

# โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมไทยในปัจจุบัน การพัฒนาท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้าน สังคมด้าน การศึกษา ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขการ ล้วนแล้วเป็นหน้าที่สำคัญ ขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งนับว่าเป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และเป็นหัวใจสำคัญของการ พัฒนา อีกทั้ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ในการพัฒนาตำบล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาด มีวิสัยทัศน์คือ“ ท่าลาดถิ่นน่าอยู่ มุ่งสู่ คุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนมีความเข้มแข็ง ” จึงถือได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรที่มีบทบาทที่สำคัญยิ่งต่อ การดำรงชีวิตของ ประชาชน

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐ และวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงได้จัดทำโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเคลื่อนที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อออกให้บริการกับประชาชน ใน งานด้านต่างๆ ดังนี้ สำนักงานปลัดฯ ให้บริการในด้านการรับลงทะเบียนฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้ความรู้ใน การคัดแยกขยะ รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ตลอดจนการให้คำปรึกษาด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส, สวัสดิการเด็กแรกเกิด และประชาสัมพันธ์งานองค์การบริหารส่วนตำบล, กองคลังให้บริการรับชำระ ภาษีท้องที่และภาษีอื่นๆ, รับชำระน้ำประปา กองช่าง ให้ความรู้แก่ประชาชนเรื่องขั้นตอนการรื้อถอนและต่อเติม อาคาร การขออนุญาตขุดดินถมดิน ให้บริการเกี่ยวกับงานการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปการต่างๆ และการ ให้บริการจากส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแถลงนโยบายของผู้บริหารและ สรุปผลการปฏิบัติงาน ที่ผ่านมา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้ความรู้ความเข้าใจและตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริหารการศึกษา ศาสนา และกีฬานันทนาการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อออกให้บริการแก่ประชาชน นอกสถานที่ ในการรับบริการในด้านต่างๆ

๓.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนให้กับประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าลาด

๓.๓ เพื่อให้บริการประชาชนในให้ความรู้ด้านการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าแก่สัตว์เลี้ยง และรับ ลงทะเบียนฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๓.๔ เพื่อรับลงทะเบียนและให้ความรู้ในด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส สวัสดิการเด็ก แรกเกิด

๓.๕ เพื่อให้ความรู้ประชาชนในด้านการขอบ้านเลขที่ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๓.๖ เพื่อประชาสัมพันธ์แถลงนโยบายของผู้บริหารและสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ประชาชน ทราบ

๓.๗ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริหารการศึกษา ศาสนา และกีฬานันทนาการ

๓.๘ เพื่อออกให้ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษีประเภทต่างๆ

๓.๙ บริการรับชำระภาษี รับชำระค่าน้ำประปา

๓.๑๐ ให้คำปรึกษาการจดทะเบียนพาณิชย์ การขออนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ

๓.๑๑ เพื่อประชาคมรับฟังปัญหา ความต้องการต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑

#### ๔. เป้าหมาย

- ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน
- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๕๐ คน

#### ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ เสนอโครงการเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติโครงการ

๔.๒ จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล/ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการดำเนินงาน

๔.๓ ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วถึง

๔.๔ ดำเนินการตามแผนงานโครงการ

กิจกรรม อบต.ท่าลาด เคลื่อนที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### สำนักงานปลัด

- ให้ความรู้แก่ประชาชนในการ คัดแยกขยะมูลฝอย
- บริการสำรวจข้อมูลสัตว์เลี้ยง สุนัขและแมว
- ประชาคมรับฟังปัญหา ความต้องการต่าง ๆ ของประชาชน
- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ป่วยเอดส์ และสวัสดิการเด็กแรกเกิด
- แลกเปลี่ยนนโยบายของผู้บริหารและสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา
- ตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ราษฎร์สำราญ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โนนเกษม

##### กองคลัง

- รับชำระภาษีบำรุงท้องที่และภาษีอื่น ๆ
- รับชำระค่าน้ำประปา
- ให้คำปรึกษาการจดทะเบียนพาณิชย์ การขออนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ

