



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิด ความคล่องตัวและเป็นกรอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และ ได้เสนอลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาดได้ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน แต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความสะดวกรวดเร็ว และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาต อนุมัติ ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ กระบวนงาน รายละเอียดปรากฏตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเฉลิมพล มาลาคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลา/ขั้นตอนที่ให้บริการเดิม	ระยะเวลา/ขั้นตอนใหม่
	สำนักปลัด		
๑	-การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	ในทันทีและแจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน	-
๒	-การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๒ ชั่วโมง/ราย	-
๓	-การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน-ร้องทุกข์	ในทันทีและแจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน	-
๔	-การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓ นาที/ราย	-
๕	-การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓ นาที/ราย	-
๖	-การขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๕ นาที/ราย	-
๗	-การขอรับเงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที /ราย
๘	-การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(๑๓๐ ประเภท) - การขออนุญาต (รายใหม่) - การต่อใบอนุญาต (รายเก่า)	๔ ขั้นตอนการให้บริการ ๔ วัน/ราย ๑๕ นาที/ราย	๓ ขั้นตอน -
๙	-การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร - การขออนุญาต (รายใหม่) - การต่อใบอนุญาต (รายเก่า)	๔ ขั้นตอนการให้บริการ ๔ วัน/ราย ๑๕ นาที/ราย	- ๓ ขั้นตอน
๑๐	-การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - การขออนุญาต (รายใหม่) - การต่อใบอนุญาต (รายเก่า)	๔ ขั้นตอนการให้บริการ ๔ วัน/ราย ๑๕ นาที/ราย	- ๓ ขั้นตอน
	กองคลัง		
๑๑	-จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที	-
๑๒	-ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔ ขั้นตอน ๔ นาที/ราย	-
๑๓	-การจดทะเบียนพาณิชย์	๓ ขั้นตอน ๕ นาที/ราย	๓ ขั้นตอน ๔ นาที/ราย
	กองช่าง		
๑๔	-การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๔ ขั้นตอน ๓ วัน/ราย	-
๑๕	-การขออนุญาตก่อสร้าง	๔ ขั้นตอน ๕ วัน/ราย	-
๑๖	-การขออนุญาตใช้น้ำประปา	๕ ขั้นตอน ๔ วัน/ราย	๓ ขั้นตอน ๓ วัน/ราย
๑๗	-การแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๔ ขั้นตอน ๕ วัน/ราย	-
	กองการศึกษาฯ		
๑๘	-การรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนใน ศพด.	๓ ขั้นตอน ๖ นาที/ราย	๔ ขั้นตอน ๔ วัน/ราย ๓ ขั้นตอน ๕ นาที/ราย

หมายเหตุ : ขยายเวลาให้บริการประชาชนโดยไม่หยุดพักเที่ยง (ให้บริการระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)