



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ ของตำบลท่าลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลท่าลาด ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล การพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑.๑ บทนำ	๑ - ๔
	๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
	๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
	๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
	๑.๕ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
	๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม ผ.๐๑	๕
	แผนการดำเนินงาน ผ.๐๒	๗ - ๖๒
	บัญชีครุภัณฑ์ ผ. ๐๒/๑	๖๓ - ๗๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงาน จะเป็นแผนการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับ แจ้างแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายทอดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑) แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒
บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕	๒๐.๕๕	๔,๖๘๐,๐๐๐.-	๙.๗๕	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
รวม	๑๕	๒๐.๕๕	๔,๖๘๐,๐๐๐.-	๙.๗๕	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๔.๑๑	๕๐,๐๐๐.-	๐.๑๐	สำนักงานปลัด
รวม	๓	๔.๑๑	๕๐,๐๐๐.-	๐.๑๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาลังคม คุณภาพชีวิต					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๙.๕๙	๑๑๕,๐๐๐.-	๐.๒๔	สำนักงานปลัด
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖	๘.๒๒	๑๒๐,๐๐๐.-	๐.๒๕	
๓.๓ แผนงานงบบกลาง	๘	๑๐.๙	๑๔,๕๗๔,๙๓๐.-	๓๐.๓๘	
รวม	๒๑	๒๘.๗๗	๑๔,๘๐๙,๙๓๐.-	๓๐.๘๗	
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๑๐	๑๓.๗๐	๔,๑๓๙,๑๗๐.-	๘.๖๓	กองการศึกษาฯ
๔.๒ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๘.๒๒	๓๓๐,๐๐๐.-	๐.๖๙	
รวม	๑๖	๒๑.๙๒	๔,๔๖๙,๑๗๐.-	๙.๓๒	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข ๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๗	๙.๕๙	๑,๐๑๕,๐๐๐.-	๒.๑๒	สำนักงานปลัด
รวม	๗	๙.๕๙	๑,๐๑๕,๐๐๐.-	๒.๑๒	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนา ประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๖.๓ แผนงานการศึกษา ๖.๔ แผนงานสาธารณสุข ๖.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๖.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๖.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๖.๘ แผนงานการเกษตร	๑๐	๑๓.๗๐	๒๒,๘๑๐,๑๐๐.-	๔๗.๕๕	ทุกส่วน ราชการ
รวม	๑๐	๑๓.๗๐	๒๒,๘๑๐,๑๐๐.-	๔๗.๕๕	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๗.๒ แผนงานการเกษตร	- ๑	- ๑.๓๗	- ๑๐,๐๐๐.-	- ๐.๐๒	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๑.๓๕	๑๐,๐๐๐.-	๐.๐๒	
รวมทั้งสิ้น	๑๗	๒๔.๓๑	๒๓,๘๒๕,๑๐๐.-	๕๐.๖๙	

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณสุขภาค

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

จำนวน ๑๕ โครงการ เป็นเงินรวม ๔,๖๘๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากนางสมถวิล ละทะโล ถึง ถนน ๒๒๖ อุบล - ศรีสะเกษ ม.๖	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า ๕๒๐.๐๐ ตาราง เมตร พร้อมวางท่อระบาย น้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ X ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๕ ท่อน	๓๕๒,๙๐๐.-	หมู่ที่ ๖	กองช่าง														
๒.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๒ จากบ้านนางสุดารัตน์ กันยาพงษ์ ถึง ประชา หมู่บ้าน	กว้าง 4.00 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อย กว่า 520.00 ตารางเมตร	๓๔๐,๒๐๐.-	หมู่ที่ ๒	กองช่าง														
๓.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๓ จากบ้านนายสมพงษ์ อันโย ถึง ที่นา นางบุญใส เจริญสมบัติ	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า ๔๘๐.๐๐ ตารางเมตร	๓๑๒,๗๐๐.-	หมู่ที่ ๓	กองช่าง														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนางสุรณี โคตรบุตร ถึง บ้านนายถวิล ป้อมอาสา หมู่ที่ ๑๑	ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า ๕๒๐.๐๐ ตารางเมตร	๓๔๐,๒๐๐. -	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง														
๕.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากแยกบ้านนาย จำรัส ศรีแก้ว ถึง แยกฟาร์มเห็ด นายคะนอง จันละบุตร ม.๑๐	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๕.๐ ๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า ๕๔๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ X ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๒ ท่อน	๓๘๑,๔๐๐. -	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง														
๖.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากสามแยกประตูทางเข้า หมู่บ้านหนองกินปลา ม.๙ ถนน คสล.ทางไป บ้านนาโหนดน้อย ม.๕	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๕๕๐.๐๐ ตารางเมตร	๓๕๕,๔๐๐. -	หมู่ที่ ๕	กองช่าง														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากท่าประปา ถึงท่าแก้ง ม.๑	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๒๐.๐๐ ตารางเมตร	๓๔๐,๒๐๐.-	หมู่ที่ ๑	กองช่าง														
๘.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังรอบหมู่บ้าน ม.๘ จากบ้านนายบุญทัน มัคคี ถึงบ้านนายหนูกัน ชนะเพชร	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร เมตรหรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร งานลูกรัง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๒๓.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ X ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๔ ท่อน	๓๕๒,๓๐๐.-	หมู่ที่ ๘	กองช่าง														

