

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติ งานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	<p>i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุ คคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาไม่น้อยเพีย ยงใด</p> <p>i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลบุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่น้อยเพียงใด</p> <p>i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์</p>	<p>- บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมีความเห็น ว่าการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และยังมีการเลือกปฏิบัติ ในการการให้บริการ อยู่บ้าง</p> <p>-</p>	<p>ปรับปรุงการดำ เนินงานของเจ้า หน้าที่ให้เป็นไป ตามขั้นตอน และระยะเวลา โดยจัดทำเป็น แผนผังขั้นตอน และระยะเวลา การดำเนินการ และนำไป ประชาสัมพันธ์ ยังจุดให้บริการ ประชาชน</p>	<p>1.จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติ งานของทุกภารกิจและ ติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับ บริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้เป็น ไปตามขั้นตอน และกรอบระยะ เวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด</p> <p>3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีใน การให้บริการแก่ ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ต.ค.66-ก.ย.67</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่</p> <p>i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่</p> <p>i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้</p>					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่</p> <p>e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์</p>					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ)</p> <p>เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือ การให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบ ประมาณประจำปี</p>					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>o12 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>o13 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี</p> <p>o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>					
2.การให้บริการและระบบ E-Service	<p>i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	-เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	-ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอน และระยะเวลา	-จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วย ชื่องาน ,วิธีการ ขั้นตอน, ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E service), ค่าธรรมเนียมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้	ต.ค.66-ก.ย.67	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p>		<p>การดำเนินการ และนำไป ประชาสัมพันธ์ ยังจุดให้บริการ ประชาชน</p>	<p>และใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการ</p> <p>-จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์</p> <p>- จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ระบบการ ให้บริการ E-service / ขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการและทำการ ติดประชาสัมพันธ์ในจุด ที่ให้บริการ</p>		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>e5 หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p> <p>e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p>e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ</p>					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>ดำเนินงานให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>o15 คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ</p> <p>o16 ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ</p> <p>o17 รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>o18 E-Service</p> <p>o30 การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม</p>					
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>-ผู้มาติดต่อบางส่วนยังเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีความซับซ้อนเข้าถึงได้ยากและมีช่องทางไม่หลากหลายหรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่า มีเว็บไซต์ มีช่องทางการ</p>	<p>-มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางสื่อออนไลน์ให้กับผู้มาติดต่อและติดโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณที่ให้บริการ</p>	<p>ต.ค.66-ก.ย.67</p>	<p>ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e9 หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>o1 โครงสร้าง</p> <p>o2 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>o3 อำนาจหน้าที่</p> <p>o5 ข้อมูลการติดต่อ</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ,Line เป็นต้น</p> <p>-ผู้มาติดต่อบางส่วนให้ความเห็นว่าข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเผยแพร่ขาดความชัดเจนและไม่ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ผู้รับบริการควรได้รับทราบและเผยแพร่เป็นประจำ</p>	<p>-มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบและเผยแพร่เป็นประจำ</p>		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>o7 ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>o8 Q&A</p> <p>o9 Social Network</p> <p>o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้</p>					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i22 บุคคลภายนอกหรือภาค เอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจ สอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด</p>					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ทราบถึงหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>-จัดทำคู่มือ/ประชุมชี้แจงขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>-จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินพร้อมทั้งจัดทำแผนผังติดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน</p> <p>-มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-ในแต่และหน่วยงานภายในจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินราชการและรายงานผู้บริหารทราบ</p> <p>-ผู้บริหารกำกับกำกับติดตามให้บุคคลากรภายในหน่วยงานมีการ</p>	<p>ต.ค.66-ก.ย.67</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ</p>

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p> <p>i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p>			ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง		
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด</p>	<p>-บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ</p> <p>-บุคลากรในหน่วยงานไม่เข้าใจกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน</p>	-ให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ แผนการใช้จ่าย	-ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบพร้อม	ต.ค.66-ก.ย.67	โดย กองคลัง สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ</p>	<p>งบประมาณของ หน่วยงานหรือ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ</p>	<p>ทั้งรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ พร้อมทั้ง ติดตามทุกเดือน</p>		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>o12 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>o13 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี</p> <p>o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>					

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุรายเดือน</p> <p>o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุประจำปี</p> <p>o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>o13 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี</p> <p>o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดการพัสดุ</p> <p>o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ</p>					

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>					
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน</p>	<p>-บุคลากรมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชายังมีการมอบหมายงานตามตำแหน่งไม่เป็นธรรมเท่าที่ควร</p> <p>-บุคลากรมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมเท่าที่ควร</p> <p>-บุคลากรมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชาคัดเลือกเข้า</p>	-กำหนดนโยบาย/แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	-กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน -กำหนดแนวทางการมอบหมายงานภายในหน่วยงาน -จัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจนทั้งผู้ประเมินและผู้รับประเมินรับทราบร่วมกัน	ต.ค.66-ก.ย.67	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้ บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใ ดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>รับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน อย่างไม่เป็นธรรม เท่าที่ควร</p>		<p>-กำกับติดตามและ รายงานผลการ ขับเคลื่อน นโยบายหรือ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน</p>		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	i27 ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้า หน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด o23 นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล o24 การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล o25 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล o26 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี o39 ประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม o41 การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>i28 หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด</p> <p>i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล</p>	<p>-มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>-เจ้าหน้าที่ยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง</p>	<p>-จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p> <p>-สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>-วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและมีการจัดทำและรายงานผล</p>	<p>-งานนิติการ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook,Line , เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p> <p>-ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกงานปฏิบัติหน้าที่</p>	ต.ค.66-ก.ย.67	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่าน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p> <p>e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่</p> <p>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>		<p>การควบคุมภายในและน้ำ</p> <p>ผลจากการตรวจสอบไป</p> <p>ปรับปรุงประยุกต์ใช้และพัฒนางาน</p>	<p>อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยความสุจริต โปร่งใส เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรภายในทุกคน</p> <p>ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>-วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำรายงานผล และนำผลการตรวจสอบ การควบคุมภายในมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยับยั้งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>			<p>ดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน -จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีความสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้แจ้งจะต้องถูกเก็บรักษาไว้</p> <p>อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p>		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>					

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการประเมิน ITA
๒. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการดำเนินการประเมิน ITA
๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านไอที
๔. ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาเว็บไซต์