##### กองช่าง

- ให้คำปรึกษาและรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านสาธารณูปการต่าง ๆ และตอบ ปัญหาของประชาชน
- ให้ความรู้กับประชาชน เรื่องขั้นตอนการขออนุญาตหรือถอนต่อเติมอาคาร, การขออนุญาตขุดดินถมดิน
- ให้บริการขออนุญาตใช้น้ำประปา

กองการศึกษา ศาสนา ศาสนาและวัฒนธรรม

➤ ให้ความรู้ความเข้าใจและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริหาร  
การศึกษา ศาสนา และกีฬานันทนาการ

๔.๕ ประเมินผลโครงการฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง เดือน พฤศจิกายน – ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

หมู่ที่ ๑ – ๑๒ ตำบลท่าลาด

๗. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวด ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ  
รายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.ท่าลาด เคลื่อนที่บริการประชาชน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามผนวก (ข)  
แนบท้ายโครงการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ร่วมกับ  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบล ราษฎร์สำราญ และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบล โนนเกษม,  
สถานีตำรวจภูธรห้วยชะยุง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ ประชาชนได้รับการบริการจากหน่วยเคลื่อนที่ ซึ่งเป็นการบริการเชิงรุก
- ๒.๒ ประชาชนมีจิตสำนึกเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลท่าลาด
- ๒.๓ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าแก่สัตว์เลี้ยง และการลงทะเบียน  
ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ๒.๔ ประชาชนได้รับความรู้ในด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส สวัสดิการเด็กแรกเกิด
- ๒.๕ ประชาชนเข้าใจขั้นตอนการขอบ้านเลขที่ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- ๒.๖ ประชาชนทราบถึงนโยบายของผู้บริหารและสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ประชาชนทราบ

๒.๗ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริหารการศึกษา ศาสนา และกีฬานันทนาการ

๒.๘ ประชาชนได้รับการบริการชำระภาษี ชำระค่าน้ำประปา

๒.๙ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ การขออนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ

๒.๑๐ ปัญหา ความต้องการต่าง ๆ ของประชาชน ได้รับการแก้ไข ตามลำดับความสำคัญ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑

#### ๑๑. การประเมินผล

- มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ %
- มีข้อมูลโครงการพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาววัชรินทร์ กุหลาราช)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ  
(นางวงเดือน จันทูมา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ

---

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอัสวีชชัย อยู่สุข)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ผู้อนุมัติโครงการ

---

(ลงชื่อ) อนุมัติโครงการ  
(นายเฉลิมพล มาลาคำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด.....

ที่ อบ.๘๐๓๐๑/๒๕๖๕..... วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำ โครงการ อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นายอำเภวารินชำราบได้ลงนามอนุมัติข้อบัญญัติดังกล่าว และนายองค์การบริหารส่วนตำบลได้ลงนามประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบประมาณ ค่าใช้จ่าย สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตามโครงการ อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการดำเนินงานฯ นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

ด้วย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้จัดทำ โครงการ อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อออกให้บริการแก่ประชาชน นอกสถานที่ ในการรับบริการในด้านต่างๆ

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนให้กับประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๒.๓ เพื่อให้บริการประชาชนในให้ความรู้ด้านการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าแก่สัตว์เลี้ยง และรับลงทะเบียนฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๒.๔ เพื่อรับลงทะเบียนและให้ความรู้ในด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส สวัสดิการเด็กแรกเกิด

๒.๕ เพื่อให้ความรู้ประชาชนในด้านการขอบ้านเลขที่ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๒.๖ เพื่อประชาสัมพันธ์แถลงนโยบายของผู้บริหารและสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ประชาชนทราบ

๒.๗ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริหารการศึกษา ศาสนา และกีฬานันทนาการ

๒.๘ เพื่อออกให้บริการรับชำระภาษี รับชำระค่าน้ำประปา

๒.๙ ให้คำปรึกษาการจดทะเบียนพาณิชย์ การขออนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ

๒.๑๐ เพื่อประชาสัมพันธ์รับฟังปัญหา ความต้องการต่าง ๆ ของประชาชน

**๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย**

๑. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ มาตรา ๖ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เจ้าของงบประมาณตรวจสอบโครงการแล้ว สามารถดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่และมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการ จึงเสนอเห็นควรอนุมัติ ตาม โครงการ อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววัชรินทร์ กุลาราช)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

-ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....

( นางวงเดือน จันทูมา )  
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

.....

(นายอัสวัชชัย อยู่สุข)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

-การพิจารณาสั่งการ

อนุมัติให้ดำเนินโครงการ อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....

(นายเฉลิมพล มาลาคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

กำหนดวัน เวลาและสถานที่ โครงการ อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หมู่ที่	เวลา	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕	๔, ๑๒	๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ศาลากลางบ้านโนนเจริญ หมู่ที่ ๑๒	
๒	๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕	๙	๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ศาลากลางบ้านหนองกินปลา หมู่ ๙	
๓	๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	๕	๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ศาลาวัดบ้านโนนทรายน้อยหมู่ที่ ๕	
๔	๗ ธ.ค. ๒๕๖๕	๗, ๑๐	๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ศาลากลางบ้านราษฎร์สำราญ หมู่ที่ ๗	
๕	๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑,๖,๘	๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ศาลาวัดบ้านท่าลาด	๑, ๖, ๘
๖	๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑๑	๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ตลาดเฉลิมพล หมู่ที่ ๑๑	
๗	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕	๒, ๓	๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ศาลากลางบ้านถ่อน หมู่ที่ ๒	

**กำหนดการ**  
**โครงการ อบต.ท่าลาด เคลื่อนที่บริการประชาชน**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

- เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
- เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น. - ประธานกล่าวเปิดโครงการ โดยนายเฉลิมพล มาลาคำ
- เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น. - ส่วนราชการต่าง ๆ ให้บริการประชาชน ดังนี้

**สำนักงานปลัด**

- ประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
- ประชาคมรับฟังปัญหา ความต้องการต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อจัดทำแผนหมู่บ้าน/แผนชุมชน
- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ป่วยเอดส์ และสวัสดิการเด็กแรกเกิด
- แลกเปลี่ยนนโยบายของผู้บริหารและสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา
- ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ประชาสัมพันธ์โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่อ  
โควิด – ๑๙ และโรคติดต่ออื่นๆ
- ตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น

**กองคลัง**

- รับชำระภาษีบำรุงท้องที่และภาษีอื่น ๆ
- รับชำระค่าน้ำประปา
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ การขออนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ

**กองช่าง**

- ให้คำปรึกษาและรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้าน  
สาธารณูปการต่าง ๆ และตอบ ปัญหาของประชาชน
- ให้ความรู้กับประชาชน เรื่องขั้นตอนการขออนุญาตหรือถอนต่อเติมอาคาร,
- การขออนุญาตขุดดินถมดิน
- ให้บริการขออนุญาตใช้น้ำประปา

**กองการศึกษา ศาสนา ศาสนาและวัฒนธรรม**

- ให้ความรู้ความเข้าใจและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริหาร  
การศึกษา ศาสนา และกีฬานันทนาการ

- เวลา ๑๑.๓๐ น. - สิ้นสุดงานโครงการ อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น.



ผนวก (ข)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ “อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณปรากฏในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่น ๆ ประเภทโครงการ อบต.ท่าลาด เคลื่อนที่บริการประชาชน ตั้งงบประมาณ ไว้เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท มี  
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ ฯ ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท  
- จำนวน ๗๕๐ คน ๆ ละ ๑๒ บาท จำนวน ๑ มื้อ

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หมู่ที่	เวลา	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕	๔, ๑๒	๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ศาลากลางบ้านโนนเจริญ หมู่ที่ ๑๒	
๒	๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕	๙	๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ศาลากลางบ้านหนองกินปลา หมู่ ๙	
๓	๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	๕	๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ศาลาวัดบ้านโนนทรายน้อยหมู่ที่ ๕	
๔	๒ ธ.ค. ๒๕๖๕	๒, ๓	๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ศาลากลางบ้านถ่อน หมู่ที่ ๒	
๕	๗ ธ.ค. ๒๕๖๕	๗, ๑๐	๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ศาลากลางบ้านราษฎร์สำราญ หมู่ที่ ๗	
๖	๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑, ๖, ๘	๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ศาลากลางบ้านท่าลาดตก หมู่ที่ ๖	
๗	๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑๑	๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ตลาดเฉลิมพล หมู่ที่ ๑๑	

เป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๗๕๐ คน

๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ใน โครงการ ฯ เช่น เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ป้ายโครงการ ฯ ขนาด ๑.๕ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
  - กระดาษ ชาร์ท จำนวน ๒๔ แผ่น
  - ปากกาเคมี จำนวน ๕ ด้าม



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารงานส่วนตำบลท่าลาด.....

ที่ อบ. ๘๐๓๐๑./๒๕๖๕..... วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการ “โครงการ อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารงานส่วนตำบลท่าลาด (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด)

ตามที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน การออกเคลื่อนที่ให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๕, จัดเก็บภาษี, ลงทะเบียนผู้สูงอายุ, ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส, สวัสดิการเด็กแรกเกิด ฯลฯ โดยมีกำหนดออกให้บริการ ในระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ทางราชการ จึงขอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามโครงการ “อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและโปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ

(นางสาววัชรินทร์ กุลาราช)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด  
.....  
.....

(นางวงเดือน จันทมา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
.....  
.....

(นายอัสวีชัย อยู่สุข)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๕๓๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตาม“โครงการ อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน”ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้กำหนดจัดทำโครงการ “อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน” ประจำปี ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) มีหน้าที่ที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่บำบัดทุกข์บำรุงสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้จัดบริการหน่วยเคลื่อนที่เพื่ออำนวยความสะดวกและให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก และรวดเร็ว รวมทั้งประชาคมรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนซึ่งกำหนดการจัดกิจกรรมโครงการดังกล่าว ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๙ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานตาม“โครงการ อบต.ท่าลาดเคลื่อนที่บริการประชาชน”ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายนาม ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายเฉลิมพล มาลาคำ	นายก อบต.ท่าลาด	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสมหวัง ศรีสง	รองนายก อบต.ท่าลาด	คณะทำงาน
๓. นายสมร โลมาสีบ	รองนายก อบต.ท่าลาด	คณะทำงาน
๔. สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ทุกคน		คณะทำงาน
๕. นายอัสวีชชัย อยู่สุข	ปลัด อบต.ท่าลาด	คณะทำงาน
๖. นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์	รองปลัด อบต.ท่าลาด	คณะทำงาน
๗. นางกุหลาบทิพย์ บัวหอม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๘. นางรัชยาธน์นันธ์ มั่นธีระบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๙. นายวิรัตน์ อุดมวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๑๐. นางวงเดือน จันทูมา	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๑. นางสาววัชรินทร์ กุลาราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการคณะทำงานผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการ

๑. นางวงเดือน จันทูมา	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะทำงาน
๒. นางทรรณ ทงศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

-๒-

๕. นายพงษ์พันธ์ สั้งศรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖. นางสาวน้ำฝน มุกตากุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นายรัชชัย น้อยจิตต์	นิติกร ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นางเยาวลักษณ์ สอนอาจ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๙. นางสาวปัทมวรรณ สอนอาจ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๐. นางสาววัชรินทร์ กุลาราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๑. นางสาวพนิดา วงศ์คำเหล่า	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการ เช่น ประชาสัมพันธ์ บริการน้ำดื่ม การปฐมพยาบาล  
ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. ฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ให้มีความพร้อมและเหมาะสมในการดำเนินโครงการ ฯ สํารวจบริเวณ  
สถานที่ที่จะดำเนินงาน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์	รองปลัด อบต.ท่าลาด	ประธานคณะทำงาน
๒. จ.ส.อ.นิวัฒน์ ทองลือ	นายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๓. นายพงษ์พันธ์ สั้งศรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นายวันชัย โลมาสืบ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๕. นายเทวา ชาชุมพร	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๖. นายนิเวศ วรรณริโก	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๗. นายอมรศักดิ์ บัวจุม	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมโครงการ

๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์รับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน มีหน้าที่ จัดประชาสัมพันธ์ รับทราบปัญหา ความ ต้องการ  
ลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการที่ประชาชนเสนอ

๑. นางวงเดือน จันทมา	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะทำงาน
๒. นางทรรณ ทงศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางพัชรินทร์ ตะนะดี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. เจ้าเอกราชัน เกตุพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๕. นายพงษ์พันธ์ สั้งศรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖. นางสาวน้ำฝน มุกตากุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางเยาวลักษณ์ สอนอาจ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๘. นางสาวชนาธินาถ มาลาสาย	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๙. นางสาวปัทมวรรณ สอนอาจ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๐. นางสาววัชรินทร์ กุลาราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๑. นางสาวพนิดา วงศ์คำเหล่า	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

๕. ฝ่ายรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา/แนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์	รองปลัด อบต.ท่าลาด	ประธานคณะทำงาน
๒. นางวงเดือน จันทมา	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๓. นายสยาม วงศ์นามเถาว์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายธวัชชัย น้อยจิตต์	นิติกร ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นายพงษ์พันธ์ สั้งศรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

๖. ฝ่ายบริการรับชำระภาษี มีหน้าที่ให้บริการจัดเก็บภาษีและให้คำปรึกษา แนะนำการชำระภาษีค่าธรรมเนียมต่างๆ การจดทะเบียนพาณิชย์

๑. นางรัชยาธนันท์ มนัสธีระบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒. นางภิตินันท์ กุลเกษ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวกวิณธิดา จำปาจันทร์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวธนาภรณ์ สู้บุญ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๕. นางอรพันธ์ พันธุ์คำ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๖. นางสาวธัญวรัตน์ วงศ์คำเหลา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน/เลขานุการ

๗. ฝ่ายบริการขึ้นทะเบียนเบี่ยยังชีพและสัมภาระณข้อมูลผู้มีสวัสดิการแห่งรัฐ รับลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

๑. นางพัชรินทร์ ตะนะดี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวปัทมวรรณ สอนอาจ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓. นางสาวชนาธินาถ มาลาสาย	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๔. นางสาวเยาวลักษณ์ สอนอาจ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ

๘. ฝ่ายบริการด้านการบริหารการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กีฬานันทนาการมีหน้าที่ให้ความรู้ความเข้าใจและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริหารการศึกษา ศาสนา และกีฬานันทนาการ

๑. นางกุลลาภทิพย์ บัวหอม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสุพรรณษา ชมพวิเศษ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวพัชรินทร์ วาณิชศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

๙. ฝ่ายบริการสาธารณะ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา/แนะนำเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง การขอบ้านเลขที่บ้าน การขอใช้น้ำประปา บริการรับแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ประกอบด้วย

๑. นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์	รองปลัด อบต.ท่าลาด	ประธานคณะทำงาน
๒. นายวิรัตน์ อุดมวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓. จ.ส.อ.นิวัฒน์ ทองลือ	นายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๔. นางสาวพรมณี พัดทาบ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๕. นายอมรศักดิ์ บัวจุม	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

-๔-

๑๐. ฝ่ายบันทึกภาพมีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมในการจัดกิจกรรมตลอดทั้งงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมในเว็บไซต์ อบต.

๑. จำเกราชัน เกตุพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวปัทมวรรณ สอนอาจ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓. นางสาวพรมณี พัดทาบ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๔. นางสาวพินิตา วงศ์คำเหลา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายอัสวัชชัย อยู่สุข	ปลัด อบต.ท่าลาด	ประธานคณะทำงาน
๒. นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์	รองปลัด อบต.ท่าลาด	คณะทำงาน
๓. นางวงเดือน จันทูมา	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔. นางสาววชิรินทร์ กุลาราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๕. นางสาวพินิตา วงศ์คำเหลา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาในการดำเนินงานให้รายงานฝ่ายอำนวยการทราบทันที เพื่อหาทางแก้ไขให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมพล มาลาคำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