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๙.	โครงการวางท่อระบายน้ำจาก บ้านนายบุญชัย อุทธิโท ถึง วัดราษฎร์สำราญ หมู่ ๗	ขนาด ๐.๔๐ X ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๓๗.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. จำนวน ๑๕ บ่อ	๓๒๖,๙๐๐.-	หมู่ที่ ๗	กองช่าง															
๑๐.	โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติก คสล.จากบ้านนางไพฑูรย์ พรมคาย ถึง สี่แยกสวน นายศรีณยู คำริห์ หมู่ ๕	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมี พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร	๓๖๑,๓๐๐.-	หมู่ที่ ๕	กองช่าง															
๑๑.	โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติก คอนกรีตจากบ้านนายพุทธิชัย สุรินโยธา ถึง สามแยกประปา ม.๔	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตรหรือ มีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อย กว่า ๘๔๐.๐๐ ตารางเมตร	๓๗๙,๒๐๐.-	หมู่ที่ ๔	กองช่าง															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๕.	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K)	เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาปรับราคาได้ (ค่า K)	๕,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กองช่าง								←————→			

๒.	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ/วิทยาลัยผู้สูงอายุ ตำบลท่าลาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบลท่าลาด เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน	๓๐,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	สำนักงานปลัด	←												→
๓.	โครงการอบรมรีไซเคิลขยะเพื่อสร้างอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมรีไซเคิลขยะเพื่อสร้างอาชีพ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสำหรับผู้เข้ารับกรฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร	๒๐,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	สำนักงานปลัด	←												→

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.

๑	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	สำนักงานปลัด														
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมสาธารณะโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เพื่อสนับสนุนการจราจร ให้บริการประชาชนและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐.-	ตำบลท่าลาด															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต

๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

๓.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน	๙๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนัก งานปลัด	←
๔.	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณสุขภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง	๓๕๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนัก งานปลัด	←

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต

๓.๓ แผนงานงบบกลาง

ที่				ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการกีฬาสาม สัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าลาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าลาด ได้แก่ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ในการแข่งขัน กีฬา ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทน กรรมการตัดสิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←												→
๒.	โครงการพาน้องท่อง ธรรมะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพาน้องท่อง ธรรมะ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๑๐๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
-------	-----------------	-------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

ที่				ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	โครงการส่งเสริม พัฒนาการและการ เรียนรู้ในเด็กเล็กและเด็ก ก่อนวัยเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมพัฒนาการและการ เรียนรู้ในเด็กเล็กและเด็กก่อนวัย เรียน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←—————→											
๔.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถ่อน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าลาด ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กโนนหนองหิน ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด วิธีการ ขั้นตอนเป็นการเบิกหักผลส่งเงินเข้า บัญชีเงินเข้าบัญชีฝากธนาคารให้แก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๐๔๗,๕๗๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←—————→											

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
-------	-----------------	-------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

ที่				ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน ตำบลท่าลาด (กิจกรรม โตไปไม่โกง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนตำบลท่าลาด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←											
๖.	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านท่าลาด โรงเรียนบ้านถ่อน โรงเรียนบ้านโนนทรายน้อย โรงเรียนบ้านโนนเกษม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนบ้านท่าลาด โรงเรียนบ้านถ่อน โรงเรียนบ้านโนนทรายน้อย โรงเรียนบ้านโนนเกษม จำนวน ๒๐๐ วัน ในอัตราคนละ ๒๑ บาทต่อวัน	๒,๙๓๑,๖๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
-------	-----------------	-------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

ที่				ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าลาดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านท่าลาด เพื่อดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๐,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	กองการศึกษา	←————→											
๘.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านถ่อนโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านถ่อน เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	กองการศึกษา	←————→											
๙.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนเกษมโครงการค่ายส่งเสริมพัฒนาอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านโนนเกษม เพื่อดำเนินโครงการค่ายส่งเสริมพัฒนาอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	๓๐,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	กองการศึกษา	←————→											

๕

ผด.๐๒

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนทรายน้อยโครงการค่ายส่งเสริมพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านโนนทรายน้อย เพื่อดำเนินโครงการค่ายส่งเสริมพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์	๓๐,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	กองการศึกษา	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๔.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ

จำนวน ๖ โครงการ รวมเป็นเงิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาต้านยาเสพติด	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ได้แก่ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการ แข่งขันกีฬา เช่น เครื่อง เสียง เต็นท์ เวที ค่าคณะกรรมการ ตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๕๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←-----→												
๒	โครงการจัดกิจกรรมกีฬา และนันทนาการผู้สูงอายุ สถานสัมพันธสามัคคีสูงวัย ท่าลาดเกมส์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ผู้สูงอายุสถานสัมพันธสามัคคีสูงวัย ท่าลาดเกมส์ ได้แก่ ค่าอุปกรณ์ แข่งขัน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการ ส่งเสริมกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น	๓๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←-----→												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓.	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่	๖๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←														→
๔.	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบ สานประเพณี วันลอยกระทง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธี ศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า การแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นใน การจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น	๖๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←														→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการความร่วมมือ การรณรงค์ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าภายใต้ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระราช ปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระ ศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ของงานสัตว์แพทย์	๗๔,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด														
๒	โครงการสำรวจข้อมูล สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๗,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓.	โครงการปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและจัดกิจกรรมสาธารณะ โครงการปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่า	๑๐,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	สำนักงานปลัด		←												→
๔.	โครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมป้องกันโรคติดต่อ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร	๒๐,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	สำนักงานปลัด		←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕.	โครงการระบบ แพทย์ฉุกเฉิน (๑๖๖๙)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการระบบ แพทย์ฉุกเฉิน (๑๖๖๙) เช่น ค่าจ้าง เหมาบริการผู้ปฏิบัติงานฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ค่า เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน ฯลฯ	๕๖๔,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด														
๖.	โครงการอบรม รณรงค์และป้องกัน ไข้เลือดออกใน ตำบลท่าลาด	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม รณรงค์และป้องกันไข้เลือดออกใน ตำบลท่าลาด ได้แก่ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสาร สำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร	๑๐๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด														

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗.	อุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อขับเคลื่อน โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๙ โครงการ รวม ๒๒,๘๒๕,๑๐๐ บาท

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
-------	-----------------	-------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

ที่				ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการกิจกรรมประกาศ เจตจำนงต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหาร อปท.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรม ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหาร อปท. ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น	๕,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด													
๒.	โครงการฝึกอบรม การ เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้าน การทุจริต	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรม การเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีใน การต่อต้านการทุจริต ได้แก่ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น	๑๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงานปลัด													

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
-------	-----------------	-------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

ที่				ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาและพนักงานขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า กระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้ เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น	๑๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←—————→											
๔.	โครงการอบต.ท่าลาด เคลื่อนที่บริการประชาชน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบต. ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่า สมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น	๑๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←—————→											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖.	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	สำนักงานปลัด	←-----→												
๗.	โครงการอบรมให้ความรู้ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	สำนักงานปลัด	←-----→												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่				ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐.	ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน บุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าลาด <u>๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</u>	<u>สำนักงานปลัด</u> <u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> ค่าตอบแทนนายก/รองนายก เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/ รองนายก เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ / ที่ปรึกษา นายก อบต. เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภา		อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด													
	<u>๑.๒ เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)</u>	-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น -เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น -เงินประจำตำแหน่ง -ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	๕๑๔,๐๘๐.- ๔๒,๑๒๐.- ๔๒,๑๒๐ - ๘๖,๔๐๐.- ๑,๑๙๕,๐๐๐.- ๒,๗๕๒,๕๖๐.- ๘๔,๐๐๐.- ๑๖๘,๐๐๐.- ๖๓๐,๐๐๐.- ๔๘,๐๐๐.-															

ค
๓

ผด.๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
-------	-----------------	-------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

ที่				ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าตอบแทน	<u>สำนักงานปลัด</u> <u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ค่าเช่าบ้าน - จ้างเหมางานทำความสะอาด - จ้างเหมาบริการ งานการ ประชาสัมพันธ์ - จ้างเหมาบริการงานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ	๑๕๐,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐.- ๗๒,๐๐๐.- ๘๔,๐๐๐.- - ๘๔,๐๐๐.- ๘๔,๐๐๐.- ๒๕๐,๐๐๐.- ๖๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←—————→											
	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
-------	-----------------	-------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

ที่				ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว - ค่าลงทะเบียนอบรม - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - วัสดุสำนักงาน - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุงานบ้านงานครัว - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐.- ๗๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.- ๘๐,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.- ๑๕,๐๐๐.- ๒๕,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←————→												
	ค่าวัสดุ																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร
 ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่				ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น - เงินประจำตำแหน่ง - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	๑,๔๑๙,๘๔๐.-	อบต. ท่าลาด	กองคลัง	←—————→											
	ค่าตอบแทน	- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ - ค่าเช่าบ้าน - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๔๒,๐๐๐.- ๓๔๕,๖๐๐.- ๑๒,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.-														
	ค่าใช้จ่าย	- โครงการจ้างเหมาผู้ช่วยธุรการงาน สารบัญและงานอื่นๆ ในกองคลัง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว	๕,๐๐๐.- ๘๗,๖๐๐.- ๓๐,๐๐๐.- ๘๔,๐๐๐.- ๒๗,๗๗๒.-														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	สำนักงานปลัด <u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u> งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๒๖๙,๘๘๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←											→	
	ค่าตอบแทน	- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๓๒๔,๐๐๐.- ๓๖,๐๐๐.- ๗๐,๐๐๐.-															
	ค่าวัสดุ	- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุเครื่องแต่งกาย - วัสดุเครื่องดับเพลิง	๒๕,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.-															

ค
๒

ผด.๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๖.๓ แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	กองการศึกษา <u>แผนงานการศึกษา</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด														
	ค่าตอบแทน	- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น - เงินประจำตำแหน่ง	๑,๒๐๙,๓๐๐.- ๔๒,๐๐๐.-																
	ค่าใช้จ่าย	- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ค่าเช่าบ้าน - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๕๐,๐๐๐.- ๓๖,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.-																
		<u>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - จ้างเหมาบริการนักรการภารโรงศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กถ่อน	๘๔,๐๐๐.- ๘๔,๐๐๐.-																
		- จ้างเหมาบริการนักรการภารโรงศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กท่าลาด - จ้างเหมาบริการนักรการภารโรงศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กโนนหนองหิน	๘๔,๐๐๐.- ๘๔,๐๐๐.-																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
-------	-----------------	-------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

ที่			ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ค่าใช้สอย	<u>กองการศึกษา</u> <u>แผนงานการศึกษา</u> งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา - จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก ปฐมวัย ศพด.ก่อน	๙๖,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักงาน ปลัด	←											→
	วัสดุ	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว	๕๒,๐๐๐.- ๔๐,๐๐๐.-														
		- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐.-														
		<u>ค่าวัสดุ</u> - วัสดุสำนักงาน - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐.- ๔๐,๐๐๐.-														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริการ

๖.๓ แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
-------	-----------------	-------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

ที่				ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	<u>กองการศึกษา</u> <u>แผนงานการศึกษา</u> งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น - เงินวิทยฐานะ - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - โครงการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน - โครงการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าลาด - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว - ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	๑,๖๙๖,๕๘๐.- ๔๒,๐๐๐.- ๗๕๖,๐๐๐.- ๘๔,๐๐๐.- ๖๐,๐๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.- ๔๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←—————→											

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร
๖.๓ แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
-------	-----------------	-------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

ที่				ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าใช้สอย	กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา		อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←-----→											
	ค่าวัสดุ	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐.- ๑๕,๐๐๐.-														
	ค่าสาธารณูปโภค	- วัสดุงานบ้านงานครัว - วัสดุคอมพิวเตอร์ - ค่าไฟฟ้า - ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑,๖๓๕,๗๗๘.- ๒๐,๐๐๐.- ๖๐,๐๐๐.- ๑๘,๐๐๐.-														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๔ แผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
-------	-----------------	-------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

ที่				ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	สำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น -เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าเช่าบ้าน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - จ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูลและพิมพ์เอกสารงานสาธารณสุข - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว - ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	๒๔๕,๒๘๐.- ๒๐,๔๔๐.- ๕,๐๐๐.- ๓๖,๐๐๐.- ๘๔,๐๐๐.- ๒๕,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.-	อบต.ท่าลาด	สำนักปลัด	←—————→											

๑๕
๑

ผด.๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๔ แผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ค่าใช้สอย(ต่อ) ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค	สำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - วัสดุเครื่องแต่งกาย - ค่าบริการโทรศัพท์	๓๐,๐๐๐.- ๖๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.- ๑๕,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักปลัด	←—————→													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทน	<u>สำนักปลัด</u> แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน -เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ - ค่าเช่าบ้าน	๓๘๒,๕๖๐.- ๑๐๘,๐๐๐.- ๑๒,๐๐๐.- ๔๐,๘๘๐.- ๓๖,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	สำนักปลัด	←-----→											

๑๖

ผด.๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์กรบริการบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๖ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ(กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	ค่าใช้สอย	กองการศึกษา แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น - รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๒๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา	←														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๖.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา -เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๔๕,๖๒๐.-	อบต.ท่าลาด	กองช่าง	←—————→															
	ค่าตอบแทน	- เงินประจำตำแหน่ง - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๔๒,๐๐๐.- ๑๐๘,๐๐๐.- ๑๒,๐๐๐.-																		
	ค่าใช้จ่าย	- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - จ้างเหมางานดูแลและบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา บ้านท่าลาด หมู่ ๑ - จ้างเหมางานดูแลและบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา บ้านท่าลาด หมู่ ๖ , ๘ - จ้างเหมางานดูแลและบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา บ้านราษฎร์เจริญ หมู่ ๑๐	๔๕,๐๐๐.- ๑๒,๐๐๐.- ๘๔,๐๐๐.- ๘๔,๐๐๐.- ๘๔,๐๐๐.-																		

๑๕

ผด.๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	<p>กองช่าง</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>-จ้างเหมางานดูแลและบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา บ้านหนองศาลา หมู่ ๓</p> <p>- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p> <p>- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- วัสดุสำนักงาน</p> <p>- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p>	๘๔,๐๐๐.-	๑๐๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๙๐,๐๐๐.-	๙๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๖.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ค่าวัสดุ	กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุอื่น	๑๑๐,๐๐๐.- ๔๐,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กองช่าง	←-----→												
	ค่าสาธารณูปโภค	- ค่าไฟฟ้า <u>งานก่อสร้าง</u>	๕๒๐,๐๐๐.-															
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๗๑๗,๑๘๐.-															
	ค่าตอบแทน	- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ค่าเช่าบ้าน - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔๓๒,๐๐๐.- ๔๘,๐๐๐.- ๘๐,๐๐๐.- ๔๓,๒๐๐.- ๕,๐๐๐.-															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

๖.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ค่าใช้สอย	<p>กองช่าง</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งานก่อสร้าง</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่</p> <p>เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน</p> <p>ราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการ</p> <p>ต่างประเทศชั่วคราว</p> <p>- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</p>	<p>๒๐,๐๐๐.-</p> <p>๒๐,๐๐๐.-</p>	อบต. ท่าลาด	กองช่าง	←—————→													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ผด.๐๒/๑)

ผด.๐๒/๑

บัญชีบัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบเตี้ย ๔ ฟุต - ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบเตี้ย ๔ ฟุต ขนาด ๑๑๘ x ๔๐ x ๘๗ เซนติเมตร เป็นตู้บานเลื่อน ๒ บานทึบ มีกุญแจ ล็อก ภายในตู้มีแผ่นชั้น ปรับระดับ ได้	๕,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กองคลัง															

บัญชาบัญชาศรีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน.....๑..... เครื่อง ราคาเครื่อง ละ ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ดังนี้</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผล สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p>	๒๒,๐๐๐.-	อบต. ท่าลาด	กอง การศึกษา															

๙


พ.ต.๐๒/๑

**บัญชีบัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด**

๒. แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

รวม จำนวน ๑๓,๑๐๐ บาท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

<p>๑.</p>	<p>ครูภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้ง ภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 		<p>อบต. ท่าลาด</p>	<p>กอง การศึกษา</p>	
-----------	--	--	--	------------------------	-------------------------	---