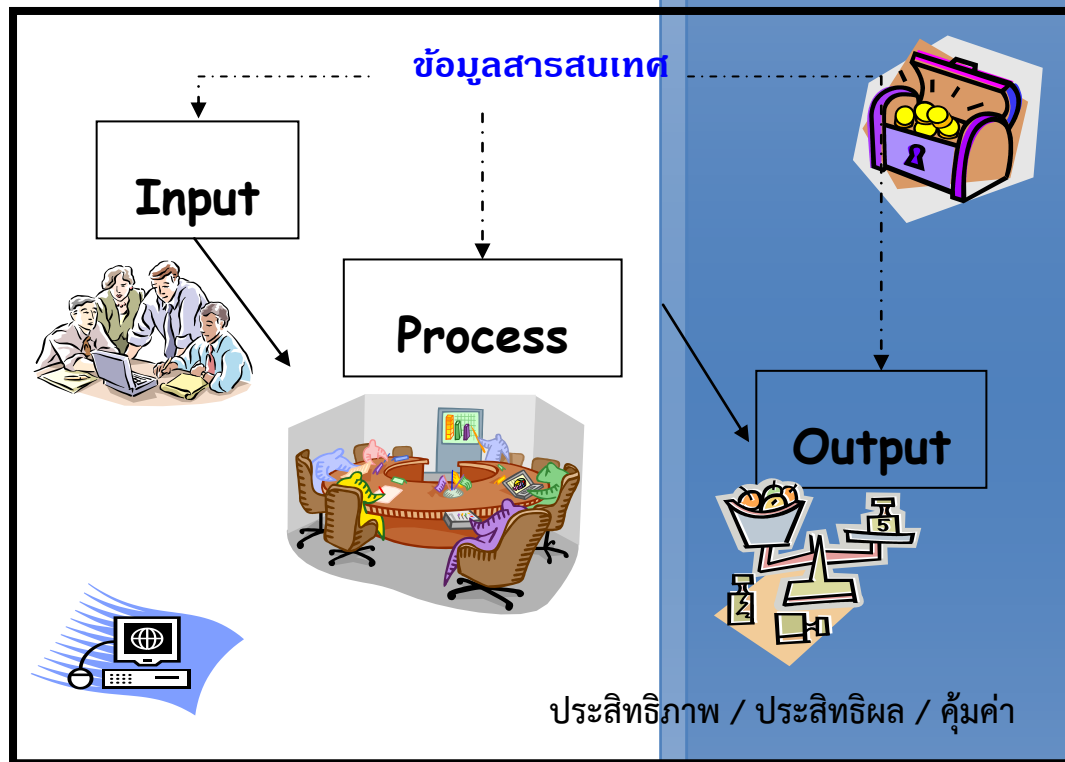




แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

งาน/โครงการ



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ตำบลท่าลาด
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมี การกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้อง กับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้ องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ข้อมูลพื้นฐาน	๒
โครงสร้างหน่วยงาน	๘

บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘
นियามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๙
ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๑
การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๒

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การวิเคราะห์องค์กร	๒๓
การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	
การระบุความเสี่ยง	
การประเมินความเสี่ยง	
การตอบสนองความเสี่ยง	
การติดตามและทบทวน	
การสื่อสารและการรายงาน	

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๘
โครงการ/กระบวนการงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	๓๙
การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์	
การระบุและประเมินความเสี่ยง (RM ๑)	๕๒
การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM ๒)	๕๙
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM ๓)	๖๖
การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ((RM ๔)	๗๓
คำอธิบายแบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วน ราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และ อุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็น ตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการ ปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้อง มี การวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่ อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหาร จัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น จากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการขององ ค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาด ดังนั้น เพื่อให้้องการบริหารส่วนตำบล ท่าลาด มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององการบริหารส่วนตำบล ท่าลาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององการบริหารส่วนตำบล ท่า ลาดตามคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนด แนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนบริหาร ความเสี่ยง ตามคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะ ยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการ กำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้อง กับพระราชบัญญัติวินัย การเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุม ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการ บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO(COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้ แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและ ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการ ที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๕. สร้างกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อบต. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม(มาตรา ๖๖) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

๑. ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้น้ำและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้น้ำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้น้ำและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๐. ให้น้ำตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทำลาอาจออกข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นการรับราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้งนอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีภารกิจต่างๆมากมาย ความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาด กลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาด จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาดด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาดได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า

วิสัยทัศน์

“ท่าลาดถิ่นน่าอยู่ มุ่งสู่คุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนมีความเข้มแข็ง”

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการ
บริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนเดินทางสัญจรไปมาสะดวก มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. ประชาชนมีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
๓. ประชาชนมีความรู้ในการประกอบอาชีพ
๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๕. ประชาชนเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก้าวทันเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. อนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๘. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๙. ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการสงเคราะห์

๑๐. ประชาชนมีองค์ความรู้ และมีส่วนร่วมด้านการเมืองและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

๑๑. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบำรุงรักษา

๑๒. ปริมาณขยะในเขตพื้นที่มีจำนวนลดน้อยลง

๑๓. ประชาชนพึงพอใจในการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัด

๑. ระดับความพึงพอใจในการสัญจร

๒. ระดับความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำ

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมิน

๔. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการประกอบอาชีพและพัฒนาอาชีพของประชาชน

๕. ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๖. ระดับความพึงพอใจของผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบภัยได้รับการสงเคราะห์

๗. ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. ระดับพึงพอใจในการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ค่าเป้าหมาย

๑. อบต.จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้ปีละไม่ต่ำกว่า ๑๒ โครงการ

๒. ประชาชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐๐ %

๓. จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนโดยทั่วไปที่มีสิทธิและลงทะเบียนกับอบต.เพื่อขอรับสิทธิได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๔. จำนวนครุว์เรือนในตำบล ท่าลาด สามารถบริหารจัดการขยะได้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐ ครุว์เรือนต่อปี

๕. ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ร้อยละ ๘๐

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มากกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ประชาชนพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มากกว่าร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๒) พัฒนาระบบน้ำประปาให้ได้มาตรฐาน

๓) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคและการเกษตร

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑) ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน

๒) พัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตร และการท่องเที่ยว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

- ๑) พัฒนาคคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส
 - ๒) พัฒนากลุ่มองค์กรประชาชนให้มีความเข้มแข็ง
 - ๓) พัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๔) ส่งเสริมให้ประชาชนนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑) พัฒนาและยกระดับคุณภาพทางการศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพ
 - ๒) พัฒนาและส่งเสริมการกีฬา
 - ๓) อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

- ๑) พัฒนาการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม
- ๒) พัฒนาระบบบริการสุขภาพ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

- ๑) ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
 - ๒) พัฒนาระบบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑) พัฒนาและอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ พื้นที่ป่า และเพิ่มพื้นที่สีเขียว
 - ๒) ส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลัก ๓ Rs
- ๓) ส่งเสริมการผลิตสินค้าการเกษตรที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ

โครงสร้างของหน่วยงาน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดใต้ กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังที่กล่าวมาแล้ว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ต้องกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๓ ปี จึงกำหนดส่วนราชการ และโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ <p>๑.๒ <u>งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแบบประเมินข้อตกลงการปฏิบัติราชการ - งานจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน - งานสรรหา สอบคัดเลือก - งานแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร - งานระบบข้อมูลบุคลากร - งานบำเหน็จบำนาญและเครื่องราชย์ 	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๒ <u>งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสรรหา สอบคัดเลือก คัดเลือก - งานแบบประเมินข้อตกลงการปฏิบัติราชการ - งานเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ - งานแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร - งานระบบข้อมูลบุคลากร - งานบำเหน็จบำนาญและเครื่องราชย์ 	<p>๑.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างของบุคลากร - พัฒนาบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ <p>๑.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)	หมายเหตุ
<p><u>๑.๓ งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานควบคุมภายใน <p><u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานฟื้นฟู <p><u>๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานข้อมูล - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <p><u>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ และเฝ้าระวังโรค - งานควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ - งานฟื้นฟูสุขภาพ งานอนามัยแม่และเด็ก - งานวางแผนครอบครัวส่งเสริมภาวะโภชนาการ - งานพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม 	<p><u>๑.๓ งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานควบคุมภายใน <p><u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานฟื้นฟู <p><u>๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานข้อมูล - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <p><u>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข 	<p><u>๑.๓.๑.๔และ๑.๕</u> <u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่</u> <u>๓</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง - ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม - ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน - ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก และเยาวชน - ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - สงเคราะห์ราษฎรผู้ด้อยโอกาส <p><u>๑.๖ สอดคล้องยุทธศาสตร์</u> <u>การพัฒนาที่ ๕</u> <u>ด้านสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -การป้องกันและระงับโรคติดต่อ -การพัฒนาสาธารณสุขชุมชนสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -การบำบัดและจัดการขยะอย่างถูกวิธี - การเพิ่มพื้นที่ป่า

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนและคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล 	<p>๒. กองคลัง</p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนและคุมเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานพัฒนารายได้และแผนที่ภาษี <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน และบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ 	<p>๑.</p> <p>๒.๑ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร - การพัฒนาและปรับปรุงรายได้ - การบริหารงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <p>๓.๑ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค - การก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน - การพัฒนาแหล่งน้ำ การก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้าและทางระบายน้ำ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑.งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๔.๒งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริม - งานติดตามและประเมินผล 	<p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางระบบผังเมือง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานสวนสาธารณะ <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑.งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานแผนงานและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานนิตศการศึกษา <p>๔.๒งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันทนาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาระบบจราจร - พัฒนาระบบประปา <p>๔.๑ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น - ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬาและนันทนาการ - ส่งเสริมการรักษาประเพณีและวัฒนธรรมในชุมชน

๒. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออกฯ
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี ๕๒ สัปดาห์

๑ สัปดาห์จะทำ ๕ วัน

๑ ปี จะมีวันทำ ๒๖๐ วัน

วันหยุดราชการประจำปี ๑๓ วัน

วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) ๑๐ วัน

คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย ๗ วัน

รวมวันหยุดใน ๑ ปี ๓๐ วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงได้วิเคราะห์ปริมาณงานในปีปัจจุบัน เพื่อกำหนดตำแหน่งใน ๓ ปีข้างหน้า โดยได้วิเคราะห์ปริมาณงาน ดังนี้

จากการวิเคราะห์ปริมาณงานดังกล่าวในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งได้วิเคราะห์ภารกิจที่จะต้องดำเนินการใน ๓ ปีข้างหน้า โดยยึดภารกิจงานจากแผนพัฒนา ๓ ปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดจะต้องดำเนินการ และเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดในทุกยุทธศาสตร์ โดยสรุปกำลังคนที่จะต้องกำหนดในแผนอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการได้ดังนี้

(๑) นักบริหารงานท้องถิ่น จำนวนกำลังคนที่ต้องการ	๒	คน
(๒) สำนักงานปลัด จำนวนกำลังคนที่ต้องการ	๑๗	คน
(๓) กองคลัง จำนวนกำลังคนที่ต้องการ	๖	คน
(๔) กองช่าง จำนวนกำลังคนที่ต้องการ	๘	คน
(๕) กองการศึกษาฯ จำนวนกำลังคนที่ต้องการ	๑๖	คน

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้วิเคราะห์ปริมาณงานและการกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>สำนักงานปลัด</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u> เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	คณงานทั่วไป(ยาม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	คณงานทั่วไป(นักการภารโรง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	คณงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) <u>งานกรเจ้าหน้าที่</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล <u>งานนโยบายและแผน</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกันฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คณงานทั่วไป(พนักงานขับรถน้ำฯ) คณงานทั่วไป(ประจํารถน้ำฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๗	<u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง เดิม)
๑๘	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	<u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	<u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	<u>งานการเงินและงานบัญชี</u> นวก.การเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	<u>คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานจัดเก็บ รายได้)</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ <u>กองช่าง</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) <u>งานก่อสร้าง</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	<u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	<u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๑	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานประจำ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๒	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๓๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารการศึกษา								
๓๔	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าลาด								
๓๖	ครู (คศ.๑/ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ว่าง ๑)
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถ่อน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	(ว่าง ๑)
๓๘	ครู คศ.๑ พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนหนองหิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
๔๐	ครู คศ.๑ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	(ว่าง ๑)
	รวม	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙	-	-	-	

บทที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการ ความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้น ความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์การต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการ บริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับ นี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และ ควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือ ความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการ ที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำ ให้องค์การ เกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ใน ปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควร กำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตาม หน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การ ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตาม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุก กระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหาร จัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาคความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสาน การทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายใน การบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นียมการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความ เสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นเมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

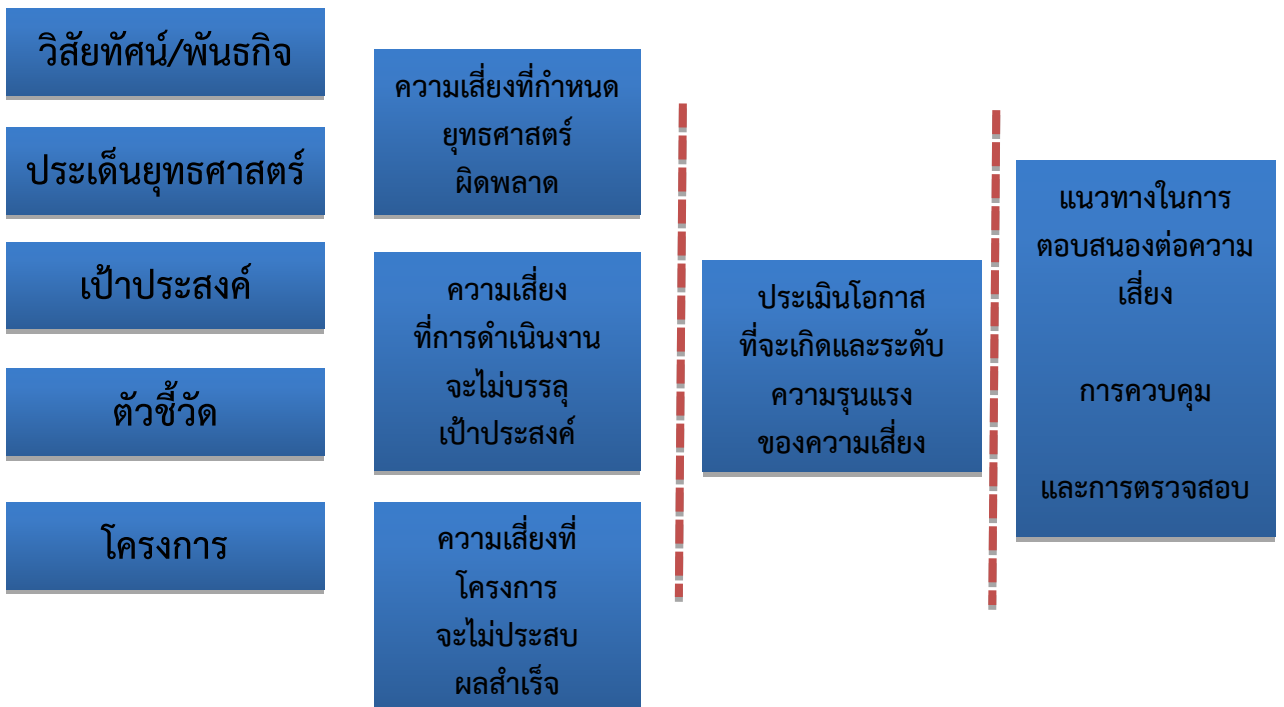
- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น
- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป
- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท
- การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น
- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้บริหารจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

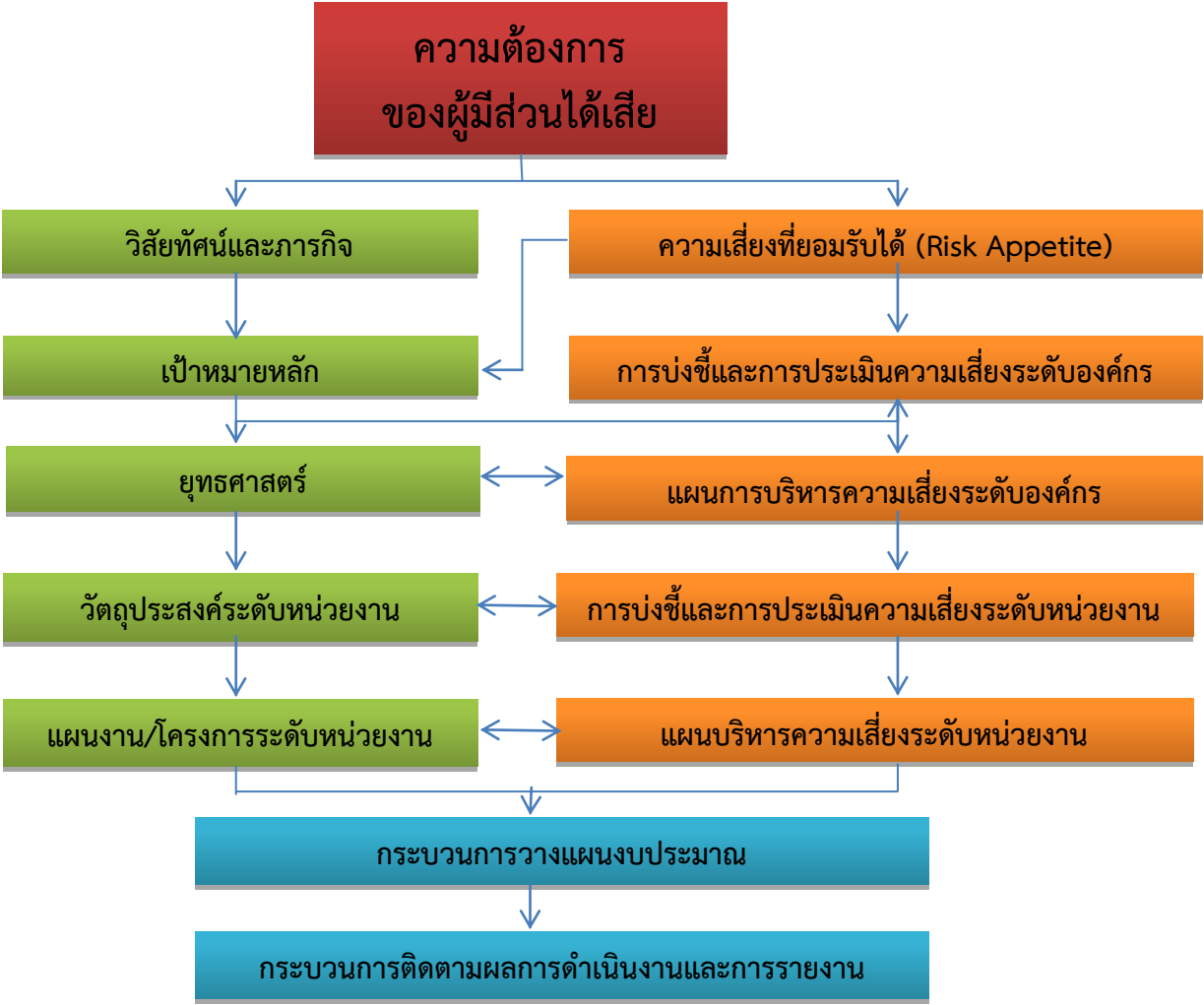
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทาง การเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร

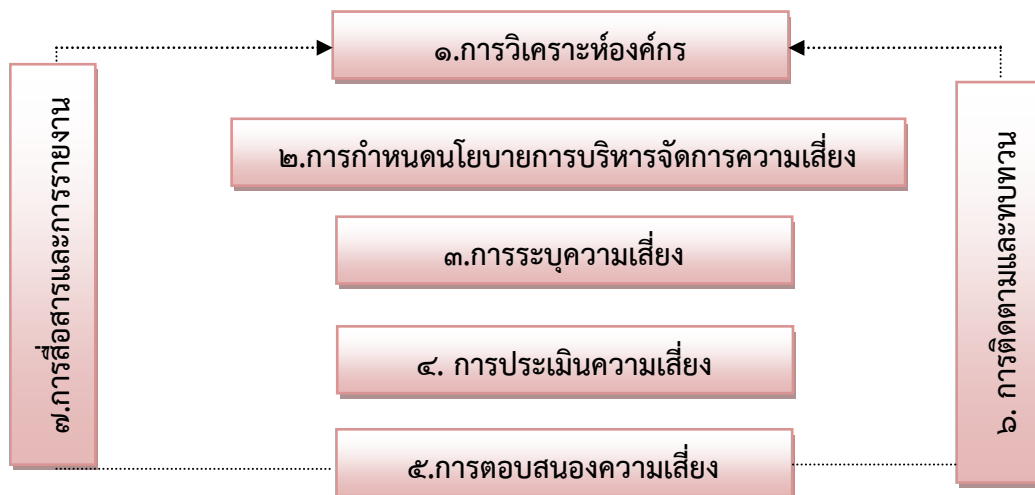


บทที่ ๓ กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ห้องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหาร จัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



๑. การวิเคราะห์ห้องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาด ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

- | | |
|---------|--|
| จุดแข็ง | (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลท่าลาด |
| จุดอ่อน | (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลท่าลาด |
| โอกาส | (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลท่าลาด |
| อุปสรรค | (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลท่าลาด |

องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาด ได้วางแนวคิดในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลและมีความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด นโยบายของผู้บริหาร และปัญหาความต้องการของประชาชนซึ่งการจัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่นด้วยเทคนิค SWOT Analysis /Demand (Demand Analysis) Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่มี ผลต่อการพัฒนา จำแนกออกเป็นประเด็นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strength : S)

- ๑) จุดที่ตั้งของตำบลมีความเหมาะสมและสะดวกแก่การคมนาคมเนื่องจากมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๖ ตัดผ่าน
 - ๒) มีภูมิประเทศ ภูมิอากาศและสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตร
 - ๓) มีสถานศึกษาในระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในตำบลที่มีความพร้อมมี ศักยภาพในการจัดการศึกษา
 - ๔) มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแล ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กกำพร้า ผู้ยากไร้ เด็กแรกเกิด ในตำบลอย่างต่อเนื่อง
 - ๕) การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรงทำให้เห็นปัญหาของประชาชนและการเข้าถึง การทำงาน ของประชาชนทำให้มีโอกาสในการพัฒนาสูง
 - ๖) ท้องถิ่นสามารถตราข้อบัญญัติโดยตรงไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายทำให้สามารถ แก้ปัญหาและ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๗) มีงบประมาณเป็นของตนเอง ทำให้การบริหารงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของ ประชาชนได้ รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
 - ๘) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวน และคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
 - ๙) มีระบบสื่อสารสนเทศที่เหมาะสม มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นของตนเองสามารถ ที่จะพัฒนาข้อมูลและเชื่อมโยงเครือข่ายกับกลุ่ม องค์กร สถานศึกษาและหน่วยงานได้
 - ๑๐) พัฒนาการจัดเก็บรายได้โดยปรับปรุงวิธีการจัดเก็บภาษีใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
- ๑๑) มีกลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์ กองทุนหมู่บ้าน ฟาร์มไก่ขนาดใหญ่
 - ๑๒) มีแหล่งน้ำตามธรรมชาติหลายสายเหมาะแก่การทำการเกษตร
 - ๑๓) มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ ๒ แห่ง
 - ๑๔) มีแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ๑ แห่ง (นาบัว)
 - ๑๕) มีแหล่งน้ำธรรมชาติขนาดใหญ่ เช่น แม่น้ำมูล ห้วยผับ ห้วยแคน
 - ๑๖) มีธนาคารขยะที่ประสบผลสำเร็จ ๑ แห่ง

๒. จุดอ่อน (Weakness : W)

- ๑) เส้นทางการคมนาคมที่เชื่อมระหว่างหมู่บ้านยังไม่สะดวกเพียงพอและยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๒) ไม่มีแหล่งเก็บกักน้ำ ไว้ใช้ประโยชน์ทางการเกษตรอย่างเพียงพอทำให้ ประชาชนประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำ
 - ๓) การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครบทั้งตำบล
 - ๔) การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็งและยั่งยืน ทำให้ไม่มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในการปรับปรุงผลผลิตทำให้ผลผลิตที่ได้ยังมีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน
 - ๕) ประชาชนบางส่วนขาดเอกสารสิทธิ์การถือครองที่ดิน ทำให้ขาดโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
 - ๖) มีปัญหาภัยแล้ง วิกฤตภัย และน้ำท่วมเกิดขึ้นทุกปี ทำให้เกิดความเสียหายและความเดือดร้อนแก่ประชาชน
 - ๗) ขาดงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๘) ประชาชนยังขาดการปลูกฝังและการเรียนรู้การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างถูกต้อง
 - ๙) ไม่มีการวางแผนพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบและชัดเจน
 - ๑๐) ปัญหาขยะในชุมชน ไม่มีสถานที่รองรับขยะและระบบกำจัดขยะที่ได้มาตรฐาน
 - ๑๑) ประชาชนส่วนใหญ่มีหนี้สิน
 - ๑๒) ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้จากภาคการเกษตรเป็นหลัก ไม่มีอาชีพเสริมที่สร้างรายได้แน่นอน
 - ๑๓) ประชาชนมีค่านิยมยึดติดกับวัตถุสิ่งของและบริโภคฟุ่มเฟือยแพร่กระจายเพิ่มมากขึ้น
 - ๑๔) ปัญหายาเสพติดในชุมชน

๓. โอกาส (Opportunity : O)

- ๑) สามารถขอรับงบประมาณสนับสนุนจาก อปท. อื่น ส่วนราชการอื่นในการพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านแหล่งน้ำและด้านการเมืองการบริหาร
 - ๒) รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงเครือข่าย (OTOP)
 - ๓) ตลาดต่างประเทศพร้อมที่จะรับซื้อสินค้า (OTOP)
 - ๔) นโยบายหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ของรัฐบาลมีส่วนส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้น ราษฎรมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น เป็นอาชีพเสริม
 - ๕) นโยบายกองทุนหมู่บ้าน ทำให้ชุมชนต่างๆ มีความเข้มแข็งส่งเสริมให้ตำบลมีความเข้มแข็งในภาพรวมเพิ่มขึ้น
 - ๖) ประชาชนมีแหล่งเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพมากขึ้น

- ๗) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับการศึกษาเท่าเทียมกัน
- ๘) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดสามารถขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๙) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีและมีความเสมอภาคในการรักษาพยาบาลตาม โครงการหลักประกันสุขภาพของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ๑๐) เมืองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Social) และการเมือง (Political) ให้มีงบประมาณเป็นของตนเอง นำมาพัฒนาตำบล
- ๑๑) การเมืองในระดับชาติมีเสถียรภาพ ทำให้การพัฒนาในด้านต่างๆ มีความมั่นคง

ทำ

๔. อุปสรรค (Threat : T)

- ๑) ไม่มีแหล่งน้ำธรรมชาติขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำได้ตลอดปี และมีปริมาณเพียงพอ
- ๒) ขาดการวางผังเมืองที่ดี
- ๓) กลุ่มอาชีพยังไม่สามารถรวมตัวได้เข้มแข็งและไม่มีความรู้ทางการตลาดและการบริหาร จัดการกลุ่มและการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๔) สถาบันครอบครัวไม่เข้มแข็ง เนื่องจากกระแสสังคมให้ความสำคัญกับวัตถุและสถานะ เศรษฐกิจปัจจุบัน
- ๕) สื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต เข้ามีอิทธิพลต่อเด็กและเยาวชน ทำให้กระแสบริโภค นิยมและวัตถุนิยมรุนแรงมากขึ้น ทำลายวิถีชีวิตดั้งเดิมของประชาชน
- ๖) ขาดงบประมาณการจัดหาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจเนื่องจากต้องใช้งบการลงทุน (Investment) เป็นจำนวนมาก
- ๗) ขาดทักษะ ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
- ๘) การใช้ประโยชน์ของที่ดินยังไม่ถูกต้อง และเหมาะสม
- ๙) ประชาชนมีปัญหาด้านสุขภาพจากพฤติกรรมเสี่ยง เช่น การดื่มสุรา สูบบุหรี่ ยาเสพติด ขาดการออกกำลังกาย การบริโภคอาหารไม่ถูกหลักโภชนาการ ปัญหาความเครียดและ สุขภาพจิต
- ๑๐) ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล
- ๑๑) ระเบียบ กฎหมายไม่ชัดเจน ไม่เอื้ออำนวยกับการบริหารงาน การให้คำปรึกษา

PESTLE Analysis การวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

ด้านเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนจะส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้มีกระบวนการสร้างอาชีพสร้างรายได้ ลดรายจ่าย ให้กับประชาชนทุกระดับโดยส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามศักยภาพของชุมชน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการลงทุน ด้านพาณิชย์กร รรมและเกษตรกรรม โดยสร้างระบบเศรษฐกิจที่ดีและมั่นคง
๒. สนับสนุนส่งเสริมการค้า จัดให้มีศูนย์กลางจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน อุตสาหกรรมในครัวเรือน และอุตสาหกรรมขนาดย่อม
๓. สนับสนุนส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานให้ประชาชนในตำบล ท่าลาด ทั้งอาชีพพื้นฐานและอาชีพเสริม
๔. จัดตั้งและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ตำบลท่าลาด (OTOP)
๕. สนับสนุนส่งเสริมความแข็งแรงของกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มเด็ก และกลุ่มเยาวชน
๖. สนับสนุนส่งเสริม มุ่งเน้นการเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อยกระดับความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์
๗. สนับสนุนการทำเกษตรกรรมโดยนำกระบวนการผลิต และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบลท่าลาด
๘. สนับสนุนส่งเสริม ให้มีระบบสหกรณ์ประจำตำบล

ด้านสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลท่าลาดเป็นชุมชนที่ปลอดภัยน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนในตำบลตัวอย่างให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า คนพิการ ผู้สูงอายุ เด็กและสตรี ให้มีโอกาสและสวัสดิการทางสังคมและจัดระบบเบี้ยยังชีพให้เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมการสร้างชุมชนน่าอยู่ การสร้างความเข้มแข็ง และความสามัคคีของชุมชน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรมในการป้องกันและบำบัดยาเสพติด
๔. สนับสนุนกิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕. สนับสนุนปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้
๖. ส่งเสริม และเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุโดยหากิจกรรมและอาชีพเสริม ให้มีรายได้

ด้านกฎหมาย การเมือง การบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จะส่งเสริมคนดีเข้ามาบริหาร ปกครองบ้านเมือง และบริหารโดยหลัก

ธรรมาภิบาล ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้านโดยการ “ร่วมคิด ร่วมแก้ไข ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ เพื่อประชาชนชาวตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนปกป้อง สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์”

๒. การบริหารราชการโดยเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมือง โดยให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมการบริหารตำบล ท่าลาดระหว่างฝ่ายบริหารของตำบล ท่าลาด และฝ่ายปกครองของตำบล ท่าลาด เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายในตำบลตัวอย่างเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลท่าลาด

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตลอดจนประสานงาน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและภาคประชาชน ให้เกิดความรัก ความสามัคคี และร่วมกันพัฒนาตำบลท่าลาด

๕. จัดการ สำรวจ วิจัย ความต้องการและปัญหาในด้านต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำข้อมูล จากการวิจัย มาวิเคราะห์ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นแนวทาง และวางแผนการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

๖. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการบุคลากร และวิธีการทำงานภายในองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการทำงานที่มีประสิทธิผล และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗. ปรับปรุงการบริหารการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการคลัง โดยยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๘. ส่งเสริมมุ่งเน้นการพัฒนาฝึกอบรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตัวอย่างผู้นำชุมชน พนักงานตำบลท่าลาด ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน เพิ่มแนวคิดในการพัฒนาตำบล ท่าลาด และรองรับการให้บริการในแต่ละด้านให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๙. สร้างแรงจูงใจ และเพิ่มพูนกำลังใจให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ

๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร .) ด้านบุคลากร งบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ และความรู้ ความสามารถในการป้องกันสาธารณภัย

๑๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร วารสารเผยแพร่ กิจกรรมให้ประชาชนได้รับทราบ

๑๒. จัดสถานที่ และก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาด และปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติม รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาด ให้มีความน่าอยู่ สะดวกปลอดภัย สำหรับผู้มาติดต่อราชการ และรับรองแขกบ้านแขกเมือง และการจัดกิจกรรมต่างๆ

ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา

องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าลาด สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับโอกาส เท่าเทียมกันที่จะเรียนรู้ และฝึกอบรม เพื่อให้เกิดปัญญา เป็นทุนในการสร้างงาน สร้างรายได้ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา แก่เด็กนักเรียนที่ยากจน และด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไปได้มีโอกาส

๒. ส่งเสริมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล และเข้าถึงเครือข่ายต่าง ๆ ในการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาหาความรู้ เพื่อเตรียมตัวก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบลท่าลาด

๔. สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เด็ก ๆ ในศูนย์มีความสุข ภาวะที่ดี ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๕. สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ด้านวัฒนธรรมและประเพณี ของประชาชนในตำบล ท่าลาด

๖. สนับสนุนการแข่งขันกีฬา ทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ทุกระดับ เพื่อประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ของตำบลท่าลาด

๗. สนับสนุนให้มีสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย ภายในตำบล ท่าลาดให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ตำบล

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

องค์การบริหารส่วนมุ้งมันที่จะพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน และเกษตรกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนความสะอาด ความปลอดภัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดโดยมีแนวทางดังนี้

๑. สร้างและบำรุงรักษาถนนทุกสาย ทั้งเส้นทางหลักและทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน โดยจะปรับปรุงให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐาน ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการสัญจรไปมา การขนส่งสินค้าทางการเกษตร และการพาณิชย์ ให้มีความสะดวก ความปลอดภัย และความรวดเร็ว เพื่อเป็นการกระจายความเจริญไปยังทุกพื้นที่ ในเขตความรับผิดชอบ

๒. สร้างและปรับปรุงระบบประปา ให้ได้มาตรฐาน การผลิตน้ำประปา เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำประปาใช้ในการอุปโภค-บริโภค ตลอดจนขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ

๓. ขยายเขตไฟฟ้า ให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทั่วครัวเรือน และครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบลตัวอย่าง

๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน และที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๕. บริหาร จัดการ ระบบ คูคลอง ให้มีการระบายน้ำที่สะดวก เพื่อป้องกันน้ำท่วมในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๖. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน

ด้านสาธารณสุขและสภาพแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนจะส่งเสริมและสนับสนุนระบบสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็ง ตลอดจนสร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบล ท่าลาดให้มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริม การบริหารงานระหว่างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนประชาชนและองค์การบริหารส่วนเพื่อกำหนดแนวทางแผนการทำงาน และพัฒนาคุณภาพด้านสาธารณสุข และการบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลท่าลาด

๒. สนับสนุนส่งเสริมการให้ความรู้ การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล ท่าลาด ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนตำบลท่าลาด

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยและจัดการสุขภาพภาคประชาชนผ่านกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลท่าลาด

๔ สนับสนุนส่งเสริมการป้องกัน ฝ้าระวัง ติดตามสังเกตการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ภายในตำบลท่าลาด

๕. สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี โดยการจัดหาสถานที่ออกกำลังกาย จัดหาเครื่องออกกำลังกายให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย

๖. สนับสนุนส่งเสริมการรับบริการด้านสาธารณสุขให้ประชาชนมีความสะดวก สบาย โดยการจัดการพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างทันที่

๗. สนับสนุนการจัดเก็บขยะ และสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติชุมชน ให้คงสภาพสวยงาม
“ถนนสวย ตำบลน่าอยู่ บ้านเรือนน่ามอง”

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาดรวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาด รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่า

ตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึง คาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือ กิจกรรมที่มีความสำคัญของ ข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและ จากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และ

ภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้ง ปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุป ประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือ สถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็ม ประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่ สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานของ องค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การ ควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ และระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการ สูญเสีย	ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผล กระทบบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสีย เล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปาน กลาง	ส่งผลกระทบระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสีย ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยัง ภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จ มากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสียหายทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสียหายที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง






แผนภูมิความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยง	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕ .๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- **กรณียอมรับความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กร แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการบางอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม
- **กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มี ความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น
- **กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจาก **ปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร** ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจาก **ปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร** ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตาม และทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง กิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่า มีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตาม นโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึง วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ
๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ
๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด
๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้
๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน
๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดโดยรายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น
๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ
๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร
๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจ พิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญ ในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาด อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาด ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้อการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ ก ารวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างที่ส่งผลการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างรายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิ

ปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มี ความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ , โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

โครงการ...

**โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากนางงามสมถวิล สะพานโล ถึง ถนน ๒๒๖ อุบล - ศรีสะเกษ ม.๖	เพื่อให้มีถนนที่ได้ มาตรฐานสำหรับการ สัญจรไปมา	๓๕๒,๙๐๐.๐๐	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า ๕๒๐.๐๐ ตาราง เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล ขนาด ๐.๔๐ X ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๕ ท่อน
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๒ จากบ้านนาง สุदारัตน์ กันยาพงษ์ ถึง ประปาหมู่บ้าน	เพื่อให้มีถนนที่ได้ มาตรฐานสำหรับการ สัญจรไปมา	๑๓๗,๐๐๐.๐๐	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า ๕๒๐.๐๐ ตารางเมตร
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๓ จากบ้านนาย สมพงษ์ อ้นโย ถึง ที่นา นางบุญใส เจริญสมบัติ	เพื่อให้มีถนนที่ได้ มาตรฐานสำหรับการ สัญจรไปมา	๓๑๒,๗๐๐.๐๐	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า ๔๘๐.๐๐ ตารางเมตร
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนางสุรณี โคตรบุตร ถึง บ้านนาย ถวิล ป้อมอาสาหมู่ที่ ๑๑	เพื่อให้มีถนนที่ได้ มาตรฐานสำหรับการ สัญจรไปมา	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า ๕๒๐.๐๐ ตารางเมตร
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๕. โครงการก่อสร้างลาน กีฬาเอนกประสงค์ ช้างโรงสี ชุมชน ม.๖	เพื่อให้มีถนนที่ได้ มาตรฐานสำหรับการ สัญจรไปมา	๑๑๓,๐๐๐.๐๐	กว้าง ๑๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๒.๐๐ เม ตร หนา ๐.๐๘ เมตร

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนการ กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๖. โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากแยกบ้านนาย จำรัส ศรีแก้ว ถึง แยก ฟาร์มเห็ดนายคะนอง จัน ละบุตร ม.๑๐	เพื่อให้มีถนนที่ได้ มาตรฐานสำหรับการ สัญจรไปมา	๓๘๑,๔๐๐.๐๐	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า ๕๔๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อม วางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ X ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๒ ท่อน
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางหนู ดี โลนงาม ถึง สามแยกที่นา นางอรพิศ ดีโลนงาม ม.๙	เพื่อให้มีถนนที่ได้ มาตรฐานสำหรับการ สัญจรไปมา	๓๐๐,๙๐๐.๐๐	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐.๐๐ เม ตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ก่อสร้างไม่น้อย กว่า ๕๖๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อม ลูกรังไหลทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๘. โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากสามแยกประตู ทางเข้าหมู่บ้านหนองกิน ปลา ม.๙ ถนน คสล.ทาง ไปบ้านนาโหนดน้อย ม.๕	เพื่อให้มีถนนที่ได้ มาตรฐานสำหรับการ สัญจรไปมา	๓๕๕,๔๐๐.๐๐	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า ๕๕๐.๐๐ ตารางเมตร
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๙. โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กจาก ท่าประปา ถึง ท่าแก้ง ม.๑	เพื่อให้มีถนนที่ได้ มาตรฐานสำหรับการ สัญจรไปมา	๓๔๐,๒๐๐.๐๐	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า ๕๒๐.๐๐ ตารางเมตร

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑๐. โครงการก่อสร้าง ถนนลูกรังรอบหมู่บ้าน ม.๘ จากบ้านนายบุญ ทัน มัคคี ถึง บ้านนาย หนูกัน ชนะเพศ	เพื่อให้มีถนนที่ได้ มาตรฐานสำหรับ การสัญจรไปมา	๓๕๒,๓๐๐.๐๐	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อย กว่า ๑,๘๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร งานลูกรัง ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อย กว่า ๑๒๓.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ X ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๔ ท่อน
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑๑. โครงการวางท่อ ระบายน้ำจากบ้านนาย บุญชัย อุทธิโท ถึง วัด ราษฎร์สำราญ ม.๗	เพื่อแก้ไขปัญหา น้ำเน่าขังและเน่า เสีย	๓๒๖,๙๐๐.๐๐	ขนาด ๐.๔๐ X ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๓๗.๐๐ เมตร พร้อมบ่อ พัก คสล. จำนวน ๑๕ บ่อ
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑๒. โครงการเสริมผิว แอสฟัลท์ติก คสล.จาก บ้านนางไพฑูรย์ พรหม คาย ถึง สี่แยกสวนนาย ศรีณยู ดำริห์ ม.๕	เพื่อให้มีถนนที่ได้ มาตรฐานสำหรับ การสัญจรไปมา	๓๖๑,๓๐๐.๐๐	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑๓. โครงการเสริมผิว แอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากบ้านนายพุทธิชัย สุ รินโยธา ถึง สามแยก ประปา ม.๔	เพื่อให้มีถนนที่ได้ มาตรฐานสำหรับ การสัญจรไปมา	๓๗๙,๒๐๐.๐๐	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๘๔๐.๐๐ ตารางเมตร

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑๔. โครงการเสริมผิว แอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากบ้านนายแสง ที่คำ แก้ว ถึง ลำร่องแดง ม.๑๒	เพื่อให้มีถนนที่ได้ มาตรฐานสำหรับการ สัญจรไปมา	๓๖๑,๓๐๐.๐๐	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมี พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อย กว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑๕. ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ภายใน ตำบลท่าลาด	๓๒๗,๓๐๐.๐๐	ภายในตำบลท่าลาด
การด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑๖. ค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชย ค่างานก่อสร้างตาม สัญญาปรับราคาได้ (ค่า K)	๕๐๐๐.๐๐	
การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	๑๗. โครงการฝึกอาชีพ ให้แก่ประชาชนตำบลท่า ลาด หมู่ที่ ๑ - ๑๒	เพื่อให้ประชาชนมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	๒๐,๐๐๐.๐๐	ประชาชน หมู่ที่ ๑ -๑๒
การพัฒนาด้าน สังคมและคุณภาพ ชีวิต	๑๘. โครงการครอบครัว อบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง	เพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็งของครอบครัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	ประชาชน ๑๒ หมู่บ้าน
การพัฒนาด้าน สังคมและคุณภาพ ชีวิต	๑๙. โครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุ/วิทยาลัย ผู้สูงอายุตำบลท่าลาด	เพื่อพัฒนาศักยภาพ และเชื่อม ความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้สูงอายุตำบลท่าลาด	๓๐,๐๐๐.๐๐	ผู้สูงอายุ ตำบลท่าลาด ๕๐ คน

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต	๒๐. โครงการส่งเสริมกลุ่ม ทอผ้า	เพื่อให้ประชาชนมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	๑๕,๐๐๐.๐๐	ประชาชน ๑๒ หมู่บ้าน
การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต	๒๑. โครงการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อสร้างอาชีพ และ เพิ่มรายได้ให้กับ ประชาชน	๑๕,๐๐๐.๐๐	ผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน
การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต	๒๒. โครงการอบรมสิทธิ ประโยชน์และสวัสดิการ ของผู้สูงอายุผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาสที่จะได้รับจาก หน่วยงานของรัฐ	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ เรื่องสิทธิประโยชน์และ สวัสดิการของผู้สูงอายุผู้ พิการและผู้ด้อยโอกาสที่ จะได้รับจากหน่วยงาน ของรัฐ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ประชาชนตำบลท่าลาด ๑๒ หมู่บ้าน
การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต	๒๓. โครงการอุดหนุนศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอวารินชำราบ	เพื่ออุดหนุนศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขต อำเภอวารินชำราบ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตอำเภอวาริน ชำราบ ๑ แห่ง
การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต	๒๔. โครงการฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อพัฒนาความรู้ด้าน สาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	ผู้เข้าร่วมอบรม
การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต	๒๕. โครงการดำเนินการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลและวัน สำคัญต่างๆ	เพื่อลดปัญหาการเกิด อุบัติเหตุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	จำนวน ๒ ครั้ง

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๒๖. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	เพื่อช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	ประชาชนในพื้นที่ตำบลท่าลาด
การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๒๗. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำหมู่ที่ 1-12	เพื่อพัฒนาความรู้ด้านสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	บุคลากรทั้งหมดทุกคน
การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๒๘. โครงการอบรมเยาวชนรุ่นใหม่ ร่วมใจต้านยาเสพติด	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐.๐๐	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน
การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๒๙. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้กับผู้พิการ หมู่ที่ ๑ - ๑๒	เพื่อให้ราษฎรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	๓,๗๖๓,๒๐๐.๐๐	ผู้พิการตำบลท่าลาด
การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๓๐. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ หมู่ที่ ๑ - ๑๒	เพื่อให้ราษฎรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	๙๐,๐๐๐.๐๐	ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๓ คน
การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๓๑. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๑ - ๑๒	เพื่อให้ราษฎรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	๙,๖๖๔,๘๐๐.๐๐	ผู้สูงอายุตำบลท่าลาด
การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๓๒. อดหนุนโครงการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัดอุบล ฯ	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	จำนวน ๑ โครงการ
การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๓๓.โครงการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการผู้สูงอายุสามัคคีสูงวัยท่าลาดเกมส์	เพื่อส่งเสริมสุขภาพของประชาชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๑๐๐ ท่าน

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ ศิลปะและวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๔. โครงการติดตั้งระบบ อินเทอร์เน็ตในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กก่อน	เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารของเด็ก	๑,๐๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน
การศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรมจารีต ประเพณีและ ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๓๕. โครงการติดตั้งระบบ อินเทอร์เน็ตในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กท่าลาด	เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารของเด็ก	๑,๐๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าลาด
การศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรมจารีต ประเพณีและ ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๓๖. โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาด	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ของเด็กปฐมวัยใน ศพด.	๑๐,๐๐๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสาม แห่ง
การศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรมจารีต ประเพณีและ ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๓๗. โครงการพาน้องท่อง ธรรมะ	เพื่อให้ผู้เข้าร่วม โครงการมีพัฒนาการ ด้านอารมณ์ การอยู่ ร่วมกัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	เด็กและเยาวชนตำบล ท่าลาดร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน
การศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรมจารีต ประเพณีและ ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๓๘. โครงการส่งเสริม พัฒนาการและการเรียนรู้ใน เด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน	เพื่อเด็กเล็กและเด็ก ก่อนวัยเรียนได้รับการ ประเมินและกระตุ้น	๑๐,๐๐๐.๐๐	บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองเด็กปฐมวัย

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การศึกษา ศาสนา การ อนุรักษ์ศิลปะและ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๙. โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อส่งเสริมการศึกษา เด็กปฐมวัย	๑๐๐๐๐.๐๐	เด็กปฐมวัยในศพด. สังกัด อบต.ท่าลาด จำนวน ๓ แห่ง
การศึกษา ศาสนา การ อนุรักษ์ศิลปะและ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๐. โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทาง สังคมให้เด็กและเยาวชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรม โตไปไม่โกง)	เพื่อส่งเสริมและ ปลูกฝังให้เด็กและ เยาวชนเป็นคนดีมี คุณธรรมจริยธรรม	๑๐๐๐๐.๐๐	เด็กและเยาวชนภายในตำบล ท่าลาด จำนวน ๖๐ คน
การศึกษา ศาสนา การ อนุรักษ์ศิลปะและ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๑. อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนน เกษมโครงการอบรมค่าย อัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	เพื่ออุดหนุนโรงเรียน บ้านโนนเกษม	๓๐,๐๐๐.๐๐	โรงเรียนบ้านโนนเกษม
การศึกษา ศาสนา การ อนุรักษ์ศิลปะและ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๒. อุดหนุนโรงเรียนบ้าน โนน ทรายน้อยโครงการค่ายส่งเสริม พัฒนาอัจฉริยภาพทาง วิทยาศาสตร์	เพื่ออุดหนุนโรงเรียน บ้าน โนนทรายน้อย	๓๐,๐๐๐.๐๐	โรงเรียนบ้าน โนนทรายน้อย
การศึกษา ศาสนา การ อนุรักษ์ศิลปะและ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๓. อุดหนุนโรงเรียนบ้าน ท่าลาดโครงการคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็กนักเรียน	เพื่ออุดหนุนส่วน ราชการให้กับ โรงเรียนบ้านท่า ลาด	๓๐,๐๐๐.๐๐	โรงเรียนบ้านท่าลาด
การศึกษา ศาสนา การ อนุรักษ์ศิลปะและ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๔. อุดหนุนโรงเรียนบ้านถ่อน โครงการพัฒนาคุณธรรมนักเรียน ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่ออุดหนุนโรงเรียน บ้านถ่อน	๓๐,๐๐๐.๐๐	อุดหนุนโรงเรียนบ้านถ่อน

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนการ กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมจารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๕. โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านท่าลาด โรงเรียนบ้านถ่อน โรงเรียนบ้านโนนทรายน้อย โรงเรียนบ้านโนนเกษม	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการให้กับนักเรียน	๒,๙๓๑,๖๐๐.๐๐	โรงเรียน ๔ แห่ง ศพด. ๓ แห่ง
การศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมจารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๖. โครงการอุดหนุนอาหารเสริม(นม)	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการให้กับนักเรียน	๑,๖๓๕,๗๗๘.๐๐	โรงเรียน ๔ แห่ง ศพด. ๓ แห่ง
การศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมจารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๗. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกายของคนในตำบล	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เด็ก เยาวชนและประชาชนตำบลท่าลาด
การศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมจารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๘. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม	๖๐,๐๐๐.๐๐	จำนวน ๑ ครั้ง
การศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมจารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๙. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	ประชาชน ๑๒ หมู่บ้าน

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมจารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๐. โครงการโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ฟ้อนกลองตุ้ม	เพื่อสืบสานประเพณีฟ้อนกลองตุ้ม	๒๐,๐๐๐.๐๐	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน
การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๕๑. โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	๗,๐๐๐.๐๐	จำนวนสัตว์ในตำบลท่าลาด
การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๕๒. โครงการปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพ	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี	๑๐,๐๐๐.๐๐	ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐๐ คน
การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๕๓. โครงการอุดหนุนด้านสาธารณสุข ตามพระราชดำริ เพื่ออุดหนุนหมู่บ้าน ๑๒ หมู่บ้าน (หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐บาท)	เพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	จำนวน ๒๔ โครงการ
การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๕๔. โครงการความร่วมมือการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๗๔,๐๐๐.๐๐	สุนัขและในตำบลท่าลาด

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนการ กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้าน สาธารณสุข	๕๕. โครงการรณรงค์ ป้องกันโรคติดต่อ	เพื่อรณรงค์ป้องกัน โรคติดต่อ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ประชาชนตำบลท่าลาด ๑๒ หมู่บ้าน
การพัฒนาด้าน สาธารณสุข	๕๖. โครงการอบรมรณรงค์ และป้องกันไข้เลือดออกใน ตำบลท่าลาด	เพื่อป้องกันและ ระงับโรคไข้เลือดออก ในตำบลท่าลาด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ จำนวน ๖๐ คน
การพัฒนาด้าน สาธารณสุข	๕๗. โครงการระบบแพทย์ ฉุกเฉิน (๑๖๖๙)	เพื่อให้บริการ ประชาชนตำบลท่า ลาด	๕๖๔,๐๐๐.๐๐	ประชาชน ม.๑-๑๒
การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดีและ การพัฒนาประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร	๕๘. โครงการฝึกอบรม การ เสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้าน การทุจริต	เพื่อปลูกจิตสำนึกและ ค่านิยมที่ดีในการ ต่อต้านการทุจริต	๑๐,๐๐๐.๐๐	ผู้บริหารท้องถิ่น, ส.อบต., พนักงานส่วนท้องถิ่น, ลูกจ้าง จำนวน ๗๐ คน
พัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดีและการ พัฒนาประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร	๕๙. โครงการอบต.ท่าลาด เคลื่อนที่บริการประชาชน	เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชน และรับทราบปัญหา ความต้องการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ประชาชน ๑๒ หมู่บ้าน
พัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดีและการ พัฒนาประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร	๖๐. โครงการอบรมให้ ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อนให้กับบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้ความรู้ ความ เข้าใจแก่พนักงานส่วน ตำบลพนักงานจ้าง เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	๕,๐๐๐.๐๐	พนักงานท้องถิ่นลูกจ้าง จำนวน ๖๐ คน

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนการ กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
พัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดีและการ พัฒนาประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร	๖๑. อบรมให้ ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ เกี่ยวกับสิทธิในการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๙๐ คน
พัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดีและการ พัฒนาประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร	๖๒. โครงการอบรมให้ ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ผู้บริหารและ ส.อบต. ทั้งหมด ๒๘ คน
พัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดีและการ พัฒนาประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร	๖๔. โครงการจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล ความพึงพอใจในการ ให้บริการของหน่วยงาน	เพื่อสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ประชาชนพึงพอใจ ๙๕ % ขึ้นไป
พัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดีและการ พัฒนาประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร	๖๕. โครงการกิจกรรม ประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของผู้บริหาร อปท.	เพื่อแสดงเจตจำนงการ ต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหารต่อสาธารณะ ชนอย่างน้อย ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐.๐๐	ผู้ประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตจำนวน ๖๐ คน
พัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดีและการ พัฒนาประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร	๖๖. โครงการเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์สุจริต และ ปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ ดีในการต่อต้านการทุจริต	เพื่อปลูกจิตสำนึกและ ค่านิยมที่ดีในการ ต่อต้านการทุจริต	๑๐,๐๐๐.๐๐	ผู้บริหารท้องถิ่น, ส.อบต. , พนักงานท้องถิ่น, ลูกจ้าง จำนวน ๗๐ คน
พัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดีและการ พัฒนาประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร	๖๗. เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	เพื่อสมทบทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ	๔๓๘,๗๑๐.๐๐	พนักงานส่วนตำบลท่าลาด จำนวน ๒๓ คน

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
พัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดีและการ พัฒนาประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร	๖๘. โครงการอบรมให้ ความรู้เรื่องการจัดทำแผน หมู่บ้าน/ชุมชน และ แผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมี ความรู้เรื่องการจัดทำ แผนหมู่บ้าน/ชุมชน และแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิก, หัวหน้าส่วนราชการ, ผู้นำ ชุมชน, ประชาชน
การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๖๙. โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยว พัฒนา และปรับปรุงภูมิ ทัศน์ ในชุมชน	เพื่อเป็นการรักษา ประโยชน์สาธารณะ และสร้างความสามัคคี	๑๐,๐๐๐.๐๐	ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงาน/ลูกจ้าง, ผู้นำ ชุมชน, ประชาชนทั่วไป
การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๗๐. โครงการอบรม อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) รุ่นที่ ๔	เพื่อสร้างเครือข่ายเยาว ชนในการดูแล ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐.๐๐	ฝึกอบรมเยาวชนในเขตพื้นที่ เพื่อสร้างเครือข่ายอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่	๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
โครงการ/กระบวนการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต จากที่แยกบ้านนายจำรัส ศรีแก้ว ถึง ที่แยกฟาร์มเห็ดนายคะนอง จันละบุตร
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อให้ประชาชนมีการคมนาคมสะดวกและปลอดภัย
งบประมาณ	๓๘๑,๔๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ถนนกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คลส. ขนาด ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๒ ท่อน

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๑-๐๑-๐๓- ○-๐๑	๑. การก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้คุมงานไม่ตรวจสอบ สอบทานตามกำหนดเวลาปฏิบัติงาน	๓	๓	๔ (ปานกลาง)	๓
○	๐๑-๐๑-๐๓- ○-๐๒	๒. อาจเกิดความล่าช้าหลายกระบวนการ เช่น กระบวนการ เช่น พื้นที่ไม่พร้อมในการก่อสร้าง ผู้รับเหมาทิ้งงาน สภาพดินฟ้าอากาศ	๔	๓	๑๒ (สูง)	๒
F	๐๑-๐๑-๐๓- ○-๐๓	๓. การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า เนื่องจากกระบวนการตรวจรับไม่เป็นไปตามที่กำหนด เอกสารไม่ครบถ้วน	๓	๔	๑๒ (สูง)	๒

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ
โครงการ/กระบวนงาน โครงการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลท่าลาด
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน มีอาชีพเสริมและรายได้เพิ่มขึ้น

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๒-๐๒-๐๑- ๐-๐๑	๑. ประชาชนไม่นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอาชีพไปประกอบอาชีพ	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	๓
○	๐๒-๐๒-๐๑- ๐-๐๒	๒. ประชาชนไม่ค่อยความสนใจเข้าร่วมอบรม	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	๓

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 โครงการ/กระบวนการ ๓ โครงการให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนที่ผู้ประสบสาธารณสุข หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน
 งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชน ในตำบลท่าลาดจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๓-๐๓-๐๑- O-๐๑	๑. ประชาชนไม่ได้รับการช่วยเหลือทันทั่วทั้งที่ ล่าช้า	๔	๓	๑๒ (สูง)	๒
○	๐๓-๐๓-๐๑- O-๐๒	๒. เจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ ต่างๆ ไม่เพียงพอในการช่วยเหลือ ต้อง ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในการ ดำเนินการ	๓	๓	๙ (ปาน กลาง)	๓
C	๐๓-๐๓-๐๑- C-๐๒	๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่เข้าใจระเบียบ กฎหมายและการปฏิบัติตามระเบียบ	๔	๔	๑๖ (สูง)	๒

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 โครงการ/กระบวนการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)
 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ ได้รับอาหารกลางวันที่ถูกต้องเหมาะสมตาม
 หลักโภชนาการ
 งบประมาณ ๑,๑๗๔,๑๗๐ บาท
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันแก่เด็ก

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
○	๐๔-๔๕-๐- ๐๓-๐๑	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ในการกำหนด มาตรฐานอาหารกลางวันที่เหมาะสม ให้ถูกต้องตาม หลักโภชนาการเท่าที่ควร	๒	๓	๖	๓
○	๐๔-๔๕-๐- ๐๓-๐๒	๒. ประชาชนไม่ค่อยเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	๓	๓	๙	๓
C	๐๔-๔๕-๐๓-- ๐๓	๓. ระเบียบนโยบายและหนังสือสั่งการของรัฐมีการ เปลี่ยนแปลงทำให้การดำเนินงานล่าช้า	๓	๓	๙	๓

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

โครงการ/กระบวนงาน อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย กิจกรรมโครงการดำเนินการครบ ๑๐๐ %

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๕-๐๕- 0- ๐๑-๐๑	๑. คณะกรรมการหมู่บ้านยังขาดความรู้ในการจัดทำโครงการพระราชดำริ	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	๓
○	๐๕-๐๕- 0- ๐๑-๐๒	๒. การจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๔	๓	๑๒ (สูง)	๒

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร

โครงการ/กระบวนการ โครงการอบต.ท่าลาดเคลื่อนที่ บริการประชาชน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและรับทราบปัญหาความต้องการ

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชน ๑๒ หมู่บ้านมีความพึงพอใจ ๑๐๐%

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๖-๐๖-0-๐๑-๐๑	๑. การประชาสัมพันธ์โครงการไม่ทั่วถึงทำให้ผู้มาใช้บริการในโครงการ อบต.เคลื่อนที่มีจำนวนน้อย	๔	๓	๑๒ (สูง)	๒
○	๐๖-๐๖-0-๐๑-๐๒	๒. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมการให้บริการเคลื่อนที่	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	๓

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กระบวนงาน . โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ ป่าชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยว พัฒนา และปรับปรุงภูมิทัศน์ ในชุมชน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงาน/ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน ประชาชนทั่วไป จำนวน ๖๐ คน

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๗-๐๓-๐ ๐๑-๐๑	๑. พื้นที่สาธารณะที่ปลูกต้นไม้ ห่างไกล ชุมชน ทำให้เกิดปัญหาในการดูแลรักษา ต้นไม้	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	๓
○	๐๗-๐๓-๐ ๐๑-๐๒	๒. ฤดูกาลแปรปรวนการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	๓

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่	๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
โครงการ/กระบวนการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต จากที่แยกบ้านนายจำรัส ศรีแก้ว ถึง ที่แยกฟาร์มเห็ดนายคะนอง จันละบุตร
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อให้ประชาชนมีการคมนาคมสะดวกและปลอดภัย
งบประมาณ	๓๘๑,๔๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ถนนกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๒ ท่อน

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๑-๐๑- ๐๓-๐ - ๐๑	๓	๑. ประชุมแผนงานทุกเดือน มีแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติที่กำหนด ๓. กำหนดเวลาเป็นช่วงมีป้ายเตือน	ยอมรับ	-	-	-
○	๐๑-๐๑- ๐๓-๐ - ๐๒	๒	๔. มีการส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามคำร้องของประชาชน ๕. ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับเรื่องระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๖. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นตามสัญญาและประสานร่วมมือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ลด	อาจเกิดความล่าช้าหลายกระบวนการ เช่น กระบวนการ เช่น พื้นที่ไม่พร้อมในการก่อสร้าง ผู้รับเหมาทำงาน สภาพดินฟ้าอากาศ	๑. กำหนดให้มีรายงานสรุปลงในภาพรวมการประชุมผู้บริหารทุกเดือน ๒. ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อประธานตรวจงานจ้างทุกสัปดาห์ตามที่กำหนดในระเบียบ	กองช่าง ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖
F	๐๑-๐๑- ๐๓-๐ - ๐๓	๒	ทุกฝ่าย ๗. มีการติดตามรายงานของผู้รับผิดชอบทุกวัน	ควบคุม	การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้าเนื่องจาก กระบวนการตรวจรับไม่เป็นไปตามที่กำหนดเอกสารไม่ครบถ้วน	ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับเรื่องระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง, กองคลัง ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ **การพัฒนาเศรษฐกิจ**
โครงการ/กระบวนการ โครงการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลท่าลาด
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน มีอาชีพเสริมและรายได้เพิ่มขึ้น

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลา
○	๐๒-๐๒-๐๑- ๐-๐๑	๓	๑. ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอาชีพให้แก่ ประชาชนตำบลท่าลาด ให้ทั่วถึง ๒. ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพจากการเข้า รับการฝึกอบรม	ยอมรับ	-	-	-
○	๐๒-๐๒-๐๑- ๐-๐๒	๓		ยอมรับ	-	-	-

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 โครงการ/กระบวนการ ๓ โครงการให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนที่ผู้ประสบสาธารณสุข หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน
 งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชน ในตำบลท่าลาดจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๓-๐๓-๐๑- O-๐๑	๒	๑. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อการประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๒. จัดทำเอกสารให้ความรู้กับประชาชนเรื่อง	ลด ควบคุม	ประชาชนไม่ได้รับการช่วยเหลือทันทีที่ล่าช้า	๑. ส่งบุคลากรที่รับผิดชอบเข้าอบรมเพื่อหาความรู้เพิ่มเติม	จ.พ.ง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
○	๐๓-๐๓-๐๑- O-๐๒	๓	การจัดการเมื่อเกิดภัย ๓. ให้ความรู้กับบุคลากรทั้งรัฐและเอกชนให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ยอมรับ	เจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ในการช่วยเหลือต่างๆ ไม่เพียงพอในการช่วยเหลือ ต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในการดำเนินการ	๒. ศึกษาระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
C	๐๓-๐๓-๐๑- C-๐๒	๒		ลด ควบคุม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่เข้าใจระเบียบกฎหมายและการปฏิบัติตามระเบียบ	๓. จัดซื้อวัสดุในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เพียงพอในการใช้งาน	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กระบวนการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ ได้รับอาหารกลางวันที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักโภชนาการ

งบประมาณ ๑,๑๗๔,๑๗๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันแก่เด็ก

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๔-๔๕-๐-๐๓-๐๑	๓	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการศึกษา กำหนดมาตรฐานอาหารกลางวันให้เด็กได้รับสารอาหารที่ถูกต้องครบ ๕ หมู่ ๒. สนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการอาหารและโภชนาการที่เหมาะสมแก่เด็กแต่ละวัย	ยอมรับ	-	-	กองการศึกษา ต.๖๕-กย.๖๖
○	๐๔-๔๕-๐-๐๓-๐๒	๓	๓. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและประชาชนเข้าใจและสนใจในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ยอมรับ	-	-	กองการศึกษา ต.๖๕-กย.๖๖
C	๐๔-๔๕-๐๓---๐๓	๓		ยอมรับ	-	-	กองการศึกษา ต.๖๕-กย.๖๖

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

โครงการ/กระบวนงาน อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย กิจกรรมโครงการดำเนินการครบ ๑๐๐ %

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลา
○	๐๕-๐๕- ๐- ๐๑-๐๑	๓	๑. ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยงานผู้ให้เงินอุดหนุน ๒. ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน ศึกษาทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขั้นตอนการจัดหา พัสดุ ระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ยอมรับ	-	-	สำนักปลัด, คลัง ๑ ต.ค.-๓๐ ก.ย.๖๖
○	๐๕-๐๕- ๐- ๐๑-๐๒	๒	๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทราบ	ลด ควบคุม	หน่วยงานผู้ขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน การจัดหาผู้เสนอราคา ทำให้ข้ามขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน	ให้เจ้าหน้าที่ ทุกส่วน ศึกษา ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักปลัด, คลัง ๑ ต.ค.-๓๐ ก.ย.๖๖

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร

โครงการ/กระบวนงาน โครงการอบต.ท่าลาดเคลื่อนที่ บริการประชาชน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและรับทราบปัญหาความต้องการ

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชน ๑๒ หมู่บ้านมีความพึงพอใจ ๑๐๐%

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๖-๐๖-0-๐๑-๐๑	๒	๑. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการออกเคลื่อนที่เพื่อให้บริการประชาชน ๒. ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว, ทางเว็บไซต์ อบต.ท่าลาด เพื่อให้ประชาชนทราบรายละเอียดในการออกบริการเคลื่อนที่	ลด ควบคุม	ผู้เข้าร่วมโครงการมีน้อยเนื่องจากการประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้านมีน้อย	- ประชาสัมพันธ์การออกให้บริการในด้านต่างๆ เช่น แผ่นพับ สติกเกอร์ป้ายริมทาง ป้ายประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน การอบรม การประชาคม	สำนักปลัด ตค.๖๕- กย.๖๖
○	๐๖-๐๖-0-๐๑-๐๒	๓		ยอมรับ	-	-	-

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กระบวนการ . โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยว พัฒนา และปรับปรุงภูมิทัศน์ ในชุมชน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงาน/ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน ประชาชนทั่วไป จำนวน ๖๐ คน

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๗-๐๓- ๐๑-๐๑	๓	๑. จัดกิจกรรมโครงการในช่วงฤดูฝน ๒. ศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ในการดำเนินโครงการ	ยอมรับ	-	-	สำนักปลัด ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
○	๐๗-๐๓- ๐๑-๐๒	๓		ยอมรับ	-	-	

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๐๒-๐๒- ๐๑-๐-๐๑	๑. ประชาชนไม่นำ ความรู้ที่ได้จากการ ฝึกอาชีพไป ประกอบอาชีพ	สนับสนุนกลุ่มอาชีพที่ ฝึกอบรมเพื่อต่อยอด การส่งเสริมอาชีพนั้น	ประชาชนทุกครัวเรือนได้ มีการดำรงชีวิตตาม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้แก่ ครอบครัว														สำนักงาน ปลัด	๒๐,๐๐๐
๐๒-๐๒- ๐๑-๐-๐๒	๒.ประชาชนไม่ค่อย ความสนใจเข้าร่วม อบรม	จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ วารสาร เน้น ประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ ผู้ปกครองและ ประชาชน															สำนักงาน ปลัด	

(นางวงเดือน จันทูมา)

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของมาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๐๔-๐๔-๐- ๐๓-๐๑	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไม่มีความรู้ในการ กำหนดมาตรฐานอาหาร กลางวันที่เหมาะสม ให้ ถูกต้องตามหลัก โภชนาการเท่าที่ควร	ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมศึกษากฎหมาย ระเบียบเพื่อเพิ่มความรู้ ติดตามหนังสือสั่งการ กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องตลอดเวลา	เด็กได้รับประทาน อาหารกลางวันที่ได้ มาตรฐาน	←													กอง การศึกษา	-
๐๔-๐๔-๐- ๐๓-๐๒	๒. ประชาชนไม่ค่อย เข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง	กระตุ้นและสร้าง แรงจูงใจให้เห็นถึง ความสำคัญในการจัดซื้อ จัดจ้าง	ประชาชนมีส่วนร่วมใน ขั้นตอนการดำเนินงาน	←													กอง การศึกษา	-
๐๔-๐๔-๐๓- ๐๓	๓. ระเบียบนโยบายและ หนังสือสั่งการของรัฐมี การเปลี่ยนแปลงทำให้ การดำเนินงานล่าช้า	พิจารณาปรับแผนให้ สอดคล้องกับนโยบาย และหนังสือสั่งการของ รัฐ	สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างได้ ตาม ระเบียบและหนังสือสั่ง การ	←													กอง การศึกษา	-

(นางกุลลาภทิพย์ บัวหอม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รหัสความเสี่ยง	กิจกรรมที่พบความเสี่ยง	มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
๐๕-๐๕- 0- ๐๑-๐๑	๑.คณะกรรมการหมู่บ้านยังขาดความรู้ในการจัดทำโครงการพระราชดำริ	ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓]	ประชาชนชน ๑๒ หมู่บ้านได้รับเงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขแก่หมู่บ้าน													สำนักปลัด ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	๒๔๐,๐๐๐
๐๕-๐๕- 0- ๐๑-๐๒	๒.การจัดซื้อจัดจ้างเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ให้เจ้าหน้าที่ ทุกส่วนศึกษาระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	การดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขถูกต้องและไม่ถูกทักท้วงโดยหน่วยตรวจ													สำนักปลัด ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	๒๔๐,๐๐๐

(นางวงเดือน จันทูมา)

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.๒๕๖๖												ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๐๖-๐๖-0- ๐๑-๐๑	๑.การประชาสัมพันธ์ โครงการไม่ทั่วถึงทำให้ ผู้มาใช้บริการใน โครงการ อบต. เคลื่อนที่มีจำนวนน้อย	ประชาสัมพันธ์การ ออกให้บริการในด้าน ต่างๆ เช่น แผ่นพับ สติ๊กเกอร์ป้ายริมทาง ป้ายประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว วิทยุ ชุมชน การอบรม การประชาคม	ประชาชนเข้าร่วม โครงการตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้			←		→								สำนัก ปลัด	๑๐,๐๐๐
๐๖-๐๖-0- ๐๑-๐๒	๒.ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือเข้าร่วม การให้บริการเคลื่อนที่	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความ พร้อมในการออก เคลื่อนที่เพื่อให้ บริการประชาชน	ประชาชนมีความพึง พอใจในการออก ให้บริการตามโครงการ อบต.เคลื่อนที่			←		→								สำนัก ปลัด	๑๐,๐๐๐

(นางวงเดือน จันทูมา)

หัวหน้าสำนักปลัด

**การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
โครงการ/กระบวนงาน โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต จากที่แยกบ้านนายจำรัส ศรีแก้ว ถึง ที่แยกฟาร์มเห็ดนาย
 คะนอง จันละบุตร
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนมีการคมนาคมสะดวกและปลอดภัย
งบประมาณ ๓๘๑,๔๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ถนนกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๔๐
 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๒ ท่อน

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา	รอบ ระยะเวลา	ร้อยละความ คืบหน้า	ผลการดำเนินการ และอุปสรรค (ถ้ามี)
○	๐๑-๐๑- ๐๓- ○ -๐๑	๓	ศึกษาระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร. พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”.	กองช่าง (กองคลัง)	๑๒ เดือน	๑๐๐	-
○	๐๑-๐๑- ๐๓- ○ -๐๒	๒	ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับเรื่อง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง	๑๒ เดือน	๑๐๐	-
F	๐๑-๐๑- ๐๓- ○ -๐๓	๒	๑. กำหนดให้มีรายงานสรุปใน ภาพรวมการประชุมผู้บริหาร ทุกเดือน ๒. ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อ ประธานตรวจงานจ้างทุก สัปดาห์ตามที่กำหนดใน ระเบียบ	กองช่าง	๑๒ เดือน	๑๐๐	-

(นายวิรัตน์ อุดมวงศ์)
ผอ.กองช่าง

(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ
โครงการ/กระบวนงาน โครงการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลท่าลาด
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน มีอาชีพเสริมและรายได้เพิ่มขึ้น

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	รอบระยะเวลา	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการและอุปสรรค(ถ้ามี)
○	๐๒-๐๒-๐๑- ๐-๐๑	๓	๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	๑๒ เดือน	๑๐๐	-
○	๐๒-๐๒-๐๑- ๐-๐๒	๓	๒. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับวารสาร เน้นประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ผู้ปกครองและประชาชน	สำนักปลัด	๑๒ เดือน	๑๐๐	-

(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

นายเฉลิมพล มาลาคำ
(นายก อบต.ท่าลาด)

**การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

โครงการ/กระบวนการ โครงการให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนที่ผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชน ในตำบลท่าลาดจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	รอบระยะเวลา	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการและอุปสรรค(ถ้ามี)
○	๐๓-๐๓-๐๑- O-๐๑	๒	๑. ประชาชนไม่ได้ รับการช่วยเหลือ ทันท่วงที ลำช้า	สำนักปลัด	๑๒ เดือน	๑๐๐	-
○	๐๓-๐๓-๐๑- O-๐๒	๓	๒. เจ้าหน้าที่และ อุปกรณ์ในการ ช่วยเหลือต่างๆ ไม่ เพียงพอในการ ช่วยเหลือ ต้องขอรับ การสนับสนุนจาก หน่วยงานอื่นในการ ดำเนินการ	สำนักปลัด	๑๒ เดือน	๑๐๐	-
C	๐๓-๐๓-๐๑- C-๐๒	๒	๓. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบไม่เข้าใจ ระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติตาม ระเบียบ	สำนักปลัด	๑๒ เดือน	๑๐๐	ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางวงเดือน จันทมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

**การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการ/กระบวนงาน สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ ได้รับอาหารกลางวันที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักโภชนาการ
งบประมาณ ๑,๑๗๔,๑๗๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันแก่เด็ก

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	รอบระยะเวลา	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการและอุปสรรค(ถ้ามี)
○	๐๔-๐๔-๐-๐๓-๐๑	๓	ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมศึกษา กฎหมาย ระเบียบ เพื่อเพิ่มความรู้ ติดตามหนังสือสั่งการ กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ตลอดเวลา	กองการศึกษา	๑๒ เดือน	๑๐๐	-
○	๐๔-๐๔-๐-๐๓-๐๒	๓	กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง	กองการศึกษา	๑๒ เดือน	๑๐๐	-
C	๐๔-๐๔-๐๓-๐๓	๓	พิจารณาปรับแผนให้สอดคล้องกับนโยบายและหนังสือสั่งการของรัฐ	กองการศึกษา	๑๒ เดือน	๑๐๐	

(นางกุลลาภทิพย์ บัวหอม)
ผอ.กองการศึกษา

นายเฉลิมพล มาลาคำ
(นายก อบต.ท่าลาด)

**การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

โครงการ/กระบวนงาน อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย กิจกรรมโครงการดำเนินการครบ ๑๐๐ %

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา	รอบ ระยะเวลา	ร้อยละความ คืบหน้า	ผลการดำเนินการ และอุปสรรค (ถ้ามี)
○	๐๕-๐๕- ๐- ๐๑-๐๑	๓	ให้เจ้าหน้าที่ ทุก ส่วน คีกรระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักปลัด	๑๒ เดือน	๑๐๐	-
○	๐๕-๐๕- ๐- ๐๑-๐๒	๒	-	สำนักปลัด	๑๒ เดือน	๑๐๐	-

(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร

โครงการ/กระบวนการ โครงการอบต.ท่าลาดเคลื่อนที่ บริการประชาชน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและรับทราบปัญหาความต้องการ

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชน ๑๒ หมู่บ้านมีความพึงพอใจ ๑๐๐%

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา	รอบ ระยะเวลา	ร้อยละความ คืบหน้า	ผลการดำเนินการ และอุปสรรค (ถ้ามี)
○	๐๖-๐๖-๐- ๐๑-๐๑	๒	๑. จัดทำคำสั่งมี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	๑๒ เดือน	๑๐๐	-
○	๐๖-๐๖-๐- ๐๑-๐๒	๓	๒. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ วารสาร เน้น ประชาสัมพันธ์แจกจ่าย ให้แก่ผู้ปกครองและ ประชาชน	สำนักปลัด	๑๒ เดือน	๑๐๐	-

(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

การรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กระบวนงาน . โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยว
พัฒนา และปรับปรุงภูมิทัศน์ ในชุมชน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงาน/ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน ประชาชนทั่วไป จำนวน ๖๐ คน

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา	รอบ ระยะเวลา	ร้อยละความ คืบหน้า	ผลการดำเนินการ และอุปสรรค (ถ้ามี)
○	๐๗-๐๗- ๐ ๐๑-๐๑	๓	๑. จัดทำคำสั่งมี เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและ แบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน	สำนักปลัด	๑๒ เดือน	๑๐๐	-
○	๐๗-๐๗- ๐ ๐๑-๐๒	๓	๒. จัดทำ สื่อ สิ่งพิมพ์ แผ่นพับ วารสาร เน้น ประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ ผู้ปกครองและ ประชาชน	สำนักปลัด	๑๒ เดือน	๑๐๐	-

(นางวงเดือน จันทุมมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

นายเฉลิมพล มาลาคำ
(นายก อบต.ท่าลาด)

**การทบทวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
โครงการ/กระบวนการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต จากที่แยกบ้านนายจำรัส ศรีแก้ว ถึง ที่แยกฟาร์มเห็ดนาย
 คนอง จันละบุตร
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนมีการคมนาคมสะดวกและปลอดภัย
งบประมาณ ๓๘๑,๔๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ถนนกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๒ ท่อน

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงหลังทบทวน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	แนวทางและมาตรการในปีถัดไป
				ก่อนการดำเนินการ		หลังการดำเนินการ				
				โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
○	๐๑-๐๑-๐๓-๐-๐๑	๓	๑. การก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้คุมงานไม่ตรวจสอบ สอบทานตามกำหนดเวลาปฏิบัติงาน	๓	๓	๒	๓	๓ (ปานกลาง)	-	ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป
○	๐๑-๐๑-๐๓-๐-๐๒	๓	๒. อาจเกิดความล่าช้าหลายกระบวนการ เช่น กระบวนการ เช่น พื้นที่ไม้พร้อมในการก่อสร้าง ผู้รับเหมาทั้งงาน สภาพดินฟ้าอากาศ	๔	๓	๓	๒	๓ (ปานกลาง)	-	ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป
F	๐๑-๐๑-๐๓-๐-๐๓	๒	๓. การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้า เนื่องจากกระบวนการตรวจรับไม่เป็นไปตามที่กำหนด เอกสารไม่ครบถ้วน	๓	๔	๓	๓	๓ (ปานกลาง)	-	ให้ดำเนินการวิธีการแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปี ๖๕๖๖ ต่อไป

(นายวิรัตน์ อุดมวงศ์)
ผอ.กองช่าง

(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

การทบทวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ
โครงการ/กระบวนงาน โครงการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลท่าลาด
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน มีอาชีพเสริมและรายได้เพิ่มขึ้น

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	ความเสี่ยง และปัจจัย เสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ระดับ ความ เสี่ยงหลัง ทบทวน	ความ เสี่ยงที่ เหลืออยู่	แนวทางและ มาตรการในปี ถัดไป
				ก่อนการดำเนินการ		หลังการดำเนินการ				
				โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
○	๐๒-๐๒- ๐๑-๐- ๐๑	๓	๑. ประชาชนไม่ นำความรู้ที่ได้ จากการฝึก อาชีพไป ประกอบอาชีพ	๒	๒	๒	๒	๒ (ปาน กลาง)	-	ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ต่อไป
○	๐๒-๐๒- ๐๑-๐- ๐๒	๓	๒. ประชาชนไม่ ค่อยความสนใจ เข้าร่วมอบรม	๓	๓	๒	๒	๔ (ปาน กลาง)	-	ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป

(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

การทบทวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
โครงการ/กระบวนการ โครงการให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนที่ผู้ประสบสาธารณสุขภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชน ในตำบลท่าลาดจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	ความเสี่ยง และปัจจัย เสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ระดับ ความ เสี่ยงหลัง ทบทวน	ความ เสี่ยงที่ เหลืออยู่	แนวทางและ มาตรการในปี ถัดไป
				ก่อนการดำเนินการ		หลังการดำเนินการ				
				โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
○	๐๓-๐๓- ๐๑-๐- ๐๑	๒	๑. ประชาชนไม่ได้ รับการช่วยเหลือ ทันเวลาที่ ลำช้า	๔	๓	๓	๓	๓ (ปานกลาง)	-	ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป
○	๐๓-๐๓- ๐๑-๐- ๐๒	๓	๒. เจ้าหน้าที่และ อุปกรณ์ในการ ช่วยเหลือต่างๆ ไม่เพียงพอในการ ช่วยเหลือ ต้อง ขอรับการ สนับสนุนจาก หน่วยงานอื่นใน การดำเนินการ	๓	๓	๓	๒	๓ (ปานกลาง)	-	ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป
C	๐๓-๐๓- ๐๑-C- ๐๒	๒	๓. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบไม่ เข้าใจระเบียบ กฎหมายและการ ปฏิบัติตามระเบียบ	๔	๔	๓	๓	๓ (ปานกลาง)	-	ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป

(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

นายเฉลิมพล มาลาคำ
(นายก อบต.ท่าลาด)

**การทบทวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กระบวนการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ ได้รับอาหารกลางวันที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลัก
โภชนาการ

งบประมาณ ๑,๑๗๔,๑๗๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันแก่เด็ก

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	ความเสี่ยงและ ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ระดับ ความ เสี่ยงหลัง ทบทวน	ความ เสี่ยงที่ เหลืออยู่	แนวทางและ มาตรการในปี ถัดไป
				ก่อนการดำเนินการ		หลังการดำเนินการ				
				โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
๐	๐๔-๐๔- ๐-๐๓- ๐๑	๓	๑. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบไม่มี ความรู้ในการกำหนด มาตรฐานอาหาร กลางวันที่เหมาะสม ให้ถูกต้องตามหลัก โภชนาการเท่าที่ควร	๒	๓	๒	๒	๓ (ปาน กลาง)	-	ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป
๐	๐๔-๐๔- ๐-๐๓- ๐๒	๓	๒. ประชาชนไม่ค่อย เข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง	๓	๓	๓	๒	๓ (ปาน กลาง)	-	ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป
c	๐๔-๐๔- ๐๓--๐๓	๓	๓. ระเบียบนโยบาย และหนังสือสั่งการ ของรัฐมี เปลี่ยนแปลงทำให้ การดำเนินงานล่าช้า	๓	๓	๒	๒	๓ (ปาน กลาง)	-	ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป

(นางกุลลาภทิพย์ บัวหอม)
ผอ.กองการศึกษา

(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

การทบทวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

RM ๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

โครงการ/กระบวนการ อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย กิจกรรมโครงการดำเนินการครบ ๑๐๐ %

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	ความเสี่ยงและ ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ระดับ ความ เสี่ยงหลัง ทบทวน	ความ เสี่ยงที่ เหลืออยู่	แนวทางและ มาตรการในปี ถัดไป
				ก่อนการดำเนินการ		หลังการดำเนินการ				
				โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
○	๐๕-๐๕- ๐-๐๑- ๐๑	๓	๑คณะกรรมการ หมู่บ้านยังขาด ความรู้ในการจัดทำ โครงการ พระราชดำริ	๓	๓	๓	๒	๓ (ปาน กลาง)	-	ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป
○	๐๕-๐๕- ๐-๐๑- ๐๒	๒	๒. การจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกอบการ จัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดซื้อจัด จ้าง ยังไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ	๔	๓	๓	๓	๓ (ปาน กลาง)	-	ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป

(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

**การทบทวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร

โครงการ/กระบวนการ โครงการอบต.ท่าลาดเคลื่อนที่ บริการประชาชน

วัตถุประสงค์/เป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและรับทราบปัญหาความต้องการ

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชน ๑๒ หมู่บ้านมีความพึงพอใจ ๑๐๐%

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	ความเสี่ยงและ ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ระดับ ความ เสี่ยงหลัง ทบทวน	ความ เสี่ยงที่ เหลืออยู่	แนวทางและ มาตรการในปี ถัดไป
				ก่อนการ ดำเนินการ		หลังการดำเนินการ				
				โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
○	๐๖-๐๖- ๐-๐๑- ๐๑	๒	๑. ประชาสัมพันธ์ โครงการไม่ทั่วถึงทำ ให้ผู้มาใช้บริการใน โครงการ อบต. เคลื่อนที่บริการ ประชาชนมีจำนวน น้อย	๔	๓	๓	๓	๓ (ปาน กลาง)	-	ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป
○	๐๖-๐๖- ๐-๐๑- ๐๒	๓	๒. ประชาชนไม่ ให้ความร่วมมือเข้า ร่วมการให้บริการ เคลื่อนที่	๓	๓	๒	๒	๓ (ปาน กลาง)	-	ให้ดำเนินการ วิธีการแผนงาน ของการบริหาร ความเสี่ยงในปี ๖๖ ต่อไป

(นางวงเดือน จันทูมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
(นายก อบต.ท่าลาด)

**การทบทวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กระบวนงาน . โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ พัฒนา ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยว
พัฒนา และปรับปรุงภูมิทัศน์ ในชุมชน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงาน/ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน ประชาชนทั่วไป จำนวน ๖๐ คน

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	ความเสี่ยงและ ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ระดับ ความ เสี่ยงหลัง ทบทวน	ความ เสี่ยงที่ เหลืออยู่	แนวทางและ มาตรการในปี ถัดไป
				ก่อนการดำเนินการ		หลังการดำเนินการ				
				โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
○	๐๗- ๐๗- ○ ๐๑- ๐๑	๓	๑.พื้นที่ สาธารณะที่ ปลูกต้นไม้ ห่างไกลชุมชน ทำให้เกิด ปัญหาในการ ดูแลรักษา ต้นไม้	๓	๒	๒	๒	๓ (ปาน กลาง)	-	ให้ดำเนินการ วิธีการ แผนงานของ การบริหาร ความเสี่ยงใน ปี ๖๖ ต่อไป
○	๐๗- ๐๗- ○ ๐๑- ๐๒	๓	๒.ฤดูกาล แปรปรวนการ เปลี่ยนแปลง ของสภาพ อากาศ	๓	๓	๓	๒	๓ (ปาน กลาง)	-	ให้ดำเนินการ วิธีการ แผนงานของ การบริหาร ความเสี่ยงใน ปี ๖๖ ต่อไป

(นางวงเดือน จันทุมมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเฉลิมพล มาลาคำ)
นายก อบต.ท่าลาด

คำอธิบาย






แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

- แบบ RM ๑ การระบุและประเมินความเสี่ยง
แบบ RM ๒ การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
แบบ RM ๓ แผนบริหารความเสี่ยง
แบบ RM ๔ การรายงานและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
แบบ RM ๕ การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๑	ยุทธศาสตร์	ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ที่ปรากฏตามแผนการพัฒนา
๒	โครงการ/กระบวนการ	ระบุโครงการ/กระบวนการ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระบุเป้าหมายวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๔	งบประมาณ	ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานประจำปี /ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๕	ประเภทความเสี่ยง	ระบุอักษรย่อประเภทของความเสี่ยง S หมายถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) C หมายถึง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (Compliance Risk) Fr หมายถึง ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud) Ot หมายถึง ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk) เป็นต้น
๖	รหัสความเสี่ยง	รหัส โดยรหัสที่ใช้จะอยู่ในรูปแบบ AA-BBB-FF AA : อ้างอิงตามลำดับยุทธศาสตร์ที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย BBB : อ้างอิงตามลำดับโครงการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง FF : สำนัก/กองที่รับผิดชอบโครงการ/ภารกิจ
๗	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ระบุความเสี่ยงและสาเหตุของความเสี่ยง

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๘	โอกาส	ระบุความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง (ระดับ ๑-๕)
๙	ผลกระทบ	ระบุผลกระทบต่อเป้าหมายกระบวนการปฏิบัติงาน (ระดับ ๑-๕)
๑๐	ระดับความเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง = โอกาส (๑-๕) x ผลกระทบ (๑-๕)) ที่แสดงผลการประเมินระดับความเสี่ยง
๑๑	ลำดับความเสี่ยง	การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง โดยพิจารณาตามระดับความเสี่ยงตามคอลัมน์ (๑๐) โดยแบ่งเขตสี (Zone) เป็นระดับ น้อย-ปานกลาง-สูง สูงมาก ตามการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ฟ้ำ-เขียว-เหลือง-ส้ม-แดง- ตามลำดับ
๑๒	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ระบุวิธีการที่จะจัดการความเสี่ยง
๑๓	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระบุรายละเอียดวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงในปัจุบันประมาณหรือปัจุบันประมาณถัดไป
๑๔	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง และระยะเวลาแล้วเสร็จ
๑๕	ร้อยละความคืบหน้า	ระบุร้อยละความคืบหน้าจากวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑๖	ผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินการว่าได้ดำเนินการแล้วตามวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างไร และระบุปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
๑๗	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ระบุความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (ที่ยังอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้) จากความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่เดิมในรอบปี เพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๑๘	แนวทาง/มาตรการในปีถัดไป	ระบุแนวทาง/มาตรการในปีถัดไป โดยระบุเป็นวิธีการ ในการดำเนินการเพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง