

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ท่าลาด
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด (หลังเก่า)

ผู้มาประชุม

๑. นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๒. นางรัชชานันท์ มนต์ธีระบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นางกุหลาบทิพย์ บัวหอม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. จสอ. นิวัติ ทองลือ	นายช่างไฟฟ้า รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายสมพงษ์ อันโย	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. นายหนูसान ละทะโล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗. นายสน มีทองเหลา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๘. นางวงเดือน จันทูมา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาววชิรินทร์ กุลาราช	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์ รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบต.ท่าลาด ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์
(ประธานกรรมการ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

: สวัสดิ์คะท่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทุกท่าน เรื่องที่จะแจ้งให้ทุกท่านทราบวันนี้คือเรื่องการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการดังนี้ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แล้วจัดทำร่างแผน...

แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ
เป็นปฏิทินในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ว่าจะ
ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ
๒๖ และข้อ ๒๗ มีขั้นตอนการดำเนินการโดยย่อ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา
ของ อบต. หน่วยงานส่วนราชการ หน่วยงานส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ของ อบต. จัดทำเป็นร่างแผนดำเนินงาน
เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาฯ

๒. คณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อ
ผู้บริหารของ อบต. ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศภายใน
สามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ

และแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่
ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอพิจารณา

นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์
(ประธานกรรมการ)

๓.๑ จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ตามที่ อบต.ท่าลาดได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น จึงได้
เชิญท่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ มาประชุมเพื่อจัดทำร่าง
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจง
รายละเอียด

นางสาววีชรินทร์ กุลาราช
(ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ)

- ในส่วนของแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อบต.
ท่าลาด ฉบับนี้ได้รวบรวมโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาจัดทำเป็นร่างแผนดำเนินงาน เพื่อความชัดเจนใน
การนำไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการ
ใช้จ่ายเงินต่อไป ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มี
ทั้งหมด ๗ ยุทธศาสตร์ ๗๐ โครงการ งบประมาณ ๔๘,๐๒๑,๖๐๐ บาท
ประเภทครุภัณฑ์ งบประมาณ ๒,๘๔๘,๖๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕๐,๘๗๐,๒๐๐
บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

จำนวน ๑๑ โครงการ อยู่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณ
๑,๖๘๗,๐๐๐ บาท

/ยุทธศาสตร์ที่ ๒...

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ จำนวน ๒ โครงการ
อยู่ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๕ โครงการ
อยู่ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ
๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ในแผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน ๖ โครงการ
งบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท อยู่ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน
๒ โครงการ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท อยู่ในแผนงานกลาง จำนวน ๔ โครงการ
งบประมาณ ๑๔,๐๖๑,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณในยุทธศาสตร์นี้
๑๔,๒๔๖,๐๐๐ บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและ
วัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น** จำนวน ๒๒ โครงการ อยู่ใน
แผนงานการศึกษา จำนวน ๑๗ โครงการ งบประมาณ ๔,๙๕๕,๖๐๔ บาท อยู่ใน
แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ
๑๘๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณในยุทธศาสตร์นี้ ๕,๑๓๕,๖๐๔ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข จำนวน ๗ โครงการ
อยู่ในแผนงานสาธารณสุข งบประมาณ ๘๙๘,๐๐๐ บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนา
ประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร** จำนวน ๑๑ โครงการ
อยู่ในแผนงานแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน
๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- แผนงานรักษาความสงบภายใน
- แผนงานการศึกษา
- แผนงานสาธารณสุข
- แผนงานสังคมสงเคราะห์
- แผนงานเคหะและชุมชน
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- แผนงานการเกษตร

รวม ๑๐ โครงการ งบประมาณ ๒๕,๙๓๘,๕๙๖ บาท
รวมงบประมาณในยุทธศาสตร์นี้ ๒๕,๗๕๙,๙๙๖ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๒ โครงการ
อยู่ในแผนงานการเกษตร จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณในยุทธศาสตร์นี้ ๒๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดของโครงการปรากฏตามเอกสาร หน้าที่ ๘ - ๗๔ โดยใส่
รายละเอียดระยะเวลาและกิจกรรมต่างๆ ในห้วงเวลาที่เหมาะสมกับสภาพการณ์
ทางสภาพแวดล้อมทางสังคม และสถานะทางการคลังในแต่ละช่วงเวลาเพื่อให้
เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันตรวจ
ร่างแผนการดำเนินงาน มีปัญหาหรือเกิดข้อบกพร่อง เชิญเสนอแนะและแก้ไข
ร่วมกันในที่ประชุมค่ะ

ประเภทครุภัณฑ์ แบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

๑.สำนักงานปลัด

๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ
งบประมาณ ๗๐,๕๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๗๐,๕๐๐ บาท

๒.กองคลัง

๒.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน ๒ โครงการ
งบประมาณ ๒๒,๕๐๐ บาท

๒.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๔๒,๕๐๐ บาท

๓.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๓
โครงการ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

๓.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ บาท

๔. กองช่าง

๔.๑ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ
๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ

๒๖,๖๐๐ บาท

๔.๓ ประเภทครุภัณฑ์...

	<p>๔.๓ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท <p>๔.๔ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท <p>๔.๕ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท <p>รวมทั้งสิ้น ๑๖๒,๐๐๐ บาท</p>
นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์ (ประธานกรรมการ)	<p>ตามที่ นางสาววชิรินทร์ กุลาราช (ผู้ช่วยกรรมการ/เลขาฯ) ได้นำโครงการของแต่ละสำนักกองที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มารวมรวมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอ หรือเพิ่มเติม เชิญคะ</p>
นายสมพงษ์ อ้นโย กั๊ (กรรมการ)	<p>กระผมขอเสนอแก้ไขโครงการพัฒนา หน้า ๒๐ แผนงานการศึกษา โครงการที่ ๘ ๑๕ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนหนองหิน ซ้ำกันครับเป็นโครงการเดียวกันเลย</p>
ที่ประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - มีมติให้แก้ไขให้ตัดโครงการที่ ๑๕ ออก และคงลำดับที่ ๘ ไว้
นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์ (ประธานกรรมการ)	<p>มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอ หรือเพิ่มเติม อื่นๆ หรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันจะขอความเห็นชอบในการจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ค่ะ</p>
ที่ประชุม	<p>เห็นชอบตามร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์ (ประธานกรรมการ)	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาแล้ว ไม่มีผู้ใดเสนอโครงการของหน่วยงานอื่นที่จะดำเนินงานในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเพิ่มเติมอีก ดิฉันก็จะนำร่างแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ได้รวบรวมไว้ และเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ต่อไป
ที่ประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์
(ประธานกรรมการ)


- ขอขอบคุณท่านคณะกรรมการทุกท่านที่ได้มาร่วมจัดทำร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันนี้ ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววชิรรินทร์ กุลาราช)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวชิราภรณ์ พรหมรัตน์)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด