวหอม)
ผอ.กองการศึกษา


นายเฉลิมพล มาลาคำ
(นายก อบต.ท่าลาด)

**การทบทวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

โครงการ/กระบวนการ อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย กิจกรรมโครงการดำเนินการครบ ๑๐๐

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง | ค่าคะแนนความเสี่ยง | | | | ระดับความเสี่ยงหลังทบทวน | ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ | แนวทางและมาตรการในปีถัดไป |
|------------------|----------------|-----------------------|---|--------------------|---------|------------------|---------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | ก่อนการดำเนินการ | | หลังการดำเนินการ | | | | |
| | | | | โอกาส | ผลกระทบ | โอกาส | ผลกระทบ | | | |
| ๐ | ๒ | ๐๕-๐๘- ๐-๐๑- ๐๑ | การอุดหนุนองค์กรประชาชน คณะกรรมการยังขาดความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุน การรายงานเงินอุดหนุน | ๔ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ (ปานกลาง) | - | ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป |
| ๐ | ๒ | ๐๕-๐๘- ๐-๐๑- ๐๒ | โครงการที่คณะกรรมการดำเนินงานขาดค้ำค้ำกับงบประมาณ | ๔ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ (ปานกลาง) | - | ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป |


(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

**การทบทวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร


โครงการ/กระบวนงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ศึกษาดูงาน)


วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากร

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง | ค่าคะแนนความเสี่ยง | | | | ระดับความเสี่ยงหลังทบทวน | ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ | แนวทางและมาตรการในปีถัดไป |
|------------------|----------------|-----------------|---|--------------------|---------|------------------|---------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | ก่อนการดำเนินการ | | หลังการดำเนินการ | | | | |
| | | | | โอกาส | ผลกระทบ | โอกาส | ผลกระทบ | | | |
| ๐ | ๒ | ๐๖-๐๒-๐-๐๑-๐๑ | ๑. สถานการณ์โรค โควิด -๑๙ ระบาด ทำให้ไม่สามารถเข้าศึกษาดูงานสถานที่ต่างๆ หรือ รวมกลุ่มคนจำนวนมากได้ | ๔ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ (ปานกลาง) | - | ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป |
| ๐ | ๒ | ๐๖-๐๒-๐-๐๑-๐๒ | ๒. มีการใช้งบประมาณจำนวนมากขาดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ | ๓ | ๓ | ๓ | ๒ | ๓ (ปานกลาง) | - | ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป |


(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด


นายเฉลิมพล มาลาคำ
(นายก อบต.ท่าลาด)

การทบทวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


โครงการ/กระบวนการ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่


วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เรื่องเกษตร

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชนตำบลท่าลาด ๑๒ หมู่บ้าน

| ประเภทความเสี่ยง | รหัสความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง | ค่าคะแนนความเสี่ยง | | | | ระดับความเสี่ยงหลังทบทวน | ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ | แนวทางและมาตรการในปีถัดไป |
|------------------|----------------|-----------------------|---|--------------------|---------|------------------|---------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | ก่อนการดำเนินการ | | หลังการดำเนินการ | | | | |
| | | | | โอกาส | ผลกระทบ | โอกาส | ผลกระทบ | | | |
| ○ | | ๐๗-๐๓- ○ ๐๑- ๐๑ | ๑. ประชาชนเข้าร่วมโครงการไม่ตรงตามเป้าหมายขาดารประชาสัมพันธ์ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการน้อย | ๓ | ๓ | ๓ | ๒ | ๓ (ปานกลาง) | - | ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป |
| ○ | | ๐๗-๐๓- ○ ๐๑- ๐๑ | ๒. สภาพอากาศฤดูกาล พายุ ทำให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปได้ยากขึ้น | ๓ | ๒ | ๒ | ๒ | ๓ (ปานกลาง) | - | ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป |


(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด


(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด






คำอธิบาย

แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

| | |
|----------|--|
| แบบ RM ๑ | การระบุและประเมินความเสี่ยง |
| แบบ RM ๒ | การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง |
| แบบ RM ๓ | แผนบริหารความเสี่ยง |
| แบบ RM ๔ | การรายงานและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง |
| แบบ RM ๕ | การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง |

| ลำดับ | หัวข้อ | คำอธิบาย |
|-------|---------------------------|---|
| ๑ | ยุทธศาสตร์ | ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ที่ปรากฏตามแผนการพัฒนา |
| ๒ | โครงการ/กระบวนการ | ระบุโครงการ/กระบวนการ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย |
| ๓ | วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | ระบุเป้าหมายวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย |
| ๔ | งบประมาณ | ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานประจำปี /ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย |
| ๕ | ประเภทความเสี่ยง | ระบุอักษรย่อประเภทของความเสี่ยง S หมายถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) C หมายถึง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (Compliance Risk) Fr หมายถึง ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud) Ot หมายถึง ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk) เป็นต้น |
| ๖ | รหัสความเสี่ยง | รหัส โดยรหัสนี้จะอยู่ในรูปแบบ AA-BBB-FF AA : อ้างอิงตามลำดับยุทธศาสตร์ที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย BBB : อ้างอิงตามลำดับโครงการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง FF : สำนัก/กองที่รับผิดชอบโครงการ/ภารกิจ |
| ๗ | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง | ระบุความเสี่ยงและสาเหตุของความเสี่ยง |
| ๘ | โอกาส | ระบุความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง (ระดับ ๑-๕) |

| ลำดับ | หัวข้อ | คำอธิบาย |
|-------|--|---|
| ๙ | ผลกระทบ | ระบุผลกระทบต่อเป้าหมายกระบวนการปฏิบัติงาน (ระดับ ๑-๕) |
| ๑๐ | ระดับความเสี่ยง | ผลการประเมินความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง = โอกาส (๑-๕) × ผลกระทบ (๑-๕) ที่แสดงผลการประเมินระดับความเสี่ยง |
| ๑๑ | ลำดับความเสี่ยง | การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง โดยพิจารณาตามระดับความเสี่ยงตามคอลัมน์ (๑๐) โดยแบ่งเขตสี (Zone) เป็นระดับ น้อย-มาก-น้อยปานกลาง สูง สูงมาก ตามการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ฟ้ำ-เขียว-เหลือง-ส้ม-แดง- ตามลำดับ |
| ๑๒ | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม) | ระบุวิธีการที่จะจัดการความเสี่ยง |
| ๑๓ | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง | ระบุรายละเอียดวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงในปีงบประมาณหรือปีงบประมาณถัดไป |
| ๑๔ | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา | ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง และระยะเวลาแล้วเสร็จ |
| ๑๕ | ร้อยละความคืบหน้า | ระบุร้อยละความคืบหน้าจากวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง |
| ๑๖ | ผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) | ระบุรายละเอียดผลการดำเนินการว่าได้ดำเนินการแล้วตามวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างไร และระบุปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) |
| ๑๗ | ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ | ระบุความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (ที่ยังอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้) จากความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่เดิมในรอบปี เพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป |
| ๑๘ | แนวทาง/มาตรการในปีถัดไป | ระบุแนวทาง/มาตรการในปีถัดไป โดยระบุเป็นวิธีการ ในการดำเนินการเพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป |

| ระดับความเสี่ยง | เขตสี (zone) | มาตรการในปัจจุบัน | มาตรการเพิ่มเติม |
|-----------------|---|---|---|
| ระดับน้อยมาก | ฟ้า  | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับน้อย | เขียว  | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับปานกลาง | เหลือง  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับสูง | ส้ม  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง |
| ระดับสูงมาก | แดง  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง |