

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต.ท่าลาด

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด (หลังเก่า)

ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลิมพล มาลาคำ	นายก อบต.ท่าลาด	ประธานกรรมการ	(เฉลิมพล มาลาคำ)
๒. นายสมหวัง ศรีสง	รองนายก อบต.ท่าลาด	กรรมการ	(สมหวัง ศรีสง)
๓. นายสมร โลมาสีบ	รองนายก อบต.ท่าลาด	กรรมการ	(สมร โลมาสีบ)
๔. นายเชื่อง พาชอบ	ส.อบต. หมู่ ๗	กรรมการ	(เชื่อง พาชอบ)
๕. นายอำพร บุคตาพงษ์	ส.อบต. หมู่ ๕	กรรมการ	(อำพร บุคตาพงษ์)
๖. นายสมาน เจริญทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	(สมาน เจริญทรัพย์)
๗. นายทองเหรียญ วงศ์สุทา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	(ทองเหรียญ วงศ์สุทา)
๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนทรายน้อย	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ	(จิริยุทธ์ บัวใหญ่)
๙. เกษตรตำบลท่าลาด	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ	(สมเจตน์ บุญรินทร์)
๑๐. นายชาลี ศรีโกศล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ	(ชาลี ศรีโกศล)
๑๑. นายพรชัย พรหมบัน	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ	(พรชัย พรหมบัน)
๑๒. นายวีระพงษ์ วงศ์สุธา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ	(วีระพงษ์ วงศ์สุธา)
๑๓. นางวงเดือน จันทูมา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	(วงเดือน จันทูมา)
๑๔. นางสาววัชรินทร์ กุลาราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ	(วัชรินทร์ กุลาราช)

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ คน

๑. นายสมาน พุดพิมพ์	ส.อบต. หมู่ ๙	กรรมการ
๒. นายโชติ บุญช่วย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายวีระพงษ์ วงศ์สุธา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเฉลิมพล มาลาคำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเฉลิมพล มาลาคำ
ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เพื่อให้เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐

ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอพิจารณา

นายเฉลิมพล มาลาคำ
ประธานกรรมการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้
จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม

แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ หลักการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

/๒.๒ บัญชีโครงการ...

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณ และเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ ชี้แจงครับ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

จำนวน ๑๑ โครงการ อยู่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณ ๑,๖๘๗,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ จำนวน ๒ โครงการ

อยู่ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๕ โครงการ อยู่ใน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ

๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ในแผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน ๖ โครงการ

งบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท อยู่ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน

๒ โครงการ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท อยู่ในแผนงานกลาง จำนวน ๔ โครงการ

งบประมาณ ๑๔,๐๖๑,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณในยุทธศาสตร์นี้

๑๔,๒๔๖,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ศิลปะและ

วัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๒๒ โครงการ อยู่ใน

แผนงานการศึกษา จำนวน ๑๗ โครงการ งบประมาณ ๔,๙๕๕,๖๐๔ บาท อยู่ใน

แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ

๑๘๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณในยุทธศาสตร์นี้ ๕,๑๓๕,๖๐๔ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข จำนวน ๗ โครงการ

อยู่ในแผนงานสาธารณสุข งบประมาณ ๘๙๘,๐๐๐ บาท

/ยุทธศาสตร์ที่ ๖...

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนา

ประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร จำนวน ๑๑ โครงการ

อยู่ในแผนงานแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน

๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- แผนงานรักษาความสงบภายใน
- แผนงานการศึกษา
- แผนงานสาธารณสุข
- แผนงานสังคมสงเคราะห์
- แผนงานเคหะและชุมชน
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- แผนงานการเกษตร

รวม ๑๐ โครงการ งบประมาณ ๒๕,๙๓๘,๕๙๖ บาท

รวมงบประมาณในยุทธศาสตร์นี้ ๒๕,๗๕๙,๙๙๖ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๒ โครงการ

อยู่ในแผนงานการเกษตร จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณในยุทธศาสตร์นี้ ๒๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดของโครงการปรากฏตามเอกสาร หน้าที่ ๘ - ๗๔ โดยใส่

รายละเอียดระยะเวลาและกิจกรรมต่างๆ ในห้วงเวลาที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางสภาพแวดล้อมทางสังคม และสถานะทางการคลังในแต่ละช่วงเวลาเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันตรวจร่างแผนการดำเนินงาน มีปัญหาหรือเกิดข้อบกพร่อง เชิญเสนอแนะและแก้ไขร่วมกันในที่ประชุมค่ะ

ประเภทครุภัณฑ์ แบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

๑.สำนักงานปลัด

๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ

งบประมาณ ๗๐,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๗๐,๕๐๐ บาท

๒. กองคลัง

๒.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน ๒ โครงการ
งบประมาณ ๒๒,๕๐๐ บาท

๒.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๔๒,๕๐๐ บาท

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๓
โครงการ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

๓.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ บาท

๔. กองช่าง

๔.๑ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ
๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ
๒๖,๖๐๐ บาท

๔.๓ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ
๙๐,๐๐๐ บาท

๔.๔ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ
๖๖,๐๐๐ บาท

๔.๕ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ
๖,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๖๒,๐๐๐ บาท

นายเฉลิมพล มาลาคำ
(ประธานกรรมการ)

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และกระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นายเฉลิมพล มาลาคำ
(ประธานกรรมการ)


ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววชิรินทร์ กุลาราช)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเฉลิมพล มาลาคำ)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด